



Sul sito web istituzionale
www.conservatorio.udine.it
International / Progetto Erasmus
Albo Online

Udine,
Decreto Direttoriale n. 48/2021

/E6

**BANDO MOBILITÀ INTERNAZIONALE PROGRAMMA "ERASMUS+"
STUDENTI
A.A. 2022/2023**

ART. 1 - PREMESSA

Il Conservatorio "Jacopo Tomadini" di Udine ha ottenuto la carta Eche (Erasmus Charter for Higher Education) per il Progetto Erasmus + 2021/2027.

L'azione del Programma per l'istruzione superiore, denominata Erasmus+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea, rafforzando l'educazione all'interculturalità e traendone vantaggio sul piano didattico, musicale e linguistico.

Il Programma Erasmus+ risponde alle esigenze didattiche e di apprendimento degli studenti, dei docenti e del personale amministrativo delle istituzioni AFAM, promuovendo la loro mobilità.

ART. 2 - MOBILITA' STUDENTI

L'azione del Progetto Erasmus+ permette agli studenti del Conservatorio di trascorrere un periodo di studio presso un Istituto d'istruzione superiore, titolare di carta Eche, con il quale il proprio Conservatorio ha stilato un accordo inter-istituzionale garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti.

La mobilità per studio può essere:

- di lunga durata: da 2 a 12 mesi di mobilità fisica per ogni ciclo di studio;
- di breve durata: da 5 a 30 giorni di mobilità fisica per ogni ciclo di studio accompagnata ad un periodo virtuale.

E' possibile fare richiesta per ogni Istituto estero appartenente al Programma.

In attesa di conoscere l'esatto numero di borse di mobilità concesse dall'Agenzia Nazionale per l'a.a. 2022/2023, il Conservatorio avvia una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità Erasmus dalla quale si attingerà fino a copertura delle borse erogate.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus+ gli studenti del Conservatorio che ritengano di maturare i seguenti requisiti al momento effettivo in cui avrà inizio il periodo di mobilità:

- essere regolarmente iscritti al Conservatorio ad un corso del Vecchio Ordinamento, al Triennio o al Biennio;
- essere in regola con l'iscrizione e il pagamento delle tasse e dei contributi scolastici previsti;



- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o di quella del Paese ospitante o di altra lingua indicata dal Paese ospitante come sancito dall'Inter-Institutional Agreement qualora attivo;
- non aver beneficiato in passato dello status di studente Erasmus per un periodo fino a 12 mesi per ogni ciclo di studio.

ART. 4 – BORSE DI STUDIO

A supporto della mobilità internazionale studenti, è previsto un sostegno finanziario a titolo di contributo delle spese e non inteso a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero.

Ai partecipanti pertanto è prevista la corresponsione di una borsa di studio sulla base del periodo di permanenza all'estero, stabilito nel contratto ed effettivamente svolto.

Lo studente in partenza ha titolo ad avere un acconto pari all'80% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro in sede dello studente e successivamente alla consegna dei documenti che verranno indicati nel contratto. In caso di mancata partecipazione, anche parziale, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

Il contributo di mobilità per le mobilità di lunga durata erogato dall'Agenzia Nazionale è composto da una quota mensile che varia da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 350,00 a seconda della Nazione in cui ha sede l'Istituto ospitante (vedi tabella seguente).

Gruppo	Paesi	Importo
Gruppo 1 - Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita ALTO	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia <u>Paesi partner della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 350,00
Gruppo 2 - Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita MEDIO	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo <u>Paesi Partner della Regione 5:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 300,00
Gruppo 3 - Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 250,00

Il contributo di mobilità per le mobilità di breve durata erogato dall'Agenzia Nazionale è composto da una quota giornaliera che varia da € 70,00 (fino al 14° giorno di mobilità) a € 50,00 (dal 15° al 30° giorno di mobilità).

Gli studenti che optano per il Viaggio Green (ovvero che rispetta il contenimento delle emissioni di CO₂) riceveranno un unico contributo di € 50,00 come importo aggiuntivo al supporto individuale fino a 4 giorni a copertura dei giorni di viaggio di andata e ritorno.

Per Paesi non citati, rivolgersi all'Ufficio Erasmus del Conservatorio.

L'entità delle borse di studio potrebbe essere incrementata grazie ad eventuali cofinanziamenti da parte del MUR.

ART. 5 – ALTRI CONTRIBUTI FINANZIARI

L'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDiS) ogni anno pubblica un bando per l'erogazione di contributi finanziari agli studenti in mobilità. Per informazioni rivolgersi a:

Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDiS

Viale Ungheria, 39/b

33100 Udine (UD)

Sito web: <http://www.ardiss.fvg.it/>



ART. 6 – CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER GLI STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITA'

La Commissione Europea stanZIA dei finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione degli studenti con minori opportunità al Programma Erasmus+. Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti saranno valutati per ogni singolo caso.

