



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Il 13.5.2021, alle ore 10.30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	
Dott. Prof. Flavia Brunetto	Direttore del Conservatorio	X	
Prof. Beppino Delle Vedove	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X (in videoconferenza)	
Sig. Pietro Scarpa	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X (in videoconferenza)	
Prof. Piero Ricobello	Esperto di amministrazione	X (in videoconferenza)	
Totale		5	=====

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa, su invito del Presidente condiviso dall'intero Consiglio e in qualità di uditrice, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 7.5.2021, come integrato con successiva comunicazione del 10.5.2021.



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTI l'ordine del giorno inviato il 7 maggio 2021 e l'integrazione inoltrata il 10 maggio 2021;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

di approvare l'ordine del giorno, secondo i punti e l'ordine di discussione di seguito riportati:

01. *Approvazione dell'ordine del giorno.*
02. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
03. *Comunicazioni del Presidente.*
04. *Comunicazioni del Direttore.*
05. *Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità e conferme in servizio.*
06. *Rendiconto generale 2020.*
07. *Procedura di concessione del servizio di gestione di distributori automatici - triennio 2022-2024.*
08. *Organico per l'a.a. 2021/2022. Personale docente e tecnico e amministrativo.*
09. *Incarichi ad esperti esterni per attività di docenza nell'a.a. 2020/2021.*
10. *Incarichi ad esperti esterni per attività integrative di supporto nell'a.a. 2020/2021.*
11. *D.l. 22.4.2021, n. 52, riguardante l'individuazione delle attività didattiche «in presenza».*
12. *Incarichi di ore aggiuntive ai docenti nell'a.a.2020/2021.*
13. *Pianisti accompagnatori nell'a.a.2020/2021. Richiesta del Consiglio Accademico e del Direttore di rideterminare la decisione già assunta dal C.d.A. il 10.12.2020 sub 14., con delibera n. 70. Eventuali decisioni conseguenti.*
14. *Bando allievi ex d.lgs 29 marzo 2012, n. 68 - a.a.2020/2021.*
15. *Varie ed eventuali*

Delibera n. 22



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO il verbale della seduta precedente;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità, ma con l'astensione del sig. Scarpa perché assente nel corso dell'anzidetta riunione;

d e l i b e r a

1. di approvare il verbale n. 1 del Consiglio di amministrazione dell' 11.3.2021.

Delibera n. 23

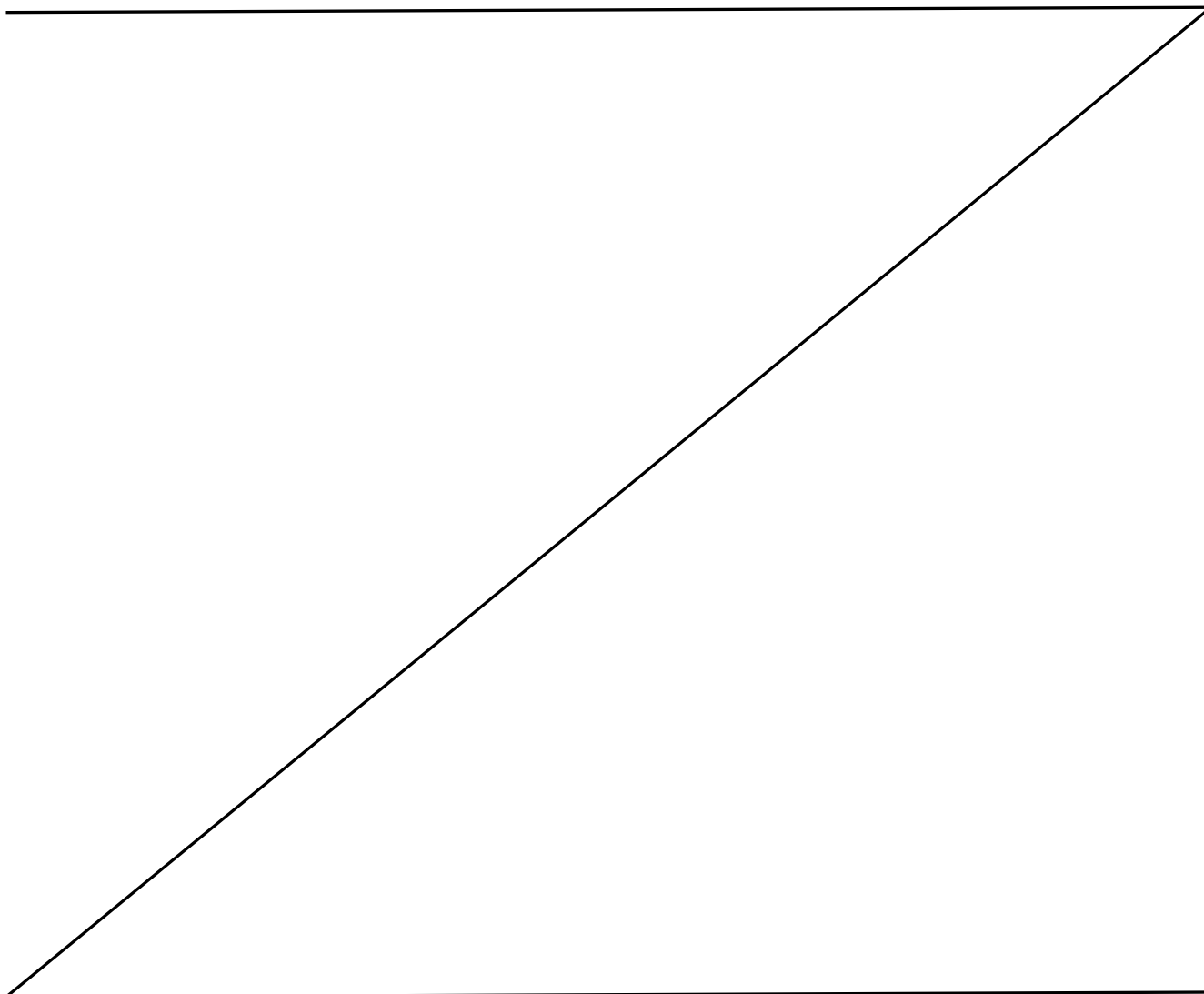


Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

3. - Comunicazioni del Presidente.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



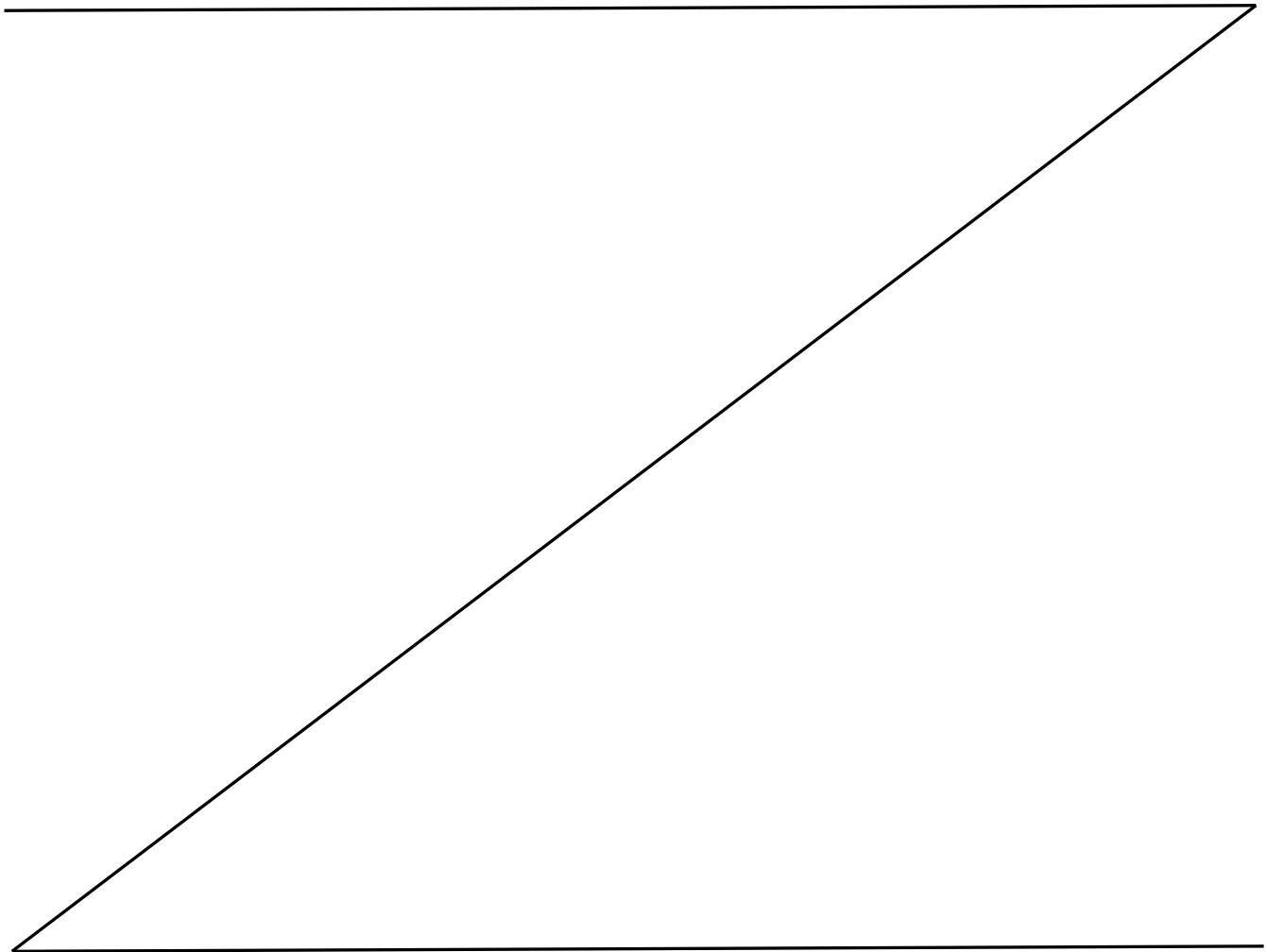


Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

4. - Comunicazioni del Direttore.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende atto e il Presidente ringrazia per l'invito.





Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

5. - Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità e conferme in servizio.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. d), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione in merito all'organico;

VISTO la legge 21.12.1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTI i CCNLL relativi al personale del comparto AFAM sottoscritti il 16.2.2005 e il 4.8.2010;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 19.4.2018;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, con «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*» e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. d), e comma 7, riguardante le competenze del Consiglio di amministrazione in merito all'organico;

VISTA la nota MIUR 7.5.2021, prot. n. 6625 («*Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità e conferme in servizio*»), con la quale, in previsione dell'avvio delle procedure di mobilità per l'anno accademico 2021/2022, si invitano le istituzioni AFAM a trasmettere, mediante piattaforma telematica, i posti del personale tecnico-amministrativo che devono essere destinati alla mobilità in quanto non liberi.

