



Udine

/C6

Decreto n. 14/2022

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DI ESPERTI ESTERNI DI CHIARA FAMA PER ATTIVITA' DI
MASTERCLASS BREVE LIUTERIA

IL DIRETTORE

VISTO il d. Lgs.30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.7;

VISTA la legge n. 508 del 21.12.1999 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il d.P.R.n.132 del 28.02.2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

VISTO il d. Lgs.11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con D.D.n.375-19/09/2005;

VISTO il d.P.R. n. 212 del 8 luglio 2005 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto il d.M. n. 124 del 30 settembre 2009 "Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di I livello nei Conservatori di Musica";

VISTO il d.M. 15 dicembre 2010 n. 294 - Ordinamenti didattici dei corsi di I livello del Conservatorio di Udine";

VISTO il d.D.G. 17 dicembre 2010 n. 273 – Approvazione del regolamento didattico del Conservatorio di Udine;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti prot. n. 2117 del 8.8.2018 con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello, a decorrere dall'a.a. 2018/2019;

VISTO il d.D.G. MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e la ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Registro decreti prot. n. 2024 del 23.10.2018 con il quale sono stati approvati i Corsi Accademici di II livello a decorrere dall'a.a. 2019/2020 (insegnamenti vari di jazz, fisarmonica, organo e musica liturgica);

VISTO il Regolamento Corsi Accademici – approvato con D. D. n. 76/2018 del 20/12/2018 prot. 10804/B2 e s.m.i.;

VISTA la nota MIUR Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca, DGFIS n.4800 del 20/04/2015 "Ambito applicativo e limiti al ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza";

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTA la Legge n.160 del 27.12.2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" ed in particolare l'art. 1 commi 284 e 285;

CONSIDERATO che il piano accademico prevede l'offerta di masterclass, che non costituiscono cattedre e che non fanno parte dell'organico del Conservatorio, per le quali è necessario reperire esperti esterni di chiara fama, ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo secondo la normativa in vigore alla data di stipula, che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato;



VISTE le delibere degli organi competenti del Conservatorio;

DECRETA

Articolo 1 - oggetto

1. È indetta presso il Conservatorio di Udine una procedura comparativa pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria di esperti esterni di chiara fama utile all'eventuale individuazione di destinatari di contratti di lavoro autonomo secondo la normativa in vigore alla data di stipula per lo svolgimento di una masterclass breve di Liuteria da tenersi venerdì 9 e sabato 10 settembre 2022.

1.1. Il titolo della Masterclass è: "Elementi di liuteria"

1.2. Contenuti della masterclass sono: Masterclass di 2 giorni volta a suggerire accorgimenti tecnici, stilistici e storici con particolare riferimento alla liuteria italiana

1.3 Obiettivi della Masterclass sono: sviluppo delle conoscenze e delle abilità tecniche relative alla liuteria

1.4. Motivazione della Masterclass è: progettualità professionale formativa, legata all'approfondimento del tema in oggetto, particolarmente rivolta alle giovani generazioni nel solco della grande tradizione liuteria italiana

1.5. Tipologia destinatari della Masterclass sono: allievi interni, pubblico esperto.

2. La sede dell'attività è il Conservatorio di Musica di Udine.

3. Il numero delle ore di masterclass è quantificato in 12 ore da suddividere in 2 giorni.

Articolo 2 – Destinatari

1. La presente procedura comparativa pubblica è indirizzata ad esperti di chiara fama in possesso di pluriennale esperienza a livello internazionale, nonché di insegnamento in istituzioni di alta formazione musicale di livello internazionale.

Le competenze richieste sono: comprovata e pluriennale esperienza nel campo della liuteria, partecipazione in congressi internazionali, vincitore di premi in concorsi, produzione di importanti strumenti scelti da interpreti di altissimo profilo, esperienza in commissione di concorsi di liuteria, affermata attività di docenza, approfondita conoscenza delle esigenze dei musicisti nella corrente attività professionale.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione.

1. Entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. 97/2013 saranno ammessi alla procedura comparativa anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

1.2. età non inferiore ad anni 18;

1.3. godimento dei diritti politici;

1.4. idoneità fisica all'impiego;

1.5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2. I cittadini degli stati membri diversi dall'Italia dovranno possedere inoltre, ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, i seguenti requisiti:

2.1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;



- 2.2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2.3. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Non possono accedere alla procedura comparativa coloro che:
 - 3.1. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 3.2. siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.
5. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

Articolo 4 - Domande di ammissione e allegati

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblica, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (**allegato A**) sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica Jacopo Tomadini, piazza I Maggio, 29 33100 UDINE, può essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:
 - 1.1 presentazione diretta presso l'ufficio protocollo secondo il seguente orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.30;
 - 1.2 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo: conservatorioudine@pec.it;
 - 1.3 a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. La domanda di ammissione **deve pervenire entro il termine perentorio del 28/06/2022 entro le ore 12.30. Non fa fede il timbro postale.**
3. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) cittadinanza;
 - d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
 - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
 - f) domicilio che il candidato elegge ai fini del bando (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
 - g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
 - h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - i) di godere dei diritti civili e politici;
 - j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da un impiego statale;
 - k) per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso qualora non accertata: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Comportano l'inammissibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura comparativa la mancata sottoscrizione autografa della domanda, l'omessa dichiarazione di cui al punto a) del comma 3 del presente articolo e la non allegata copia del documento d'identità.
5. È obbligatorio l'indicazione di un numero di telefono e indirizzo e-mail al fine dell'eventuale individuazione di cui all'art. 8 c. 3.
6. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non



assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

7.1. esauriente curriculum artistico sotto forma di autocertificazione (modello B), redatto in lingua italiana, dal quale risultino opportunamente specificati tutti gli elementi utili alla valutazione secondo la successiva tabella (esempio: concorsi vinti, attività con particolare riferimento al repertorio oggetto della Masterclass, attività didattica relativa all'argomento della Masterclass, ecc ...).

7.2. Copia del codice fiscale e di un documento d'identità.

7.3. Informativa privacy sul trattamento dei dati personali dipendenti e collaboratori esterni sottoscritta (consenso).

Articolo 5 - Commissione giudicatrice e criteri di valutazione

1. La Commissione giudicatrice è composta da almeno tre docenti.
2. Il Direttore con proprio provvedimento nomina la Commissione giudicatrice. La Commissione nomina al proprio interno un Presidente e un Segretario.
3. In ottemperanza alla sentenza TAR FRIULI VENEZIA GIULIA n. 370/2016, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei candidati in base ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella facente parte integrante del presente bando.
4. Si consegue l'idoneità con un punteggio di almeno 60 punti.

ATTIVITÀ	PUNTEGGIO			PUNTEGGIO MASSIMO	ANNOTAZIONI SPECIFICHE ED ELEMENTI DI RILIEVO AI FINI DELLA VALUTAZIONE ¹
	intensa ²	importante ³	ordinaria ⁴		
Comprovata attività di liutaio	15	8	3	30	- attività qualificata del liutaio; - autorevolezza internazionale del liutaio e recensioni su stampa nazionale ed estera; - attinenza dell'attività all'argomento della Masterclass: in tal caso il punteggio può essere incrementato fino al 50% dei punti attribuiti, ma comunque non oltrepassando il punteggio massimo indicato nella tabella.
didattica	05	02,50	1,25	10	- va valutata anche l'attività eventualmente svolta come docente di liutai vincitori di concorsi (sia a premi che e a posti).
concorsuale	15	8	3	30	- rilevanza dell'istituzione banditrice; - partecipazione in qualità di giurato; - posizione in graduatoria di concorsi a premi o a posti;
ATTIVITÀ	PUNTEGGIO			PUNTEGGIO MASSIMO	ANNOTAZIONI SPECIFICHE ED ELEMENTI DI RILIEVO AI FINI DELLA VALUTAZIONE ¹
	Oltre 7 registrazioni con strumenti di sua costruzione	da 4 a 6 registrazioni con strumenti di sua costruzione	da 1 a 3 registrazioni con strumenti di sua costruzione		
Utilizzo di strumenti di propria fattura in registrazioni	10	05	02,50	20	- importanza delle case discografiche - autorevolezza dell'autore e collocazione editoriale delle recensioni; - attinenza al repertorio/argomento della Masterclass, il punteggio può essere incrementato fino al 50% dei punti attribuiti, ma comunque non oltrepassando il punteggio massimo indicato nella tabella.
Pubblicazioni inerenti la	05	02,50	0,1	10	- rilevanza dell'editore; - autore o, nel caso di pluralità di autori, riconoscibilità



liuteria					della porzione di volume da attribuire al candidato; - qualità delle recensioni; - attinenza all'argomento della Masterclass, il punteggio può essere incrementato fino al 50% dei punti attribuiti, ma comunque non oltrepassando il punteggio massimo indicato nella tabella.
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO				100/100	