Lo studente che intenda beneficiare di tale agevolazione e che rientri nei parametri di reddito individuati con Decreto Ministeriale, dovrà presentare dichiarazione ISEE che verrà valutata dalla Commissione composta da un vice-direttore, dal Referente Erasmus e dall'assistente incaricata per i rapporti internazionali.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Erasmus del Conservatorio.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

Lo studente Erasmus è coperto da polizza assicurativa.

Il Conservatorio di Udine garantisce la copertura assicurativa per assistenza, la copertura assicurativa per responsabilità civile, la copertura assicurativa per infortuni.

Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve munirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) che offre una copertura di base fornita dal servizio sanitario nazionale durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea o si deve dotare di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

ART. 8 - OBBLIGHI DEGLI STUDENTI

Gli studenti la cui candidatura sia stata accettata da un'Istituzione estera dovranno sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito **Accordo**, prima della data prevista per la partenza, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità, l'importo della borsa di studio e l'impegno a sostenere una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità.

Dovrà inoltre essere sottoscritto da entrambe le Istituzioni un **contratto di apprendimento** (On-line Learning Agreement - OLA) dove sarà indicato nel dettaglio il piano di studi che lo studente realizzerà nell'Istituto ospitante.

Gli studenti coinvolti nella mobilità Erasmus dovranno autonomamente organizzare il viaggio e tutto ciò che è necessario per il soggiorno nel Paese di destinazione.

Durante il periodo di studi all'estero, lo studente dovrà portare con sé:

- carta d'identità o passaporto validi;
- la tessera TEAM o altri modelli o formule assicurative necessarie nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- copia dell'Accordo con l'Istituzione di appartenenza;
- copia del contratto di apprendimento con il piano di studi che lo studente svolgerà all'estero (Learning Agreement);
- n. 3/4 fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che sarà rilasciato nel Paese straniero;
- un certificato o attestato di iscrizione al Conservatorio "J. Tomadini" comprovante lo status di studente Erasmus;
- la carta Erasmus dello studente.

Al rientro in sede, lo studente è tenuto a consegnare all'Istituzione:

- certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante **l'esatto periodo di permanenza** all'estero (data iniziale e finale) in base alla quale verrà calcolata la borsa di studio;
- certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami (**Transcript of Records**);
- rapporto narrativo (EU Survey) che lo studente riceverà automaticamente al termine della mobilità all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura allegato e che dovrà restituire secondo le modalità indicate dalla piattaforma informatica (Mobility Tool).

Inoltre gli studenti sono tenuti ad espletare tutte le pratiche previste dal corso di lingua (On-line Linguistic Support), ivi compresa la verifica finale.



ART. 9 – ATTIVITA' DI STUDIO CONSENTITE E RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI SVOLTI ALL'ESTERO

Le attività di studio consentite all'estero sono le seguenti:

- frequenza dei corsi di studio con sostenimento di esami finali;
- preparazione della dissertazione/tesi/esame finale.

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base agli esami ed al lavoro svolti, come dal proprio Learning Agreement, in conformità alle norme previste dalla mobilità Erasmus a cura del Coordinatore Erasmus del Conservatorio.

ART. 10 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli studenti interessati possono partecipare secondo le seguenti modalità:

1. presentare domanda di candidatura (allegato A), indicando le sedi prescelte (massimo 3) in ordine di preferenza avendo cura di verificare attraverso il sito web del Conservatorio estero i requisiti di ammissione e linguistici richiesti oltre a tutte le informazioni utili riguardo ai piani di studio e la didattica;
2. allegare alla domanda:
 - a) un'autocertificazione di iscrizione con l'attestazione degli esami sostenuti;
 - b) una illustrazione della propria motivazione individuale da presentare in inglese (lettera motivazionale);
 - c) delle registrazioni, che potranno essere audio o audio-video, di brani di epoche differenti di proprie esecuzioni di circa 25/30 minuti o di proprie composizioni comprensive delle relative partiture (per gli studenti di composizione) corredate dal certificato di "autenticità" firmato dal proprio docente (vedi allegato). Il link (a sito web condivisibile e senza restrizioni) alle registrazioni audio / audio-video dovrà essere inviato all'indirizzo erasmus@conservatorio.udine.it;
 - d) il modulo Student Application Form da inviare all'indirizzo erasmus@conservatorio.udine.it (in formato .doc) con firma elettronica (in formato .gif) e con fotografia formato tessera (in formato .jpeg);
 - e) il proprio Curriculum vitae (in inglese) in formato europeo secondo il modello allegato (in Word);
 - f) il proprio Language Passport (in inglese) in formato europeo secondo il modello allegato (in Word);
 - g) dichiarazione ISEE in corso di validità nel caso si voglia concorrere al contributo relativo all'art. 6.

La domanda deve pervenire all'Ufficio Erasmus del Conservatorio, sig.ra Mariangela Asquini (erasmus@conservatorio.udine.it), **entro il 23 gennaio 2022**.