Da un estratto della anzidetta nota, limitatamente a quanto risulta rilevante per la situazione del personale in servizio in questa Istituzione, si segnala quanto segue.

POSTI VACANTI DAL 1.11.2021

i posti che saranno vacanti a partire dal 1.11.2021 (in ragione di pensionamenti, collocamenti a riposo, eccetera) non possono essere sottratti alle procedure di mobilità;

PERSONALE CON I REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Si tratta degli assistenti che, al 31.10.2021, avranno maturato 24 mesi di servizio, dei collaboratori e degli EP che, al 31.10.2021, avranno maturato 36 mesi di servizio e che dovranno essere collocati al 31.10.2021 nelle apposite graduatorie permanenti da cui attingere prioritariamente per la copertura dei posti.

In questi casi, i lavoratori in questione possono richiedere la conferma in servizio, la quale è garantita.

I relativi posti devono essere sottratti alla mobilità al fine di garantire la successiva stabilizzazione dell'avente titolo.

Le delibere del Consiglio di Amministrazione relative ai lavoratori tecnico-amministrativi confermati in servizio, e quindi ai posti sottratti alla mobilità, dovranno essere comunicate tra il 18 e il 21 maggio 2021.



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

VISTO il Decreto interministeriale 30.4.2018, registrato alla Corte dei conti il 18.6.2018, reg./foglio 2292, relativo alla rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine notificato con nota MIUR 28.6.2018, prot. n. 8502 («D.I. 30 aprile 2018 - Rideterminazione dotazione organica»), con il quale la dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo del Conservatorio di Musica di Udine di cui al d.l. 5.11.2001, viene rideterminata mediante l'incremento di nn. 2 posti di collaboratore e di un posto di assistente e la corrispondente riduzione di n. 1 Cattedra di organo e di nn. 2 posti di coadiutore, risultando come di seguito riportato:

Docenti	EP/2 - Dir. amm.vo	EP/1 - Dir. di Ragion. e di Biblioteca	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
77	1	1	2	7	12

CONSIDERATO che, in relazione all'organico come sopra determinato, la situazione dei posti vacanti e del personale in servizio risulta essere la seguente:

Profilo professionale	Posti in organico	Titolari al 31.10.2021	Posti vacanti al 31.10.2021	Personale a t.d. in serv. al 31.10.2021 su posto vacante	Posti vacanti dal 1.11.2021 a seguito di pensionamento
a) Dir. amministrativo	1	1	===	===	===
b) Dir. di Ragioneria	1	1	===	===	===
d) Collaboratori	2	===	2	2	===
c) Assistenti	7	4	3	3	===
e) Coadiutori	12	12	===	===	1

VISTO che dal 1.11.2021 si determina un posto vacante di «Coadiutore» a seguito di pensionamento;

VISTE le domande del personale amministrativo volte a ottenere la conferma nei rispettivi profili per l'a.a.2021/2022:

dott. GIOVANNI CAFARELLI, «Collaboratore», che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione pari a 36 mesi di servizio al 31/10/2020 ed è incluso nella graduatoria d'istituto definitiva, relativa al profilo professionale di Collaboratore amministrativo – area III, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009, sottoscritto il 4 agosto 2010 (prot. 5011/C6 dP. 9/2020 del 15.09.2020); alla data del 31/10/2021 avrà maturato una anzianità complessiva di servizio a tempo determinato di anni 4 mesi 0 giorni 0; domanda assunta a prot. n. 3130/C1 del 11.5.2021;

dott. ALEX ZULIANI, «Collaboratore», che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione pari a 36 mesi di servizio al 31/10/2020 ed è incluso nella graduatoria d'istituto definitiva, relativa al profilo professionale di Collaboratore amministrativo – area III, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009, sottoscritto il 4 agosto 2010 (prot. 5011/C6 dP. 9/2020 del 15.09.2020); alla data del 31/10/2021 avrà maturato una anzianità complessiva di servizio a tempo determinato di anni 4 mesi 0 giorni 0; domanda assunta a prot. n. 3131/C1 del 11.5.2021;

sig. KRISTIAN FRANZIL, «Assistente», che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione pari a 24 mesi di servizio al 31/10/2019, con un'anzianità di anni 2 mesi 11 giorni 11; è incluso nella graduatoria d'istituto definitiva, relativa al profilo professionale di assistente – area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009, sottoscritto il 4 agosto 2010 (prot. 5010/C6 dP. 8/2020 del 15.09.2020); alla data del 31 ottobre 2021 avrà



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

maturato una anzianità complessiva di servizio a tempo determinato di anni 4 mesi 11 giorni 11; domanda assunta a prot. n. 3129/C1 del 11.5.2021;

sig.ra ELISA PACORIG, «Assistente», che è stata individuata dallo scorrimento della graduatoria definitiva di merito, relativamente alla procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente congiunta con il Conservatorio di Trieste prot. n. 5383/C7 del 18.10.2019; alla data del 31/10/2021 avrà maturato i requisiti per la stabilizzazione pari a 24 mesi di servizio, con una anzianità complessiva di servizio a tempo determinato di anni 2 mesi 0 giorni 0; domanda assunta a prot. n. 3132/C1 del 11.5.2021;

sig. STEFANO KLAMERT, «Assistente», che è stato individuato dallo scorrimento della graduatoria definitiva di merito, relativamente alla procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente congiunta con il Conservatorio di Trieste prot. n. 5383/C7 del 18.10.2019; alla data del 31/10/2021 avrà maturato i requisiti per la stabilizzazione pari a 24 mesi di servizio, con una anzianità complessiva di servizio a tempo determinato di anni 2 mesi 0 giorni 0; domanda assunta a prot. n. 3133/C1 del 11.5.2021;

VISTA la graduatoria d'istituto definitiva permanente relativa al profilo professionale di COLLABORATORE amministrativo – area III, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009, sottoscritto il 4 agosto 2010 (prot. 5011/C6 dP. 9/2020 del 15.09.2020);

VISTA la graduatoria d'istituto definitiva permanente relativa al profilo professionale di ASSISTENTE – area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009, sottoscritto il 4 agosto 2010 (prot. 5010/C6 dP. 8/2020 del 15.09.2020)

RITENUTO di effettuare la procedura per l'aggiornamento al 31.10.2021 delle anzidette graduatoria d'Istituto permanenti riguardanti il profilo di «COLLABORATORE» e di «ASSISTENTE»;

RITENUTO che per i motivi testé esposti **NON** debbano essere destinati alla procedura di mobilità:

- nn. 2 posti di «COLLABORATORE»;
- nn. 3 posti di «ASSISTENTE»;

RITENUTO che per i motivi testé esposti debbano essere destinati alla procedura di mobilità:

- nn. 0 posti di «COLLABORATORE»;
- nn. 0 posti di «ASSISTENTE»;
- n. 1 posto di «COADIUTORE» a seguito pensionamento;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità,

d e l i b e r a

1. - di dichiarare **indisponibili**, ai fini della procedura di mobilità per l'a.a. 2021/2022:

- nn. 2 posti di «COLLABORATORE»;
- nn. 3 posti di «ASSISTENTE»;

2. - di dichiarare **disponibili**, ai fini della procedura di mobilità per l'a.a. 2021/2022:

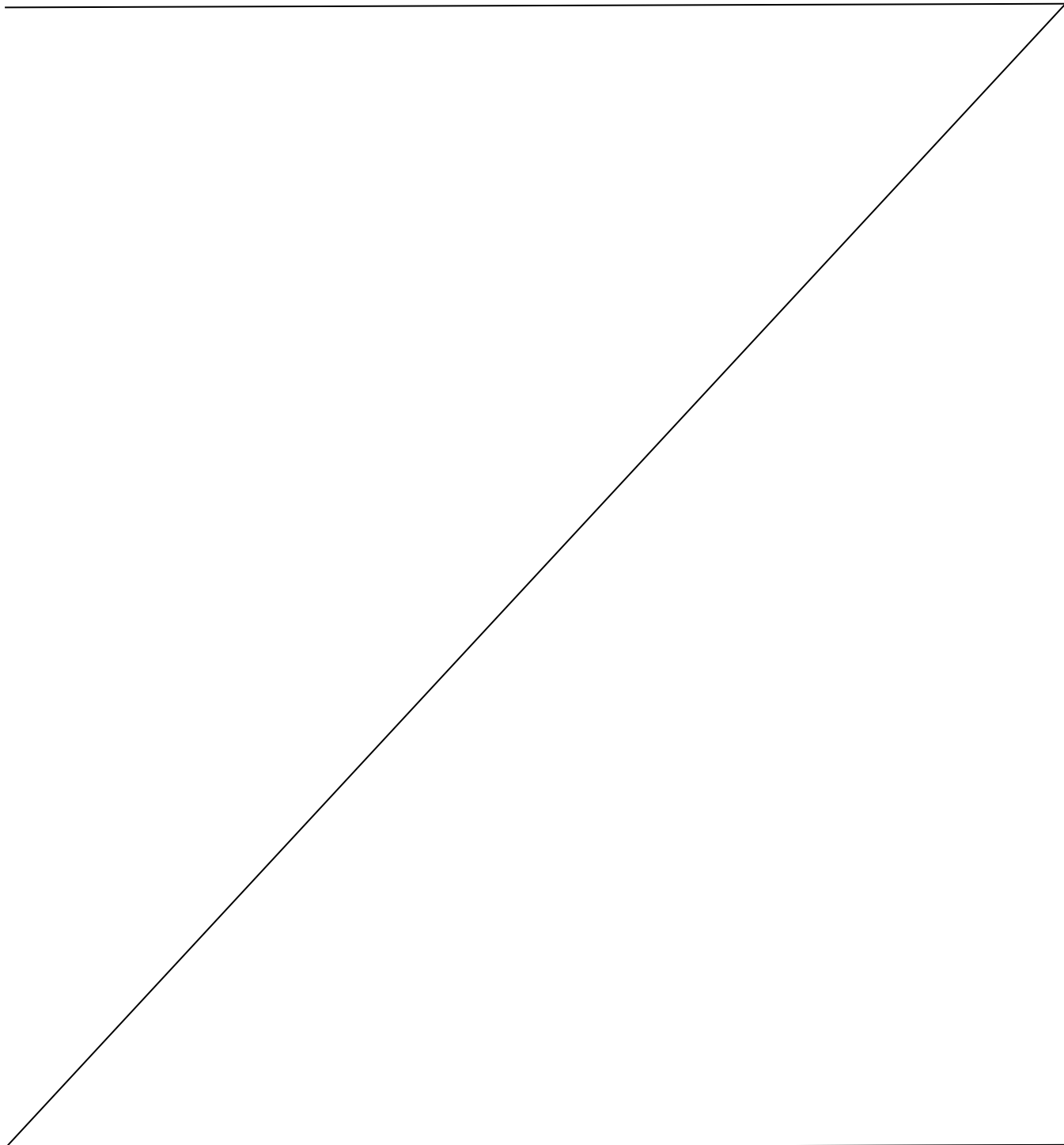
- nn. 0 posti «COLLABORATORE»;
- nn. 0 posti di «ASSISTENTE»;
- n. 1 posto di «COADIUTORE» a seguito pensionamento.



