



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Savonitto Francesco**
Indirizzo(i) via Cussignacco 28, 33100 Udine (Italia)
Telefono(i) +39 0432 1716690 **Cellulare** | +39 3297506206
E-mail francescosavonitto@gmail.com
Cittadinanza Italia
Data di nascita 05/02/1954
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 01/11/1996 →
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente
Principali attività e responsabilità Direttore amministrativo (1996 - 2004),
Direttore Azienda Agraria Universitaria (2004 - 2012),
Direttore Consorzio universitario del Friuli (2010 - 2013),
Responsabile Area servizi agli studenti e rapporti internazionali (2013),
Responsabile prevenzione rischi corruzione (2013 - 2015).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine
33100 Udine IT, via Palladio 8,
Tipo di attività o settore Amministrazione generale

Date 01/02/1994 - 31/10/1996
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente
Principali attività e responsabilità Vice direttore generale (1994),
Direttore generale (1995).
Direzione amministrativa e societaria, relazioni sindacali, sistemi di tariffazione e rapporti con l'utenza,
trasformazione dell'ente pubblico in società per azioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per l'Acquedotto Friuli centrale (oggi CAFC spa)
33100 Udine IT, via Palmanova, 192,
Tipo di attività o settore Gestione del ciclo integrato dell'acqua per conto di 80 Comuni del Friuli Venezia Giulia

Date 01/10/2006 →
Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Nucleo di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine
33100 Udine IT, piazza 1° Maggio,
Tipo di attività o settore Valutazione performance organizzativa

Date 01/10/2000 - 31/10/2010
Lavoro o posizione ricoperti Revisore dei conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale OGS) - Trieste
34010 Sgonico TS, Borgo Grotta Gigante 42/c,
Tipo di attività o settore Ente nazionale di ricerca

Date 17/08/1981 - 31/01/1994

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Segretario comunale
Direzione dei servizi comunali, amministrazione delle risorse finanziarie ed umane, assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici
Amministrazioni comunali del Friuli Venezia Giulia (Ragogna, Chiopris-Viscone, Majano, Castions di Strada, Tarcento, Varmo, Fagagna, Castions di Strada, Lestizza)
Diversi,
Enti locali

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

01/11/1973 - 23/03/1979
Dottore in Scienze Politiche - Indirizzo politico-amministrativo
Tesi di laurea in diritto del lavoro - relazioni industriali
Università degli Studi di Bologna
Istruzione superiore/Università

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali
Capacità e competenze organizzative
Capacità e competenze tecniche
Capacità e competenze informatiche

- Ottima capacità di condurre ed operare in gruppi di lavoro esercitando leadership e tensione al risultato.
- Buona capacità di comunicazione, anche in contesti pubblici, sia in forma verbale che scritta che attraverso le tecnologie web 2.0.

- Eccellente competenza gestionale e organizzativa, maturata sia in seguito a formazione specifica sia attraverso una pluriennale esperienza di direzione amministrativa di enti e organizzazioni complesse nel settore pubblico, in particolare in quello universitario e degli enti locali.
- Capacità di leadership e problem solving maturata in specifiche esperienze di gestione di cambiamenti organizzativi di enti pubblici.

- Solide competenze giuridiche, economiche e finanziarie.
- Approfondita conoscenza dei sistemi di contabilità pubblica, sia finanziaria che economico-patrimoniale.
- Approfondita conoscenza ed esperienza dei sistemi di relazioni sindacali applicati al pubblico impiego
- Approfondita conoscenza dei sistemi di management per obiettivi e per progetti.
- Ottima conoscenza dei principali processi di funzionamento delle istituzioni universitarie, dei sistemi di finanziamento, di reclutamento e gestione del personale docente e tecnico-amministrativo, della didattica e dei servizi agli studenti, della ricerca e del trasferimento tecnologico, della valutazione e della internazionalizzazione.

Ottime capacità di utilizzo dei principali applicativi Office, web 2.0 e cloud computing

Capacità e competenze artistiche	Ho conseguito nel 1981 il diploma di oboe presso il Conservatorio di musica "J. Tomadini" di Udine".
Altre capacità e competenze	<p>Frequenza con profitto, nell'a.a. 1980/81, nel Corso annuale di preparazione al concorso per la carriera diplomatica presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Trieste.</p> <p>Dal 1998 è componente del Network per la qualità nelle Università italiane. In tale veste ha svolto alcuni interventi in convegni e tavole rotonde, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2003 (12/14 settembre, Ustica) – Università di Palermo: "L'evoluzione del sistema universitario: scenario del futuro" - 1998 (22/23 ottobre, Padova) – Università di Padova: "Titulus 97: verso la creazione di un sistema archivistico nazionale universitario" <p>Dal 1999 al 2004 è rappresentante per l'Italia nel network HUMANE – Heads of University Management and Administration Network in Europe. In tale veste ha partecipato a diversi seminari presentando esperienze e testimonianze di gestione delle università in Italia. Si segnalano a tal fine le seguenti presentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2003 (13/14 giugno, Louvain la Neuf) - Université Catholique de Louvain : "Science parks and academic spin-offs in Italy" - 2002 (27/28 settembre, Exeter, UK) – University of Exeter (UK): "Spending rationalisation and e-procurement platforms for the Italian public administrations. The key achievements of the Universities" - 2000 (9/10 giugno, Reykjavik) – University of Reykjavik: "The Role of the Head of Administration in a changing University". <p>Nel 2004 è componente della Giunta esecutiva del CoDAU (Convegno permanente dei Direttori Amministrativi e dei Dirigenti delle Università Italiane).</p>
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>Disponibile a trasferimenti, anche settimanali, nell'arco di 150 km dalla mia città.</p> <p>Sposato, due figli di 18 e 16 anni.</p>