



Numero cronologico 28/24

Udine, 24/09/2021

## DETERMINA A CONTRARRE – PROGETTO DI ISTITUTO

Il Direttore

VISTO il D. Lgs. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la L. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L. 488/1999 e successive);

VISTO il D. M. 55/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la P.A. ai sensi della L. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 190/2014, legge di stabilità 2015, art. 1 c. 629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le PP.AA. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 approvato dal C.d.A. n. 4 del 27/10/2020 con delibera n. 52;

VISTO il progetto d'istituto – rimodulazione a.a. 2020/2021 approvato dal C.d.A. n. 1 del 11/03/2021 con delibera n. 6;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. n. 5 del 10/12/2020 con delibera n. 61;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

VISTO che il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 comprende i progetti

- **n.15** a.a. 2020/2021 denominato: interazione fra tre nazioni contermini laboratorio, masterclass breve e concerti in interscambio fra Klagenfurt, Lubiana e Udine

VISTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario l'acquisto del seguente ~~bene~~/servizio: **organizzazione dell'accoglienza degli studenti ospiti per il concerto del 30 settembre a Udine e trasferimento per i concerti del 1 ottobre a Lubiana e del 4 ottobre a Klagenfurt;**

PREMESSO che l'U.P.B. **1/2/1 Uscite per prestazioni istituzionali;**

comprende l'art. **255 / Produzione artistica e ricerca;**

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 5.000,00;**

CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del ~~bene~~/servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il

Area amministrativa, contabile, patrimoniale  
Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil  
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria Rosanna Surace  
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura  
Responsabile procedimento: Direttore Flavia Brunetto



~~bene/servizio~~ in oggetto ~~è/non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni/Mercato~~ elettronico tramite lo strumento della trattativa diretta;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata/~~affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene/servizio~~ deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es. pdf);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene/servizio~~ in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene/servizio~~;

ACQUISITO il codice CIG **Z56332C53D**;

#### **determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~il bene/servizio~~: **organizzazione dell'accoglienza degli studenti ospiti per il concerto del 30 settembre a Udine e trasferimento per i concerti del 1 ottobre a Lubiana e del 4 ottobre a Klagenfurt**;
3. di procedere/~~non procedere~~ mediante sistema Consip ~~Convenzioni/Mercato~~ elettronico tramite lo strumento della trattativa diretta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016: ~~procedura negoziata/~~affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo/sulla base del minor prezzo~~;
6. di interpellare n. **1** ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 5.000,00** sull'art. **255** del bilancio 2021 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del ~~il bene/servizio~~.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993

Area amministrativa, contabile, patrimoniale  
Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil  
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria Rosanna Surace  
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura  
Responsabile procedimento: Direttore Flavia Brunetto