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

3. – di effettuare la procedura per l'aggiornamento al 31.10.2021 delle graduatorie definitive permanenti citate dei profili di «COLLABORATORE» e di «ASSISTENTE».

Delibera n. 24





Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

6 - Rendiconto generale 2020

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24, comma 2, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione relativamente all'approvazione del *Rendiconto generale*;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 36 riguardante le procedure per la approvazione del *Rendiconto generale*;

VISTO il verbale 30.4.2021, n. 1, dei Revisori dei conti, nel quale hanno espresso parere favorevole in merito all'approvazione del *Rendiconto generale 2020*;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del *Rendiconto generale 2020*, in conformità ai principi contabili generali, del quale si riportano i seguenti dati salienti:

il *Rendiconto generale* relativo all'esercizio finanziario 2020 è stato predisposto ai sensi dell'art. 34 del «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio, approvato dal MIUR - Direzione Generale AFAM - con d.D. 2.8.2007, n. 197.

La gestione finanziaria è stata orientata al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel *Piano accademico* adottato in fase di previsione, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

L'anno 2020 è stato fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria da «Covid - 19» che ha determinato l'assunzione, da parte degli organi del Conservatorio, di tutte le misure interne necessarie, previste dalle leggi e dai provvedimenti governativi, per fronteggiare in sicurezza l'emergenza, compreso il c.d. «*Protocollo sicurezza*». Per garantire il funzionamento degli uffici e della didattica, il Conservatorio ha adottato, per quanto possibile, le tecniche dello *smartworking* e della didattica a distanza.

Tra le misure adottate si annoverano, anche grazie al finanziamento ministeriale ex d.M.14.7.2020 n. 294, l'acquisto di dispositivi di protezione individuali (schermi protettivi autoportanti per uffici, aule, biblioteca; segnaletica; sterilizzatori; *kit* di emergenza; materiali igienico-sanitario); corsi di formazione anticovid *online*; c.d. *totem* per controllo accessi e *termoscanner* per la rilevazione della temperatura corporea.

Nonostante la pandemia abbia condizionato l'attività istituzionale, il Conservatorio ha realizzato comunque i suoi obiettivi adeguandoli alla situazione, salvaguardando l'attività didattica che è stata svolta parzialmente a distanza, la produzione che è stata effettuata anche *online* con i concerti dei docenti e degli studenti, la digitalizzazione che è stata potenziata sia per quanto riguarda l'infrastruttura informatica sia per quanto riguarda la dotazione di attrezzature, anche in forza dei finanziamenti ministeriali ex d.M. 20.5.2020, n. 86, ed ex d.M. 14.7.2020, n. 294, grazie ai quali il Conservatorio ha realizzato gli obiettivi strategici istituzionali di potenziamento della infrastruttura informatica e relativi beni.

Il *Rendiconto generale* è costituito da:

--- il conto di bilancio articolato in due parti: il *Rendiconto finanziario decisionale* e il *Rendiconto finanziario gestionale*;

--- lo *Stato patrimoniale*.

Al *Rendiconto generale* sono allegati:

--- la situazione amministrativa;

--- la relazione sulla gestione;

--- la relazione dei Revisori dei conti.



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Il Consiglio di Amministrazione si è regolarmente riunito nel corso dell'anno finanziario e ha svolto tutte le funzioni di sua competenza.

Nel rispetto della normativa amministrativo - contabile che regola le Amministrazioni dello Stato, non sono state effettuate gestioni fuori bilancio.

Tutti gli impegni assunti non hanno superato le disponibilità dei rispettivi capitoli di spesa.

I titoli contabili emessi sono stati regolarmente inviati ed estinti dall'Istituto cassiere - «Credit Agricole Friuladria» -. Le riscossioni e i pagamenti dei registri partitari in conto competenza e in conto residui corrispondono ai titoli registrati nel giornale di cassa.

L'attività negoziale è avvenuta nel rispetto delle procedure previste dal *Regolamento di amministrazione finanza e contabilità* del Conservatorio, nonché dal d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, concernente il nuovo *Codice dei contratti* e dalla normativa in merito al ricorso al c.d. «*sistema Consip*» - Convenzioni/Mercato elettronico.

Con riferimento alle **misure di contenimento della spesa**, il Conservatorio provvede annualmente alle riduzioni secondo le indicazioni fornite, del pari annualmente, dalle Circolari del MEF, con particolare riguardo al d.l. 31 maggio 2010, n. 78 «*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*», convertito con modificazioni dalla l. 30 luglio 2010, n. 122 e alla l. 27 dicembre 2019, n. 160, con «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*».

Tra le poste del bilancio figura la somma versata all'erario (cfr. *sub capp.* n. 451 e 501), in base alla normativa anzidetta e alla circolare del MEF 21.4.2020, n. 9, acquisito il parere dei Revisori dei conti.

Tra le poste di bilancio figura altresì l'applicazione delle norme di contenimento della spesa sui capitoli di funzionamento con conseguente determinazione delle somme entro i limiti previsti sui capitoli del bilancio, individuati in base alla normativa anzidetta, acquisto il parere dei Revisori dei conti.

Nell'ottica della **razionalizzazione della spesa pubblica per la fornitura di beni e servizi**, il Conservatorio, in conformità alla normativa vigente, fa ricorso al c.d. «**sistema Consip**» - Convenzioni/Mercato elettronico, per tutti i servizi disponibili, con particolare riguardo per ciò che concerne il servizio telefonico (fisso e mobile), le fotocopiatrici, le attrezzature informatiche, l'assistenza informatica, i buoni pasto, il materiale di cancelleria, il materiale di pulizia, nonché l'acquisto di beni e servizi per le attività di produzione e quant'altro reperibile. Si evidenzia l'incremento del ricorso al c.d. MEPA per molte tipologie di beni e servizi anche con riguardo alle forniture in conto capitale. L'utilizzo di questa piattaforma è funzionale anche dal punto di vista della trasparenza e di conseguenza del rischio di contenzioso.

Il passaggio in atto a una progressiva **dematerializzazione** e **digitalizzazione** previste dal *Codice dell'Amministrazione digitale* (CAD) richiede l'introduzione di figure tecniche specifiche come l'**amministratore di sistema** e il **tecnico informatico**, nonché l'adozione di **procedure idonee e adeguate** alle prescrizioni della normativa. Nell'ottica della dematerializzazione e della digitalizzazione della pubblica Amministrazione, il Conservatorio ha implementato l'utilizzo del mezzo telematico nelle procedure didattiche e amministrative, determinando anche un abbattimento delle spese postali e del consumo della carta. Dal punto di vista infrastrutturale e delle dotazioni, il Conservatorio, anche grazie ai finanziamenti ministeriali **ex d.M. 20.5.2020, n. 86** e **d.M.14.7.2020, n. 294**, ha elaborato un piano di potenziamento che si è articolato nello sviluppo dell'infrastruttura e nell'acquisizione di strumentazioni digitali. In particolare ha fortemente implementato il cablaggio della sede, ha proseguito l'acquisizione di apparecchiature informatiche (pc fissi, portatili per gli studenti, lavagne interattive multimediali, firme digitali docenti, *software*, apparecchi di registrazione audio/video), ha aderito alla rete regionale 100G che collega il sistema regionale della ricerca del FVG, ha aderito a tale scopo alla rete *Lightnet* e al GARR, ha avviato la digitalizzazione della biblioteca, ha dato seguito ad uno specifico accordo con l'università di Udine per una collaborazione nel campo informatico. Ha disposto l'utilizzo della piattaforma *Microsoft teams*.

Il Conservatorio ha provveduto al regolare invio telematico degli atti di contabilità al MEF.

Le somme del fondo minute spese sono state registrate con la regolare emissione e registrazione del relativo titolo contabile.

I contributi scolastici degli allievi sono versati, ai sensi della Convenzione in essere con l'Istituto cassiere, su un conto di gestione del Conservatorio e trasferiti sul conto corrente bancario con l'emissione della reversale a copertura.



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Le scritture finanziarie e patrimoniali dell'Istituto sono predisposte attraverso sistemi di elaborazione informatica.

Il 22 luglio 2013, il Conservatorio ha regolarmente completato la registrazione in PCC (Piattaforma Certificazione Crediti) ai sensi dell'art. 7, commi 1, 2, 7-ter, del decreto legge n. 35/2013, conv., con modifiche, dalla l. di conv. 6 giugno 2013, n. 64.

Il 4.3.2021 il Conservatorio ha regolarmente effettuato la comunicazione annuale in PCC (Piattaforma Certificazione Crediti), ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del d.l. n. 35/2013 cit., concernente l'assenza di posizioni debitorie al 31.12.2020.

Il Conservatorio ha regolarmente predisposto, nel 2020, il registro contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190; pubblicato sul sito *web* istituzionale e comunicato all'*Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP)* in data 28.1.2021.

Il 13.1.2021, il Conservatorio ha effettuato la comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, di cui all'articolo 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (*«Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»*), pari a € 0,00.

La gestione economico-finanziaria è stata conformata ai principi contabili della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità intendendo:

- la *trasparenza* come accessibilità e comprensibilità dei contenuti;
- l'*annualità* come riferimento all'esercizio finanziario coincidente con l'anno solare;
- l'*universalità* come iscrizione all'interno del bilancio di tutte le entrate e le spese;
- l'*integrità* come iscrizione in bilancio delle voci nella loro interezza senza alcuna compensazione tra entrate e uscite;
- l'*unità* come contrapposizione tra tutte le entrate e tutte le uscite;
- la *veridicità* come rappresentazione veritiera dei valori senza sopravvalutazioni o sottovalutazioni.

L'esercizio finanziario 2020 si è chiuso con un avanzo di competenza di € 38.814,94.

L'esercizio finanziario 2020 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 901.352,64.