ART. 11 - SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute entro il termine prescritto, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione che formulerà una graduatoria di merito, in base ai seguenti criteri:

- motivazione individuale;
- conoscenza della lingua straniera;
- media della votazione degli esami con specifico riferimento a quelli caratterizzanti;
- numero di esami superati;
- durata della mobilità con preferenza per le mobilità di lungo periodo;
- preferenza accordata sulla base dell'ordine Biennio, Triennio e Vecchio ordinamento.

La commissione giudicatrice è composta da un vice-direttore, dal Referente Erasmus e dall'assistente incaricata per i rapporti internazionali.

La commissione formula l'elenco degli idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 12 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it nella sezione Albo on-line e International/Progetto Erasmus entro la settimana successiva la formulazione. La graduatoria è efficace dalla data di pubblicazione.

Il Conservatorio dispone in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.



ART. 13 - ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'individuazione dei beneficiari delle borse di studio Erasmus è subordinata:

- all'accoglimento della domanda del candidato presso l'Istituzione partner richiesta;
- al numero delle borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale.

Entro **5 giorni dalla pubblicazione** dell'esito della selezione, lo studente selezionato è tenuto a sottoscrivere la lettera di accettazione della borsa di studio firmando l'apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio, ed impegnandosi con tale adesione a compiere la mobilità ai sensi della normativa richiamata dal presente bando. La mancata accettazione sarà considerata rinuncia.

In caso di rinuncia alla borsa di studio, lo studente dovrà inviare una comunicazione scritta al Direttore del Conservatorio contenente le motivazioni della rinuncia per consentire lo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia alla borsa di studio non potrà, in ogni caso, essere notificata una volta che l'Istituzione ospitante abbia comunicato l'accettazione del candidato, se non per gravi e comprovati motivi. In mancanza di tali gravi motivazioni, lo studente non sarà più ammesso a partecipare a futuri bandi di mobilità internazionale Programma "Erasmus+".

ART. 14 - NORMA DI RINVIO

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future e comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale o ad eventuali comunicazioni del Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del presente bando è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR).

ART. 16 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it nella sezione Albo on-line e International / Progetto Erasmus.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto



ISTITUZIONI STRANIERE RICHIESTE IN ORDINE DI PREFERENZA (max 3)

1) **Istituzione** _____

Indirizzo _____

Città _____ Nazione _____ Codice Erasmus _____

Le seguenti informazioni sono da reperire, a cura del candidato, sul sito web dell'Istituzione estera. Indicare se i dati non sono disponibili.

* Scadenza presentazione candidature Erasmus+ ____/____/____

* Calendario Accademico: Primo semestre _____ - _____

Secondo semestre _____ - _____

* Nome del Coordinatore Erasmus _____

* Email Coordinatore Erasmus _____@_____

* Nome del referente dell'Ufficio Erasmus _____

* Email dell'Ufficio Erasmus _____@_____

2) **Istituzione** _____

Indirizzo _____

Città _____ Nazione _____ Codice Erasmus _____

Le seguenti informazioni sono da reperire, a cura del candidato, sul sito web dell'Istituzione estera. Indicare se i dati non sono disponibili.

* Scadenza presentazione candidature Erasmus+ ____/____/____

* Calendario Accademico: Primo semestre _____ - _____

Secondo semestre _____ - _____

* Nome del Coordinatore Erasmus _____

* Email Coordinatore Erasmus _____@_____

* Nome del referente dell'Ufficio Erasmus _____

* Email dell'Ufficio Erasmus _____@_____

3) **Istituzione** _____

Indirizzo _____

Città _____ Nazione _____ Codice Erasmus _____

Le seguenti informazioni sono da reperire, a cura del candidato, sul sito web dell'Istituzione estera. Indicare se i dati non sono disponibili.

* Scadenza presentazione candidature Erasmus+ ____/____/____

* Calendario Accademico: Primo semestre _____ - _____

Secondo semestre _____ - _____

* Nome del Coordinatore Erasmus _____

* Email Coordinatore Erasmus _____@_____

* Nome del referente dell'Ufficio Erasmus _____

* Email dell'Ufficio Erasmus _____@_____



Allegati alla presente (obbligatori):

- Curriculum vitae in inglese in formato europeo
- Language Passport in formato europeo
- Lettera motivazionale in inglese
- Esecuzioni musicali in formato MP3
- Composizioni / altro _____
- Autocertificazione di iscrizione e degli esami sostenuti
- Student application form
- Certificato di "autenticità" firmato dal proprio docente
- Dichiarazione Isee in corso di validità

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver beneficiato in passato dello status di studente Erasmus per un periodo superiore ai 12 mesi per ogni ciclo di studio e, nel caso, riepiloga i periodi ed il tipo dell'eventuale mobilità già effettuata:

Udine, li _____

Il / La dichiarante _____

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Udine, li _____

Il / La dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.