Note

1 - Si considera di rilevanza «internazionale» l'attività dichiarata dai candidati che sia dotata di carattere prevalentemente internazionale, in quanto svolta presso istituzioni e sedi la cui attività è diffusa e promossa oltre i confini dei Paesi di provenienza dei candidati e la cui attività comprende la partecipazione di artisti/docenti/giurati di provenienza internazionale. Ove ricorra detta circostanza il corrispondente punteggio può essere incrementato fino al 100% dei punti attribuiti, ma comunque non oltrepassando il punteggio massimo indicato nella tabella.

A mero titolo esemplificativo, si considerano istituzioni/attività/soggetti a «rilevanza internazionale» concorsi quali Mittenwald – Germania, Poznan – Polonia, etc;

2 - È da intendersi «*intensa*» l'attività che rispetto a quella definita «importante» è connotata da maggior assiduità, è prevalentemente svolta presso istituzioni prestigiose.

3 - È da intendersi «*importante*» l'attività con una presenza costante del candidato prevalentemente presso istituzioni qualificate.

4 - È da intendersi «*ordinaria*» l'attività che rispetto a quella definita «importante» è connotata da minor assiduità ed è prevalentemente svolta presso istituzioni meno prestigiose.

Articolo 6 – Adempimenti delle commissioni e formazione delle graduatorie.

1. Al termine della valutazione la Commissione formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. A parità di punteggio precede il candidato di età anagrafica minore.

Articolo 7 - Approvazione e pubblicazione degli atti

1. Il Direttore, accertata la regolarità dei lavori della Commissione approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web del Conservatorio, entro la settimana successiva la sua formulazione.

2. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare reclami per eventuali errori materiali.

3. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata sul sito web del Conservatorio.

Articolo 8 – Utilizzo della graduatoria

1. L'utilizzo della graduatoria è subordinata all'accertamento delle seguenti condizioni:

1.1. attivazione della masterclass;

1.2. accertata impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'istituzione;

1.3. disponibilità finanziaria;

1.4. mancanza di motivate deliberazioni contrarie da parte dagli organi competenti.

2. Sulla base della graduatoria il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per chi fosse in difetto dei requisiti prescritti.

3. L'individuazione del destinatario del contratto da stipulare in base al presente bando avviene tramite e-mail e chiamata ordinaria.

4. Il contratto stipulato ai sensi del presente bando in nessun caso prefigura rapporto di lavoro subordinato, non è riferito a cattedre e/o all'organico del Conservatorio, non dà luogo a punteggio utile ad anzianità di servizio a nessun titolo. Il contratto suddetto dà luogo a compensi determinati in base alle delibere degli



organi collegiali del Conservatorio. L'incaricato svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione e inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto.

5. Il contratto suddetto dà luogo a un compenso determinato in base alle delibere degli organi di governo del Conservatorio, pari ad € 109,00 lordo orario. L'importo del contratto sarà erogato al termine dell'attività documentata dal registro.

6. Il destinatario del contratto, al momento della sottoscrizione dello stesso, dovrà:

6.1 rendere la dichiarazione relativa a incarichi, cariche e attività professionali che farà parte integrante del contratto, e che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, oltre che su altri siti indicati dalla normativa vigente;

6.2 fornire il proprio curriculum vitae e acconsentire alla pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale del Conservatorio ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, oltre che su altri siti indicati dalla normativa vigente;

6.3 compilare una dichiarazione ai fini previdenziali e fiscali.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR), si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato a soli fini istituzionali, per l'espletamento della presente procedura e in caso di scorrimento delle graduatorie per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 10 – Custodia titoli inviati

1. Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione della graduatoria il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia dei titoli eventualmente allegati alle domande. Gli interessati alla restituzione sono invitati a prendere contatto con la segreteria per concordarne le modalità. Eventuali spese di spedizione sono a carico degli interessati.

Articolo 11 – Pubblicazione bando

1. Il presente Decreto Direttoriale è pubblicato sul sito web istituzionale www.conservatorio.udine.it, sezione Bandi, gare e concorsi/Bandi per altre attività.