Il saldo di cassa al 31.12.2020 risultante presso il conto corrente bancario concorda con il registro giornale di cassa pari a € 1.244.227,37.

Il Rendiconto Generale per l'esercizio 2020 è riassunto nelle seguenti Tabelle:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO FINANZIARIO (ALLEGATO 6)



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Entrate	Previsione iniziale anno 2020 euro	Variazioni in aumento anno 2020 euro	Variazioni in diminuzione anno 2020 euro	Previsione definitiva anno 2020 euro	Somme accertate anno 2020 euro	Somme accertate riscosse anno 2020 euro	Somme accertate da riscuotere anno 2020 euro	Diff.% accertamenti / previsione iniziale
Entrate correnti - Titolo I	697.069,82	25.357,34	0,00	722.427,16	646.045,58	594.024,39	52.021,19	0,93
Entrate conto capitale II	107.084,46	10.833,00	0,00	117.917,46	152.578,46	152.578,46	0,00	1,42
Entrate	Previsione iniziale anno 2020 euro	Variazioni in aumento anno 2020 euro	Variazioni in diminuzione anno 2020 euro	Previsione definitiva anno 2020 euro	Somme accertate anno 2020 euro	Somme accertate riscosse anno 2020 euro	Somme accertate da riscuotere anno 2020 euro	Diff.% accertamenti / previsione iniziale
Partite giro - Titolo III	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	32.212,58	32.212,58	0,00	1,22
Totale entrate	830.654,28	36.190,34	0,00	866.844,62	830.836,62	778.815,43	52.021,19	1,00
Avanzo amministrazione utilizzato	645.466,58	197.413,72	60.766,82	782.103,48	0,00	0,00	0,00	
Totale generale	1.476.120,86	233.604,06	60.766,82	1.648.948,10	830.836,62	778.815,43	52.021,19	0,56
Disavanzo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale a pareggio	1.476.120,86	233.604,06	60.766,82	1.648.948,10	830.836,62	778.815,43	52.021,19	

QUADRO DI RAFFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE (ALLEGATO 5)

Entrate	Anno finanziario 2020			Anno finanziario 2019			Diff.% (E/B)
	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)	
Entrate correnti - Titolo I	52.021,19	646.045,58	880.459,21	295.449,16	708.838,00	1.004.505,17	1,10
Entrate conto capitale - Titolo II	0,00	152.578,46	172.578,46	20.000,00	107.084,46	97.084,46	0,70
Partite di giro - Titolo III	0,00	32.212,58	32.212,58	0,00	34.501,43	34.501,43	1,07
Totale entrate	52.021,19	830.836,62	1.085.250,25	315.449,16	850.423,89	1.136.091,06	1,02



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Uscite	Anno finanziario 2020			Anno finanziario 2019			Diff.% (E/B)
	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)	
Uscite correnti - Titolo I	219.007,91	463.025,06	482.756,61	240.153,02	754.444,07	749.307,10	1,63
Uscite conto capitale - Titolo II	175.888,01	296.784,04	120.896,03	0,00	187.880,37	203.216,97	0,63
Partite di giro - Titolo III	0,00	32.212,58	32.212,58	0,00	34.501,43	35.341,43	1,07
Totale spese	394.895,92	792.021,68	635.865,22	240.153,02	976.825,87	987.865,50	1,23

Situazione di equilibrio dati di cassa (ALLEGATO 7)

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)	Anno 2020
Descrizione	Importo
Saldo cassa iniziale	794.842,34
Riscossioni	1.085.250,25
Pagamenti	635.865,22
Saldo finale di cassa	1.244.227,37

Il Rendiconto generale 2020, presenta un avanzo/disavanzo finanziario di competenza pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, come segue (ALLEGATO 5):

TOTALE ENTRATE ACCERTATE	830.836,62
TOTALE USCITE IMPEGNATE	792.021,68
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	38.814,94

ESAME DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti accertate, al netto delle partite di giro, sono costituite da:

Entrate Correnti - Titolo I		ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI
		Anno 2020	Anno 2019
Entrate Contributive	Euro	227.892,78	301.528,80
Entrate derivanti da trasferimenti correnti	Euro	418.103,90	407.287,77
Altre Entrate	Euro	48,90	21,43



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Totale Entrate		646.045,58	708.838,00
-----------------------	--	-------------------	-------------------

Le **Entrate contributive 2020**, riguardano:

- per euro 182.251,18, contributi studenti;
- per euro 45.641,60, contributi di Enti e privati per particolari progetti (Agenzia Nazionale Erasmus+).

Le **Entrate da trasferimenti correnti 2020**, riguardano:

- per euro 140.102,90, trasferimenti dello Stato;
- per euro 260.000,00, trasferimenti dalle Regioni;
- per euro 13.000,00, trasferimenti dalle Province;
- per euro 5.000,00, trasferimenti da Comuni.

Le **Altre entrate 2020** riguardano:

- per euro 01,00, redditi e proventi patrimoniali (commissione erroneamente applicata dall'istituto cassiere);
- per euro 48,90, entrate non classificabili in altre voci.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale sono rappresentate nella seguente Tabella:

Entrate conto capitale – Titolo II		ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI
Entrate		Anno 2020	Anno 2019
Entrate da alienazione di beni patrimoniali	Euro	0,00	0,00
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Euro	152.578,46	107.084,46
Accensione di prestiti	Euro	0,00	0,00
Totale Entrate in conto capitale		152.578,46	107.084,46

Le citate entrate 2020 riguardano:

- per euro 65.494,00, trasferimenti dallo Stato;
- per euro 87.084,46, trasferimenti dalle Regioni (per i lavori del III e IV lotto del Conservatorio).

SPESE CORRENTI

Le uscite correnti sono costituite da:

Uscite Correnti - Titolo I		IMPEGNI	IMPEGNI
		Anno 2020	Anno 2019
Funzionamento	Euro	131.020,75	165.391,88
Interventi diversi	Euro	332.004,31	589.052,19
Oneri comuni	Euro		
Trattamento di quiescenza	Euro		
Accantonamenti a fondo rischi ed oneri	Euro		
Totale Uscite Correnti	Euro	463.025,06	754.444,07

Le **spese di funzionamento 2020** riguardano:

- per euro 29.590,10, uscite per gli organi dell'ente;
- per euro 6.060,15, oneri per il personale in attività di servizio;
- per euro 95.370,50, uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi.

Le **spese per interventi diversi 2020** riguardano:



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

- per euro 278.493,88, uscite per prestazioni istituzionali;
- per euro 1.830,00, oneri finanziari ;
- per euro 5.571,24, poste correttive e compensazioni di entrate correnti;
- per euro 46.109,19, uscite non classificabili in altre voci.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale sono rappresentate nella seguente tabella:

Titolo II Uscite		IMPEGNI	
Uscite		Anno 2020	Anno 2019
Investimenti	Euro	209.699,58	100.795,91
Oneri comuni	Euro	87.084,46	87.084,46
Accantonamenti per spese future	Euro		
Accantonamento per ripristino investimenti	Euro		
Totale Uscite in conto capitale		296.784,04	187.880,37

Le spese in conto capitale 2020 riguardano:

- per euro 209.699,58, **investimenti** (per acquisti di strumenti musicali, attrezzature informatiche, digitalizzazione biblioteca, rete informatica);
- per euro 87.084,46, **oneri comuni** (per il rimborso delle rate del mutuo con la CDP per i lavori del III e IV lotto del Conservatorio).

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (ALLEGATO 7)

La situazione amministrativa, come esposto nella tabella che segue, evidenzia il saldo di cassa iniziale, gli incassi ed i pagamenti dell'esercizio, il saldo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale delle somme rimaste da riscuotere, di quelle rimaste da pagare e il risultato finale di amministrazione, che ammonta ad euro 901.352,64,

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa all'1 gennaio 2020			794.842,34
RISCOSSIONI	306.434,82	778.815,43	
PAGAMENTI	227.888,19	407.977,03	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			1.244.227,37
	RESIDUI	RESIDUI	
	esercizi precedenti	dell'esercizio	
RESIDUI ATTIVI	0,00	52.021,19	
RESIDUI PASSIVI	10.851,27	384.044,65	
Avanzo al 31 dicembre 2020			901.352,64

Il citato avanzo di amministrazione trova riscontro dalla verifica effettuata come esposto nella seguente tabella:



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Descrizione importo	Importo
Avanzo di amministrazione esercizio precedente	870.138,48
Avanzo di competenza al 31.12.2020	38.814,94
Radiazione Residui attivi	9.014,34
Radiazioni Residui passivi	1.413,56
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	901.352,64

GESTIONE DEI RESIDUI

Risultano così determinati:

RESIDUI ATTIVI

(A)	(B)	(C= A-B)	(D)	(E=C-D)	F=E/A	G	H=(E+G)
Residui attivi all'1 gennaio 2020	Incassi nell'esercizio 2020	Residui ancora da incassare	Radiazione residui attivi	Residui attivi ancora in essere	% da riscuotere	Residui attivi dell'esercizio 2020	Totale residui attivi al 31/12/2020
315.449,16	306.434,82	9.014,34	9.014,34	0,00	0,00	52.021,19	52.021,19

RESIDUI PASSIVI

(A)	(B)	(C= A-B)	(D)	(E=C-D)	F=E/A	G	H=(E+G)
Residui passivi all'1 gennaio 2020	Pagamenti nell'esercizio 2020	Residui ancora da pagare	Radiazione residui passivi	Residui passivi ancora in essere	% da pagare	Residui passivi dell'esercizio 2020	Totale residui al 31/12/2020
240.153,02	227.888,19	12.264,83	1.413,56	10.851,27	0,05	384.044,65	394.895,92

Si illustrano in dettaglio le radiazioni di residui attivi e di residui passivi effettuati nel 2020:

RADIAZIONI ENTRATE						
Esercizio di provenienza	Capitolo/descrizione	Nominativo	Oggetto	Importo variazione	Motivazione	
2019	108/Contratti di collaborazione (ex art. 273 d.lgs n. 297/1994)	MIUR	Fabbisogno compensi di contratti di collaborazione nov./dic. 2019	€ 1.907,33	Somma coperta da un'economia in avanzo di € 9.205,25	
2019	108/Contratti di collaborazione (ex art. 273 d.lgs n. 297/1994)	MIUR	Fabbisogno compensi di contratti di collaborazione gen./ott. 2019	€ 0.604,04	Somma coperta da un'economia in avanzo di € 9.205,25	
2019	108/Contratti di collaborazione (ex art. 273 d.lgs n. 297/1994)	MIUR	Fabbisogno compensi di contratti di collaborazione gen./ott.	€ 6.210,79	Somma coperta da un'economia in avanzo di € 9.205,25	



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

			2019		
2019	108/Contratti di collaborazione (ex art. 273 d.lgs n. 297/1994)	MIUR	Fabbisogno compensi contratti di collaboraz. nov./dic. 2019	€ 0.292,18	Somma coperta da un'economia in avanzo di € 9.205,25
Totale				€ 9.014,34	

RADIAZIONI USCITE					
Esercizio di provenienza	Capitolo/descrizione	Nominativo	Oggetto	Importo variazione	Motivazione della variazione in meno
2019	253/Attività integrativa di supporto alla didattica	Mussutto Ferdinando	Pianista accompagnatore a.a. 2019/2020 saldo 100 ore	€ 326,56	Importo ridotto perché effettuate meno ore di canto (143) e più di strumento (157)
2019	255/Produzione artistica e ricerca	Banca d'Italia	Pr. 41-18/19 stampa cataloghi Berio e Tomadini 500 copie cad presso Grafiche Filacorda	€ 837,00	Importo ridotto perché l'aliquota iva è 4% e non 22%
2019	260/Cofinanziamento Miur progetto Erasmus+	Bulzis Thomas	Saldo integrazione borsa di studio Erasmus+ 2019/2020 Budapest 25/11/2019 - 30/6/2020	€ 125,00	Importo ridotto per anticipo rientro dal 15 luglio al 30 giugno tot. 216 gg anziché 231
2019	261/Agenzia Nazionale Progetto Erasmus+	Bulzis Thomas	Saldo borsa di studio Erasmus+ 2019/2020 Budapest 25/11/2019 - 30/6/2020	€ 125,00	Importo ridotto per anticipo rientro dal 15 luglio al 30 giugno tot. 216 gg anziché 231
Totale				€ 1.413,56	

SITUAZIONE PATRIMONIALE (ALLEGATO 8)

La situazione patrimoniale viene rappresentata nella seguente Tabella:

ATTIVITA'	Valori al 31/12/2020		Valori al 31/12/2019	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A)Crediti verso lo Stato				
B) Immobilizzazioni:		1.904.117,05		1.875.041,23
Immobilizzazioni immateriali				
Immobilizzazioni materiali	1.904.117,05		1.875.041,23	
Immobilizzazioni finanziarie				
C)Attivo circolante:		1.296.248,56		1.110.291,50
Rimanenze				
Residui attivi (crediti)	52.021,19		315.449,16	
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni				



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Disponibilità liquide	1.244.227,37		794.842,34	
D) - Ratei e Risconti:				
Ratei e risconti				
TOTALE ATTIVITA'	3.200.365,61	3.200.365,61	2.985.332,73	2.985.332,73
PASSIVITA'				
A) - Patrimonio netto		2.805.469,69		2.745.179,71
Fondo di dotazione				
Avanzi economici eserc. prec.	2.745.179,71		2.747.059,05	
Avanzo economico dell'esercizio	60.289,98		-1.879,34	
B) - Contributi in conto capitale				
C)- Fondi per rischi ed oneri				
ATTIVITA'	Valori al 31/12/2020		Valori al 31/12/2019	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
D) - Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato				
E) - Residui passivi (Debiti)	394.895,92	394.895,92	240.153,02	240.153,02
F) - Ratei e risconti				
Ratei e risconti				
TOTALE PASSIVITA'	3.200.365,61	3.200.365,61	2.985.332,73	2.985.332,73

Il patrimonio netto, di euro 2.805.469,69 rispetto al precedente esercizio, risulta aumentato per effetto del risultato economico dell'esercizio anno 2020, di Euro 60.289,98

Il Conservatorio ha rispettato le singole norme di contenimento previste dalla vigente normativa [art. 1, comma 594, della legge di bilancio n. 160/2019, ALLEGATO A)], come risulta dal prospetto di seguito riportato:

Tipologia di spesa	Riferimenti normativi	Importo dovuto nel 2018	Totale	Maggiorazione del 10%	Versamenti effettuati al bilancio dello stato al 30 giugno 2020
Spese per gli organi	D.l. n. 78/2010: art. 6, co. 3: riduzione del 10% sui compensi al 30.4.2010	1.560,00 576,00 434,40	2.570,40	257,04	2.827,44
Studi e consulenze	D.l. n. 78/2010: art. 6, co. 7: limite di spesa 20% della spesa 2009	0,00	0,00	0,00	0,00



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

Spese per relazioni pubbl., convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza	D.l. n. 78/2010: art. 6, co. 8: limite di spesa 20% della spesa 2009	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per sponsorizzazioni	D.l. n. 78/2010: art. 6, co. 9: divieto	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per missioni	D.l. n. 78/2010: art. 6, co. 12: limite di spesa 50% della spesa 2009	2.144,46	2.144,46	214,45	2.358,91
Spese per formazione	D.l. n. 78/2010: art. 6, co. 13: limite di spesa 50% della spesa 2009	1.054,38	1.054,38	105,44	1.159,82
			5.769,24	576,92	6.346,16

e ha provveduto ad effettuare i versamenti al Bilancio dello Stato provenienti dalle citate riduzioni di spesa con mandato n. 385 del 29.6.2020 - € 5.571,24, cap. 451, e mandato n. 386 del 29.6.2020 - € 774,92, cap. 501, per complessivi **€ 6.346,16**.

Tutto quanto ciò detto;
a seguito di votazione palese;
all'unanimità

delibera

1.di approvare il *Rendiconto generale* dell'anno finanziario 2020.

Delibera n. 25



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

7. - Procedura di concessione del servizio di gestione di distributori automatici - triennio 2022-2024

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» (c.d. «*Codice degli appalti*»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («*Contratti sotto soglia*»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «*sistema Consip*» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTA la Convenzione amministrativa sottoscritta con il Conservatorio di Trieste per il triennio 2019-2021;

VISTO il bilancio di previsione 2021, e biennale 2022-2023;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A 19.12.2018, n. 69 con la quale, in esito alla procedura effettuata, veniva approvata la concessione per il servizio in oggetto per il triennio 2019-2021;

RILEVATO che il servizio in oggetto è in scadenza al 31.12.2021 e che è necessario attivare una nuova procedura;

RITENUTO che permangano le motivazioni di pubblico interesse ad assicurare la continuità del servizio a beneficio della collettività di docenti, studenti, personale TA, utenza d'altro genere;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la procedura per la concessione del servizio di erogazione di bevande e prodotti alimentari preconfezionati mediante distributori automatici per il triennio 2022-2024;
2. di effettuare l'anzidetta procedura congiuntamente al Conservatorio di Trieste ove ricorrano condizioni condivise;
3. di autorizzare il Direttore a firmare gli atti necessari.

Delibera n. 26



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

8. - Organico per l'a.a. 2021/2022. Personale docente e tecnico e amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508» e in particolare l'articolo 7, comma 7;

VISTI i CCNLL relativi al personale del comparto AFAM, sottoscritti il 16.2.2005 e il 4.8.2010;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, sottoscritto il 19.4.2018;

VISTA la nota MIUR 30.4.2018, prot. n. 5592, recante: «determinazione della dotazione organica ex art. 7, c. 6 lettera d), del d.P.R. 28.2.2003, n. 132, Nuove tabelle stipendiali ex CCNL 2016-2018»;

VISTO il decreto interministeriale 30.4.2018, registrato dalla Corte dei conti il 18.6.2018, reg./foglio 2292, relativo alla rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Udine, notificato con nota MIUR 28.6.2018, prot. n. 8502 («d.i. 30 aprile 2018 - Rideterminazione dotazione organica»), con il quale la dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo del Conservatorio di Musica di Udine di cui al d.l. 5.11.2001 viene rideterminata mediante l'incremento di nn. 2 posti di Collaboratore e di un posto di Assistente e la corrispondente riduzione di n. 1 Cattedra di organo e di nn. 2 posti di Coadiutore, risultando come di seguito riportato:

Docenti	EP/2 - Dir. amm.vo	EP/1 - Dir. di Ragion. e di Biblioteca	Collaboratore	Assistente	Coadiutore
77	1	1	2	7	12

VISTA la nota MUR 13.4.2021, prot. n. 5323 («Organico anno accademico 2021/2022. Personale docente, tecnico e amministrativo»), con la quale si forniscono le indicazioni di riferimento per le eventuali proposte di modifica dell'organico o di conversione Cattedre per l'a.a. 2021/2022, da presentare dal 20.4.2021 al 4.5.2021, mediante piattaforma informatica del CINECA;

TENUTO CONTO in particolare delle seguenti indicazioni di interesse e rinviando all'anzidetta nota per quanto non evidenziato:

l'ampliamento delle dotazioni organiche, previsto dai commi nn. 888-891 dell'art.1 della l. 30.12.2020 n. 178 (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*), sarà oggetto di ulteriori e diverse procedure a seguito di un decreto ministeriale di definizione dei criteri; pertanto, in questa fase, è possibile proporre variazioni e scelte a dotazione organica attuale;

in attesa dell'attuazione del comma 893 dell'art.1 della l. 30.12.2020 n. 178 (*Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*), non possono essere accolte richieste di trasformazione di Cattedre da I a II fascia, ma solo da II fascia a I fascia, o da II fascia a II fascia;



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

l'esigenza primaria è quella di contemperare l'autonomia delle Istituzioni con l'aspettativa di assunzione a tempo indeterminato del personale inserito nelle graduatorie;

per il personale docente potranno essere convertiti, resi disponibili o indisponibili (nelle modalità più avanti indicate) un massimo del 30% (con arrotondamento all'unità superiore) dei posti vacanti all'1.11.2021, che risulta essere pari a n. 5 su n. 15 di posti vacanti, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

deve essere data priorità alle Cattedre con un numero limitato di studenti iscritti, con riferimento agli ultimi tre anni accademici;

le conversioni di Cattedra dovranno essere espressamente motivate nella delibera, in relazione al numero degli studenti, alle scelte didattiche, culturali ecc. ...;

la scelta di rendere alcuni posti disponibili o indisponibili deve essere espressamente motivata nella delibera e non potrà riguardare la continuità didattica di un docente a tempo determinato, riferendosi solo a docenti a tempo indeterminato;

POSTI VACANTI

E' possibile proporre la conversione o il blocco.

CONVERSIONI POSSIBILI:

CONVERSIONE *TOUT COURT*: un posto vacante viene convertito in altro, per altro insegnamento;

CONVERSIONE CON BLOCCO PARZIALE (ex «conversione temporanea»): un posto vacante viene convertito in altro, per altro insegnamento e, in seguito a tale conversione, viene offerto solo per utilizzazione o supplenza. Il posto non è quindi disponibile per trasferimenti e per nomine in ruolo.