Il Direttore
dott. prof. Flavia Brunetto



ALLEGATO A - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Al Direttore
del Conservatorio Statale di Musica
"Jacopo Tomadini" - UDINE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

resa sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445:

__I__ sottoscritt__

cognome		nome	
nat__	a	prov()	il
cittadinanza		codice fiscale	
residente a		in via/piazza	
CAP	prov.		tel
cell		mail	

chiede

di essere ammesso alla procedura comparativa pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di esperti esterni di chiara fama utile all'eventuale individuazione di destinatari di contratti di lavoro autonomo secondo la normativa in vigore alla data di stipula per attività di masterclass breve di liuteria

dichiara di eleggere il seguente domicilio ai fini del bando: _____
(di preferenza in Italia anche per gli stranieri)

- di essere in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'attività richiesta nel bando;
- di avere età non inferiore ad anni 18;
- di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea _____;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea _____;
- di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decaduto da un impiego statale;
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di rientrare nell'applicazione dell'art. 7 della L.97/2013;
- di essere in possesso di partita IVA.

Si allegano:

- Curriculum artistico, con firma autografa, corredato della dichiarazione di autenticità (allegato B);
- Copia del codice fiscale e di un documento d'identità;
- informativa privacy sul trattamento dei dati personali per dipendenti e collaboratori esterni sottoscritta con consenso espresso

data _____ (firma per esteso non autenticata) _____

Il sottoscritto autorizza altresì il Conservatorio di Udine al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n.679/2016 (GDPR).

Luogo data

firma per esteso non autenticata



ALLEGATO B

Al Direttore
del Conservatorio Statale di Musica
"Jacopo Tomadini" - UDINE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 445/2000)
(in riferimento a stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e per la
conformità delle copie all'originale)
(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

__I__ sottoscritt__

cognome		nome	
nat__	a	prov()	il
cittadinanza		codice fiscale	
residente a		in via/piazza	
prov.		tel.	
cell		mail	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che i dati riportati nel curriculum allegato in copia alla domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di esperti esterni di chiara fama utile all'eventuale individuazione di destinatari di contratti prestazione occasionale per attività di masterclass breve di liuteria sono autentici e veritieri.

Dichiara che fotocopia del documento di identità e del codice fiscale sono allegati alla domanda di partecipazione alla procedura.

Data _____

(firma per esteso non autenticata)



INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirvi alcune informazioni relative al trattamento dei vostri dati personali nel contesto del suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

Il Titolare del Trattamento è il **Conservatorio di musica "Jacopo Tomadini"** con sede in Piazza I Maggio, 29, Udine (il Conservatorio). Sarà possibile contattare il titolare del trattamento usando i seguenti recapiti: protocollo@conservatorio.udine.it

Il titolare del trattamento ha nominato, il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), i cui dati sono reperibili sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it nella sezione Il Conservatorio/Organizzazione/Data Protection Officer. Sarà possibile contattare il DPO usando i seguenti recapiti: dpo@conservatorio.udine.it.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti in fase preliminare e nell'attivazione ed esecuzione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione sono trattati dal titolare per le seguenti finalità:

- 1) Attività connesse e necessarie al processo di valutazione e selezione dei candidati e eventuale successiva contrattualizzazione sulla base del D.lgs 165/2001
- 2) Adempimento delle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro
- 3) Gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo
- 4) Gestione di permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacali ecc.); concessione di periodi di aspettativa
- 5) Gestione di attività didattica/formativa di interscambio, anche a livello internazionale (es. progetto Erasmus), organizzazione di attività di produzione artistica in cui l'interessato è coinvolto
- 6) Gestione delle esigenze organizzative correlate alla sicurezza del lavoro e alla tutela del patrimonio del Conservatorio, anche in relazione all'eventuale sistema di videosorveglianza (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. d) del Regolamento 679/2016)
- 7) Archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo
- 8) Adempimento delle pratiche per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08), accertamento di inidoneità totale o parziale all'attività lavorativa, a proficuo lavoro, alle mansioni, accertamento di malattia professionale, gestione degli infortuni, riconoscimento di benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente). Accertamento e verifiche su precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica dell'idoneità lavorativa, l'adempimento di obblighi di verifica legale o per altri obblighi legali.

Per queste finalità la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento 679/2016, è costituita da:

- lett. b) *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*
- lett. c) *il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*
- lett. f) *il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

Ulteriori finalità per il trattamento dei dati:

- 9) Informazione, documentazione, promozione delle attività del Conservatorio: per questo scopo potranno essere acquisite immagini e riprese audio/video del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca. Tali dati potranno essere riprodotti, diffusi, stampati, pubblicati e proiettati con ogni mezzo disponibile ora o in futuro (es: Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).