BLOCCHI POSSIBILI:

BLOCCO PARZIALE (= posto disponibile a tempo determinato): il posto è offerto solo per utilizzazione o supplenza. Il posto non è quindi disponibile per trasferimenti e per nomine in ruolo.

BLOCCO TOTALE (= posto indisponibile): il posto non viene offerto per copertura alcuna. Il posto non è quindi disponibile per trasferimenti, per utilizzazioni, per incarichi a tempo indeterminato, per supplenze. La cattedra non viene coperta.

POSTI RICOPERTI DA TITOLARI

E' possibile proporre la variazione eventuale (ex «blocco in entrata») su posti non vacanti, qualora dovessero rendersi vacanti per mobilità, con delibera motivata e comunque per un massimo di tre Cattedre.

VARIAZIONI EVENTUALI POSSIBILI:

VARIAZIONE EVENTUALE CON CONVERSIONE: in caso di trasferimento del titolare, il posto viene convertito in altro insegnamento.



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

VARIAZIONE EVENTUALE CON CONVERSIONE E BLOCCO PARZIALE: in caso di trasferimento del titolare, il posto viene convertito in altro insegnamento e offerto solo per utilizzazione o supplenza. Il posto convertito non è quindi disponibile per trasferimento e nomine in ruolo.

VARIAZIONE EVENTUALE CON BLOCCO PARZIALE: in caso di trasferimento del titolare, il posto viene convertito in altro insegnamento e offerto solo per l'utilizzazione o la supplenza. Il posto convertito non è quindi disponibile per trasferimento e nomine in ruolo.

VARIAZIONE EVENTUALE CON BLOCCO TOTALE: in caso di trasferimento del titolare, il posto non è offerto ad alcuna copertura.

Per le proposte che comportano una variazione definitiva di organico del personale, per le quali è prevista una variazione di spesa, nonché per quelle che coinvolgono il personale tecnico amministrativo, pure a parità di spesa, si applica il comma 7 dell'art. 7 del d.P.R. 28.2.2003, n. 132 («Nuove tabelle stipendiali ex CCNL 2016-2018»). A tali proposte di variazione di organico dovrà essere allegata la *Scheda riepilogativa* in formato Excel, resa disponibile nell'area riservata informatica di ciascuna Istituzione e debitamente compilata, ai fini della dimostrazione della spesa;

tutte le proposte devono essere deliberate dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico. Sarà in ogni caso ritenuta determinante la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione.

VISTO l'estratto del verbale della proposta approvata dal Consiglio Accademico in data 29.4.2021 con le relative motivazioni;

RITENUTO che l'anzidetta proposta illustrata dal Direttore sia conforme alle disposizioni citate in premessa e in linea con le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituzione;

VISTO il d.P. 4.5.2021, n. 2, prot. n. 2977/C5, emanato per motivi di necessità e urgenza al fine di poter rispettare il termine di presentazione dell'organico per l'a.a. 2021-2022 fissato dal MUR;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare con ratifica il d.P. 4.5.2021, n. 2, prot. n. 2977/C5, emanato per motivi di necessità e urgenza al fine di poter rispettare il termine di presentazione dell'organico per l'a.a.2021-2022 fissato dal MUR;

2. di approvare la proposta riguardante l'organico del personale docente e tecnico amministrativo per l'a.a. 2021/2022, come di seguito riportata:

CONVERSIONI

Si propongono le seguenti conversioni di cattedra:

Conversione:

Codice: COME/04, Classe di Concorso F570: ELETTRACUSTICA

in

Codice: COTP/03, Classe di Concorso F320: PRATICA E LETTURA PIANISTICA



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

La Cattedra di *Elettroacustica* presenta un esiguo numero di studenti, per i quali si ritiene di poter provvedere mediante affidamento a esperti esterni individuati tramite procedura di comparazione pubblica rivolta a esperti esterni per il numero di ore strettamente necessario, previa indagine interna.

Negli ultimi anni si è registrato un incremento degli studenti del triennio e biennio ordinamentali e dei percorsi pre-Afam per l'insegnamento di *Pratica e lettura pianistica* che non si riesce a soddisfare tramite i quattro insegnanti titolari della materia.

Dall'analisi del numero di studenti che hanno inserito la materia nel Piano di studi, si osserva la seguente situazione riferita agli aa.aa. 2018/19-2019/20-2020/21:

ELETTROACUSTICA			PRATICA E LETTURA PIANISTICA		
	Ord.	Preacc		Ord.	Preacc
• 2018/2019	04	0	• 2018/2019	025	098
• 2019/2020	06	0	• 2019/2020	024	105
• 2020/2021	10	0	• 2020/2021	040	084

Conversione

Codice: COME/05, Classe di Concorso F570: INFORMATICA MUSICALE:

in

Codice: COTP/01, Classe di Concorso F020: TEORIA DELL'ARMONIA E ANALISI

La Cattedra di *informatica musicale* presenta un esiguo numero di studenti, per i quali si ritiene di poter provvedere mediante affidamento a esperti esterni individuati tramite procedura di comparazione pubblica rivolta a esperti esterni per il numero di ore strettamente necessario, previa indagine interna.

Negli ultimi anni si è registrato un incremento degli studenti del triennio e biennio ordinamentali e dei percorsi pre-afam per l'insegnamento di *Teoria dell'armonia e analisi* che non si riesce a soddisfare tramite i due insegnanti previsti dall'organico.

Dall'analisi del numero di studenti che hanno inserito la materia nel Piano di studi, si osserva la seguente situazione riferita agli aa.aa. 2018/19-2019/20-2020/21:

INFORMATICA MUSICALE			TEORIA DELL'ARMONIA E ANALISI		
	Ord.	Preacc		Ord.	Preacc
• 2018/2019	40	0	• 2018/2019	117	40
• 2019/2020	44	0	• 2019/2020	115	44
• 2020/2021	66	0	• 2020/2021	106	60



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

BLOCCHI

Si propone il blocco della seguente cattedra:

Blocco totale (=posto indisponibile):

Codice: COMA/15, Classe di Concorso F110: CLAVICEMBALO E TASTIERE STORICHE

Cattedra non disponibile per compensazione esonero insegnamento del Direttore in carica come previsto dall'art. 4, co. 80, della l. 12 novembre 2011, n. 183.

La cattedra di Clavicembalo negli ultimi anni ha registrato pochissimi allievi effettivi.

Sommando tutti gli insegnamenti afferenti («*Prassi esecutive e repertori per clavicembalo e tastiere storiche*», «*Clavicembalo supplementare*», «*Pratica del basso continuo*», «*Tecniche di improvvisazione su strumento a tastiera*») si ottengono i seguenti numeri:

	Ord.	Preacc
• 2018/2019	04	0
• 2019/2020	07	0
• 2020/2021	12	0

Perdurando comunque, nel Conservatorio Tomadini, la possibilità di seguire l'intero percorso di «*Clavicembalo e tastiere storiche*» sia nel Triennio che nel Biennio (come da «Manifesto degli Studi»), tali insegnamenti specifici verrebbero coperti da risorse del Conservatorio attraverso indagine interna.

VARIAZIONI EVENTUALI

Nessuna variazione richiesta.

*** ... ***

ORGANICO NON DOCENTE

Non vengono proposte modifiche all'organico del personale tecnico e amministrativo.

Delibera n. 27



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

9. - Incarichi ad esperti esterni per attività di docenza nell'a.a.2020/2021.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio, approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 11 concernente la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto, lo stato di attuazione dei progetti e gli eventuali assestamenti;

RICHIAMATA la delibera 10.12.2020 n. 61 di approvazione del bilancio di previsione 2021 con la quale il Direttore è stato autorizzato a dare seguito alla fornitura dei beni e servizi correnti, volti a garantire l'ordinario funzionamento, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente; nonché per spese in conto capitale in base alle delibere via via approvate dal C.d.A.; a predisporre per tempo gli atti necessari e presupposti alla realizzazione del *Piano accademico*, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, e in particolare: 3.1. bandi per il diritto allo studio (contratti di collaborazione a tempo parziale allievi - 200 ore cad.); incarichi di docenza a docenti interni; 3.2. indagini interne e, in subordine, ricorso a collaboratori esterni per docenze, per *masterclasses*, per altre attività (accompagnatori al pianoforte, collaboratori di gruppi d'insieme, aggiunti, ecc. ...); a operare entro la disponibilità complessiva dei singoli capitoli (nn. 253, 255, 256, 259) al fine di salvaguardare l'offerta didattica e artistica, posto che le stime delle varie attività didattiche, artistiche e di supporto previste non possono che essere presunte; a operare entro la disponibilità complessiva del cap. 255 (posto che i preventivi dei singoli progetti si basano su stime presunte) e verificata la fattibilità degli stessi; ad attivare i corsi di formazione del personale; a operare storni tra UPB del medesimo livello, salvo poi sottoporlo all'attenzione del C.d.A. alle riunioni utili seguenti;

RICHIAMATA la nota MIUR - Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca - Direzione Generale per la Programmazione Coordinamento e Finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore - Ufficio 3° ex AFAM, reg. uff. 0004800 del 20.4.2015, recante «*Ambito applicativo e limiti al ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza*», con particolare riguardo per i presupposti necessari per il ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza;

RICHIAMATO il d.lgs. 30.3.2001 n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» con particolare riguardo all'art.7»;

RICHIAMATO il d.lgs. 29.3.2012, n. 68, recante «*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*»;

RICHIAMATA la TABELLA GENERALE DEI COMPENSI approvata con delibera del C.d.A. 10.7.2019, n. 42, come modificata dalla delibera del C.d.A. 10.12.2020, n. 70;

SENTITO il Direttore che riporta il merito e le motivazioni della proposta approvata dal Consiglio Accademico in data 29.4.2021, riservandosi di produrre copia del verbale della seduta stessa;

SENTITO il Direttore in merito alle procedure attivate per l'affidamento di contratti per attività di insegnamento ad esperti esterni assegnati dopo aver effettuato le obiettive indagini interne, secondo la seguente TABELLA N. 1:



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

TABELLA 1

Contratti con esperti esterni per attività di insegnamento a.a.20/21 Cap. 259 del bilancio		
COGNOME E NOME	ATTIVITÀ E TIPOLOGIA DI CONTRATTO	ATTI DELL'ISTRUTTORIA
MASTRACCI CLAUDIO	Batteria e percussioni jazz (75 h) Contratto di lavoro autonomo professionale prot. n. 2451/C2 del 09.04/2021	Indagine interna circolare 26.10.2020, n. 75/2020, prot. n. 6059/C3 Esito indagine interna 25.01.2021, prot.n.502/C3 Graduatoria definitiva di Batteria e percussioni jazz prot. n. 5284/B14 del 14.09.2018 redatta dal Conservatorio Statale di Musica "Frescobaldi" di Ferrara Autorizzazione del Direttore allo scorrimento prot. n. 2063/C6 del 30.03.2021
BROTTO LINO	Chitarra Jazz (83 h) Incarico di insegnamento contratto prot. n. 2446/C2 del 9.4.2021	Indagine interna circolare 26.10.2020, n. 75/2020, prot. n. 6059/C3 Esito indagine interna 25.1.2021, prot. n. 502/C3 Graduatoria definitiva di Chitarra Jazz prot. n. 6586/B13 del 13.11.2020 redatta dal Conservatorio Statale di Musica "A. Steffani" di Castelfranco Veneto Autorizzazione del direttore allo scorrimento prot. n. 2064/C6 del 30.3.2021
MAZZARINO GIOVANNI	Pianoforte jazz (163 h) Contratto di lavoro autonomo professionale prot. n. 2461/C2 del 9.4.2021	Indagine interna circolare 26.10.2020, n. 75/2020 prot. n. 6059/C3 Esito indagine interna 25.1.2021, prot.n.502/C3 Graduatoria definitiva di Pianoforte jazz prot. n. 6865/DC3 del 16.12.2019 redatta dal Conservatorio Statale di Musica "F. Venezzese" di Rovigo Autorizzazione del direttore allo scorrimento prot. n. 2067/C6 del 30.3.2021
BENEDETTINI PAOLO	Contrabbasso jazz (80 h) Incarico di insegnamento contratto prot. n. 2606/C2 del 17.4.2021	Indagine interna circolare 26.10.2020, n. 75/2020 prot.n.6059/C3 Esito indagine interna 25.1.2021, prot.n.502/C3 Graduatoria definitiva di Contrabbasso Jazz prot. n. 1594/B13 del 3.3.2020 redatta dal Conservatorio Statale di Musica "A. Steffani" di Castelfranco Veneto Autorizzazione del direttore allo scorrimento prot. n. 2066/C6 del 30.3.2021



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

PANTALONE CLAUDIA	Canto Jazz (114 h) Contratto di lavoro autonomo professionale prot. n. 2729/C2 del 22.4.2021	Indagine interna circolare 26.10.2020, n. 75/2020 prot. n. 6059/C3 Esito indagine interna 25.1.2021, prot. n. 502/C3 Graduatoria definitiva di Canto jazz e prot. n. 6865/DC3 del 16.12.2019 redatta dal Conservatorio Statale di Musica "F. Venezzese" di Rovigo Autorizzazione del direttore allo scorrimento prot. n. 2196/C6 del 31.3.2021
Docente da individuare	Liturgia (attività a carattere collettivo 18 ore)	Indagine interna circolare 12.2.2021, n. 11/2021 prot. n. 937/C3 Esito indagine interna 23.3.2021, prot. n. 1157/C3 "Procedura comparativa pubblica per titoli per attività di insegnamento di Liturgia" per la produzione di una graduatoria di esperti esterni da utilizzare nell'a.a. 2020/2021, dd n. 15/2021, prot. n. 2665/C6 del 20.4.2021 (in corso).
Docente da individuare	Fisiopatologia dell'esecuzione vocale/strumentale (attività a carattere collettivo 18 ore)	Indagine interna circolare 26.10.2020, n. 75/2020, prot. n. 6059/C3 Esito indagine interna 25.1.2021, prot. n. 502/C3 Richiesta graduatorie esperti esterni a tutti i Conservatori valide per l'a.a. 2020/2021 da scorrere secondo il criterio della viciniorità.
Docente da individuare	Tecniche di espressione e consapevolezza corporea (attività a carattere collettivo 30 ore)	Indagine interna circolare 26.10.2020, n. 75/2020, prot. n. 6059/C3 Esito indagine interna 25.1.2021, prot. n. 502/C3 Richiesta graduatorie esperti esterni a tutti i Conservatori valide per l'a.a. 2020/2021 da scorrere secondo il criterio della viciniorità.

RITENUTO che i predetti insegnamenti sono necessari al raggiungimento complessivo degli obiettivi e alla realizzazione del *Piano accademico 2020/2021*;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare i contratti con esperti esterni di insegnamento nell'a.a.2020/2021, di cui alla succitata TABELLA 1, la cui spesa grava sul Cap. 259 all'interno della disponibilità finanziaria attualmente stanziata.

Delibera n. 28



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

10. - Incarichi ad esperti esterni per attività integrative di supporto nell'a.a. 2020/2021.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 11 concernente la verifica delle disponibilità finanziarie dell'istituto, lo stato di attuazione dei progetti e gli eventuali assestamenti;

RICHIAMATA la delibera 10.12.2020 n. 61 di approvazione del bilancio di previsione 2021 con la quale il Direttore è stato autorizzato a dare seguito alla fornitura dei beni e servizi correnti, volti a garantire l'ordinario funzionamento, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente; nonché per spese in conto capitale in base alle delibere via via approvate dal C.d.A.; a predisporre per tempo gli atti necessari e presupposti alla realizzazione del *Piano accademico*, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, e in particolare: 3.1 bandi per il diritto allo studio (contratti di collaborazione a tempo parziale allievi - 200 ore cad.); incarichi di docenza a docenti interni; 3.2 indagini interne e, in subordine, ricorso a collaboratori esterni per docenze, per *masterclasses*, per altre attività (accompagnatori al pianoforte, collaboratori di gruppi d'insieme, aggiunti, ecc. ...); a operare entro la disponibilità complessiva dei singoli capitoli (nn. 253, 255, 256, 259) al fine di salvaguardare l'offerta didattica e artistica, posto che le stime delle varie attività didattiche, artistiche e di supporto previste non possono che essere presunte; a operare entro la disponibilità complessiva del capitolo 255 (posto che i preventivi dei singoli progetti si basano su stime presunte) e verificata la fattibilità degli stessi; ad attivare i corsi di formazione del personale; a operare storni tra UPB del medesimo livello, salvo poi sottoporlo all'attenzione del C.d.A. alle riunioni utili seguenti;

RICHIAMATA la nota MIUR - Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca - Direzione Generale per la Programmazione Coordinamento e Finanziamento delle Istituzioni della Formazione Superiore - Ufficio 3° ex AFAM, reg. uff. 0004800 del 20.4.2015, recante «*Ambito applicativo e limiti al ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza*», con particolare riguardo per i presupposti necessari per il ricorso a contratti di lavoro autonomo di docenza;

RICHIAMATO il d.lgs. 30.3.2001 n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» con particolare riguardo all'art.7»;

RICHIAMATO il d.lgs. 29.3.2012, n. 68, recante «*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*»;

RICHIAMATA la TABELLA GENERALE DEI COMPENSI approvata con delibera del C.d.A. 10.7.2019, n. 42, come modificata dalla delibera del C.d.A. 10.12.2020, n. 70;

SENTITO il Direttore che riporta il merito e le motivazioni della proposta approvata dal Consiglio Accademico in data 29.4.2021, riservandosi di produrre copia del verbale della seduta stessa;



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

SENTITO il Direttore in merito alle procedure attivate per l'affidamento di contratti per attività integrative di supporto ad esperti esterni assegnati dopo aver effettuato le obiettive indagini interne, secondo la seguente TABELLA n. 2:

TABELLA 2

Contratti con esperti esterni per attività integrativa a.a. 2020/2021 Cap. 253 del bilancio		
COGNOME E NOME	ATTIVITÀ E TIPOLOGIA DI CONTRATTO	ATTI DELL'ISTRUTTORIA
MOLARO ANNA	Collaboratore di violoncello 50 h Contratto di lavoro autonomo professionale prot. n. 778/C2 del 6.2.2021	Indagine interna circolare 26.10.2020 n. 76/2020 prot.n.6060/C3 Esito indagine interna 22.01.2021 prot.n.444/C3 Graduatoria esperti esterni del 06.11.2019 d.d. n. 72/2019 prot. 7951/C6, prorogata con atto prot. n.445/C6 del 22.01.2021 Autorizzazione del direttore allo scorrimento prot. n. 446/C2 del 22.01.2021
TULISSI ANNA	Collaboratore di violoncello 50 h Contratto di lavoro autonomo professionale prot. n. 779/C2 del 6.2.2021	Indagine interna circolare 26.10.2020 n. 76/2020 prot.n.6060/C3 Esito indagine interna 22.01.2021 prot.n.444/C3 Graduatoria esperti esterni del 06.11.2019 d.d. n. 72/2019 prot. 7951/C6, prorogata con atto prot. n.445/C6 del 22.01/2021 Autorizzazione del direttore allo scorrimento prot. n. 446/C2 del 22.01.2021
DEFRENZA ANTONELLA	Collaboratore di violino 100 h Contratto di lavoro autonomo professionale prot. n. 1075/C2 del 18.2.2021	Indagine interna circolare 26.10.2020 n. 76/2020 prot.n.6060/C3 Esito indagine interna 22.01.2021 prot.n.444/C3 Graduatoria esperti esterni del 06.11.2019 d.d. n. 72/2019 prot. 7951/C6, rettificata con d.d. n. 75/2020 prot. n. 8792/C6 del 28/11/2019, prorogata con atto prot. n.445/C6 del 22.01.2021 Autorizzazione del direttore allo scorrimento prot. n. 446/C2 del 22.01.2021
BENSA CLARA	Collaboratore di violino 100 h Contratto stipulare da	Indagine interna circolare 26.10.2020 n. 76/2020 prot.n.6060/C3 Esito indagine interna 22.01.2021 prot.n.444/C3 Graduatoria esperti esterni del 06.11.2019 d.d. n. 72/2019 prot. 7951/C6, rettificata con d.d. n. 75/2020 prot. n. 8792/C6 del 28.11/2019, prorogata con atto prot. n.445/C6 del 22.01.2021 Autorizzazione del direttore allo scorrimento prot. n. 446/C2 del 22.01.2021

RITENUTO che le attività integrative di supporto succitate sono necessarie al raggiungimento complessivo degli obiettivi e alla realizzazione del *Piano accademico 2020/2021*;

a seguito di votazione palese;



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

all'unanimità

delibera

1. di approvare i contratti con esperti esterni per attività integrative di supporto nell'a.a. 2020/2021 di cui alla succitata TABELLA 2, la cui spesa grava sul cap. 253 all'interno della disponibilità finanziaria attualmente stanziata e come approvata, nei termini sopra riportati, dal Consiglio Accademico del 29.4.2021, fatta salva la necessaria acquisizione del verbale di quest'ultima seduta

Delibera n. 29



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

11. - D.I. 22.4.2021 n. 52 riguardante l'individuazione delle attività didattiche «in presenza».