Per queste ulteriori finalità la base giuridica del trattamento ai sensi del Regolamento 679/2016, è costituita da:

- art. 6 comma 1 lett. a) *l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per*



una o più specifiche finalità;

CONFERIMENTO DEI DATI

I dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili. La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; pertanto, il rifiuto o il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati personali richiesti (anche particolari – art. 9 del Regolamento 679/2016) potrà comportare, per il titolare, l'impossibilità gestire il rapporto lavorativo.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi quando questo sia necessario per le attività istituzionali, le finalità e gli obblighi legali del Conservatorio, ad esempio:

- MIUR e/o altri Enti a carattere istituzionale e pubblico per finalità di svolgimento di attività fiscale, contabile, amministrativa e per statistiche di natura istituzionale.
- Altri istituti AFAM per eventuali procedure di trasferimento o di comunicazione di nominativi di idonei.
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 per finalità di gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Consulenti, professionisti, per finalità di gestione degli aspetti giuslavoristici, contributivi, retributivi, assistenziali, per il controllo di aspetti fiscali, contabili ed amministrativi
- Enti o organizzazioni esterne di natura pubblica o privata, per lo svolgimento di attività formative/didattiche o di produzione artistica
- Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker per attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di controversie e/o sinistri;
- Singoli, su richiesta, per la gestione istanze di accesso agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.
- Autorità pubbliche per gestione degli obblighi D.lgs 33/2013.
- Pubblicazione sul sito Web nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/2013) e/o per altri adempimenti previsti da normative e regolamenti (es: Albo online, bacheche)
- Altri soggetti previsti dalla Legge per finalità normativamente previste.

I dati saranno trattati, oltre che con modalità manuali, anche attraverso infrastrutture informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità; pertanto nel trattamento potranno essere coinvolte società informatiche in qualità di fornitori di infrastrutture, di software e di servizi diversi (per esempio servizi di manutenzione, servizi di hosting, servizi di archiviazione sostitutiva digitale, servizi in cloud di tipo SaaS).

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERNO DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a enti od organizzazioni di Paesi Extra UE, ad eccezione di eventuali casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per la gestione della sua attività (per esempio, trasferte, Erasmus, progetti internazionali).

I servizi informatici eventualmente usati nel trattamento dei dati e basati su infrastruttura in cloud garantiscono coerenza con quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I vostri dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati richiesti ovvero per i termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Conservatorio deve attenersi. In particolare le ricordiamo che i dati relativi all'Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, ecc.) saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente; le comunicazioni elettroniche inviate e ricevute all'indirizzo di posta elettronica dell'ente e i log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, timestamp, log navigazione) saranno archiviate sui server a questo adibiti per il periodo indicato su regolamenti interni.

I dati ripresi dall'eventuale sistema di videosorveglianza saranno conservati secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15, 16 17, 18, e 21 Regolamento 679/2016, che potrete esercitare contattando direttamente il Titolare del trattamento. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, sezione privacy.

Per l'esercizio di tali diritti o per maggiori informazioni potete rivolgervi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: protocollo@conservatorio.udine.it



Per presa visione, ricevuta dell'informativa e consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. a) del Regolamento 679/2016.

Data _____ Firma _____

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 8, anche ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 679/2016 (Accertamenti e verifiche su stato sanitario e precedenti giudiziari eventualmente necessari per la verifica all'idoneità lavorativa, all'adempimento di obblighi di verifica legale, alla concessione di benefici di legge o ad altri obblighi legali) dichiaro di aver ricevuto, visionato e compreso l'informativa.

Data _____ Firma _____

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 9 (acquisizione di audio/videoriprese, fotografie del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca e loro potenziale riproduzione, diffusione, stampa, pubblicazione e proiezione con ogni mezzo per finalità di informazione, promozione delle attività del Conservatorio, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi).

Esprimo il consenso NON esprimo il consenso

In caso di concessione del consenso il sottoscritto dichiara di non avere nulla a pretendere, a qualunque titolo, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivanti da quanto sopra autorizzato

In caso di negazione del consenso il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la propria partecipazione alle attività artistiche del Conservatorio potrà essere limitata.

Data _____ Firma _____