Il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

RICHIAMATA la delibera n. 53 del C.d.A. 27.10.2020 con cui è stato approvato il *Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19* aggiornato con la revisione n. 1 per consentire la ulteriore ripresa parziale delle attività;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2020 contenente disposizioni in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 e in particolare l'art1, comma 10 lettera u), in merito alla predisposizione di piani di organizzazione della didattica;

VISTO il D.M. 13.1.2021 n. 51 riguardante l'individuazione di modalità di svolgimento delle attività didattiche in fase di emergenza Covid 19 ai fini dell'applicazione dell'art.1 comma 10, lettera u) del suddetto D.P.C.M.;

VISTO il d.l. 22.4.2021 n. 52 riguardante l'individuazione delle attività didattiche «in presenza»;

SENTITO il Direttore che, in merito a quanto espresso nel Consiglio accademico del 29.4.2021 riferisce che sono in attesa della convocazione del CO.TE.CO, per poter procedere all'approvazione di un documento condiviso con le altre istituzioni, che tenuto conto che mancano poche settimane al termine delle lezioni nel frattempo sono state approvate le attività da effettuare in presenza e le attività da tenere in DAD, nel rispetto rigoroso delle misure di sicurezza;

RITENUTO di dover attendere la delibera del Consiglio Accademico condivisa con il CO.TE.CO. in merito all'oggetto;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di non potere, allo stato, che attendere la delibera del Consiglio Accademico condivisa con il CO.TE.CO. in merito all'oggetto.

Delibera n. 30



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

12. - Incarichi di ore aggiuntive ai docenti nell'a.a.2020/2021.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

RICHIAMATO il d.lgs. 30.3.2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», con particolare riguardo per l'art.7;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTI i Contratti collettivi nazionali del comparto AFAM del 16.2.2015, del 4.8.2010, del 19.4.2018;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art.11 concernente la verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto, lo stato di attuazione dei progetti e gli eventuali assestamenti;

VISTO il *Regolamento interno recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente* approvato con d.D. 17.1.2012, n. 35, ai sensi del C.C.N.I. 12.07.2011 - art. 5;

RICHIAMATA la delibera del C.d.a. 11.3.2021, n. 7, di approvazione delle modalità di calcolo delle ore aggiuntive dei docenti;

RICHIAMATO il d.lgs. 29.3.2018, n. 68, recante «*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*»;

RICHIAMATA la TABELLA GENERALE DEI COMPENSI approvata con delibera del C.d.A. 10.7.2019, n. 42, come modificata dalla delibera del C.d.A. 10.12.2020 n. 70;

VISTO il *Piano accademico* per l'a.a. 2020/2021, approvato in C.d.A. in data 27.10.2020, con delibera n. 52;

VISTO il *Progetto d'Istituto* per l'a.a. 2020/2021, rimodulazione, approvato in C.d.A. in data 11.3.2020, con delibera n. 7;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 10.12.2019, n. 61, di approvazione del bilancio 2021;

SENTITO il Direttore in merito per cui gli incarichi di docenza per l'a.a.2020-2021 al personale interno sono in corso di definizione da parte del vicedirettore incaricato, prof. Roselli per essere sottoposte all'approvazione del Consiglio Accademico;

RITENUTO di dover attendere la definizione degli incarichi di insegnamento ai docenti interni e le relative eventuali ore aggiuntive per poi esaminarle compiutamente nel loro insieme;



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

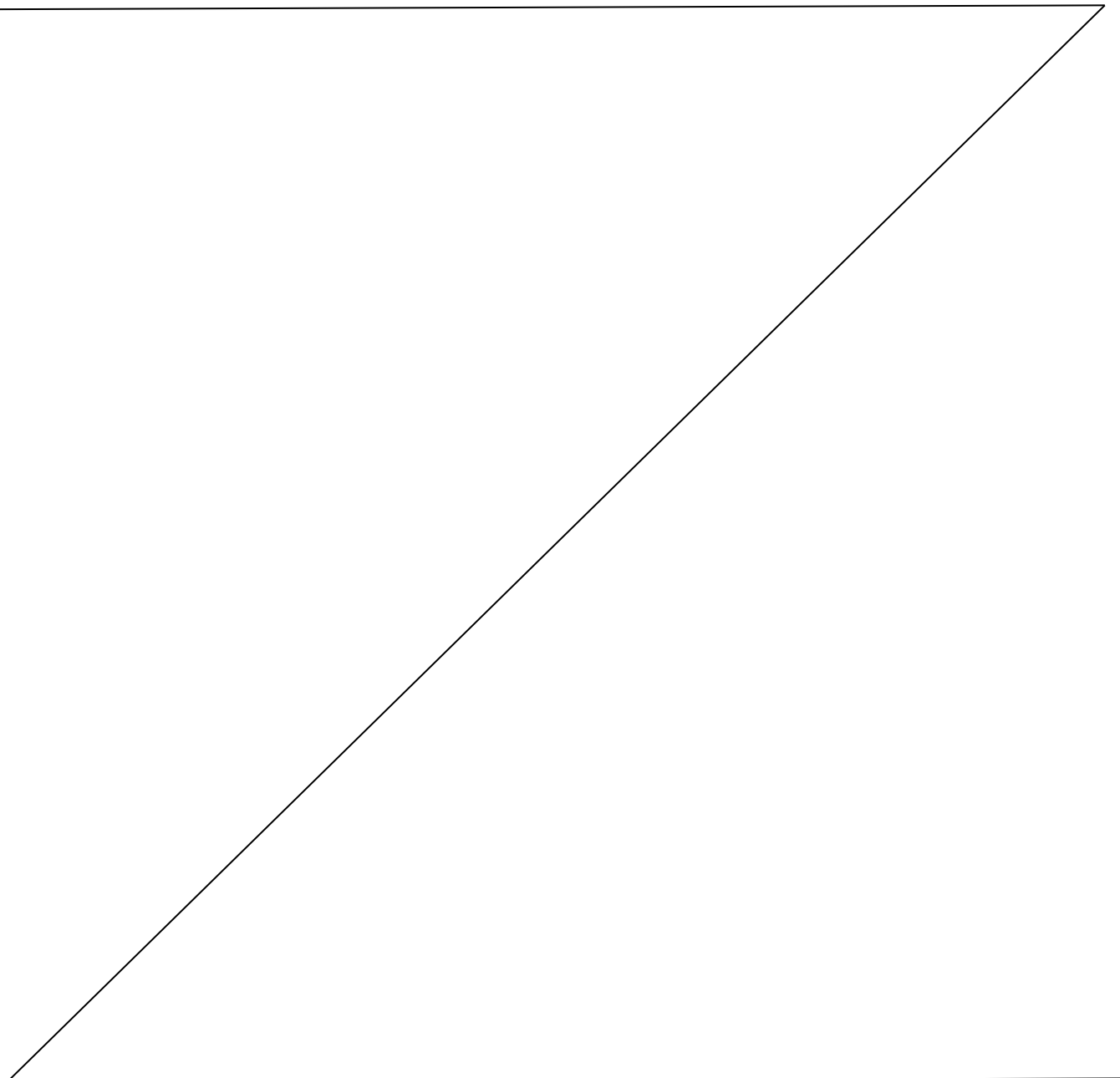
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di attendere la definizione degli incarichi di insegnamento ai docenti interni e le relative eventuali ore aggiuntive, per poterle poi esaminare compiutamente nel loro insieme, previa approvazione del Consiglio accademico.

Delibera n. 31





Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

13. - Pianisti accompagnatori nell'a.a.2020/2021. Richiesta del Cons. Accademico e del Direttore di rideterminare la decisione già assunta dal C.d.A. il 10.12.2020 sub. 14., con delibera n. 70. Eventuali decisioni conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

SENTITO il Direttore in merito a quanto espresso nel Consiglio accademico del 29.4.2021 sull'argomento in oggetto;

VISTA la delibera del C.d.A. 10.12.2020 n. 70 con la quale venivano uniformati a decorrere dall'a.a.2020/2021 i compensi dei pianisti accompagnatori a 23,00 euro l'ora;

VISTO il d.D. 12.5.2021 n. 18, prot.n.3162 nel quale il Direttore, delegata dal Consiglio Accademico del 29.4.2021 in merito al fabbisogno di pianisti accompagnatori esterni, formula al C.d.A. la proposta di seguito sintetizzata:

accertate le necessità didattiche alla data odierna presso i dipartimenti di fiati e di archi, che richiedono n. 8 pianisti accompagnatori per le classi di strumento per un impegno totale di 1600 ore;

accertate le necessità didattiche alla data odierna presso il dipartimento di canto e teatro musicale, che richiedono pianisti accompagnatori per le classi di canto che vengono coperte internamente mediante la classe del prof. Valter Sivilotti, docente di accompagnamento pianistico, e dal prof. Roberto Radassao;

propone al cda:

l'aumento del compenso per i pianisti accompagnatori esperti esterni a € 25,00 lordi orari come deliberato dal Consiglio Accademico del 29/04/2021 con la seguente motivazione: adeguamento all'importo medio erogato per la stessa tipologia di attività da altre istituzioni AFAM, oggetto di ricognizione;

la copertura delle ore di supporto di pianisti accompagnatori per le classi di canto internamente mediante la classe del prof. Valter Sivilotti, docente di accompagnamento pianistico, e dal prof. Roberto Radassao;

l'avvio di una procedura comparativa pubblica per prova pratica per la formazione di una graduatoria per attività di pianista accompagnatore solamente per classi di strumento per l'a.a. 2020/2021, che si svolgerà, in considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica, in modalità digitale con invio della registrazione audio-video della prova pratica tramite Dropbox, Google drive, o qualsiasi altro software Cloud che permette la condivisione del link senza vincolo di download;

l'avvio, entro la fine del corrente anno accademico, di una procedura comparativa pubblica per prova pratica per la formazione di una graduatoria per attività di pianista accompagnatore unica per classi di canto e di strumento per l'a.a. 2021/2022, da utilizzare fatto salvo l'esito dell'indagine interna;



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

RITENUTO che ricorrano le condizioni per accogliere le proposte di cui all'anzidetto decreto direttoriale, con la precisazione che per quanto riguarda l'entità del compenso sia da considerare non ulteriormente incrementabile;

RITENUTO che le attività integrative di supporto siano necessarie al raggiungimento complessivo degli obiettivi e alla realizzazione del *Piano accademico 2020/2021*;

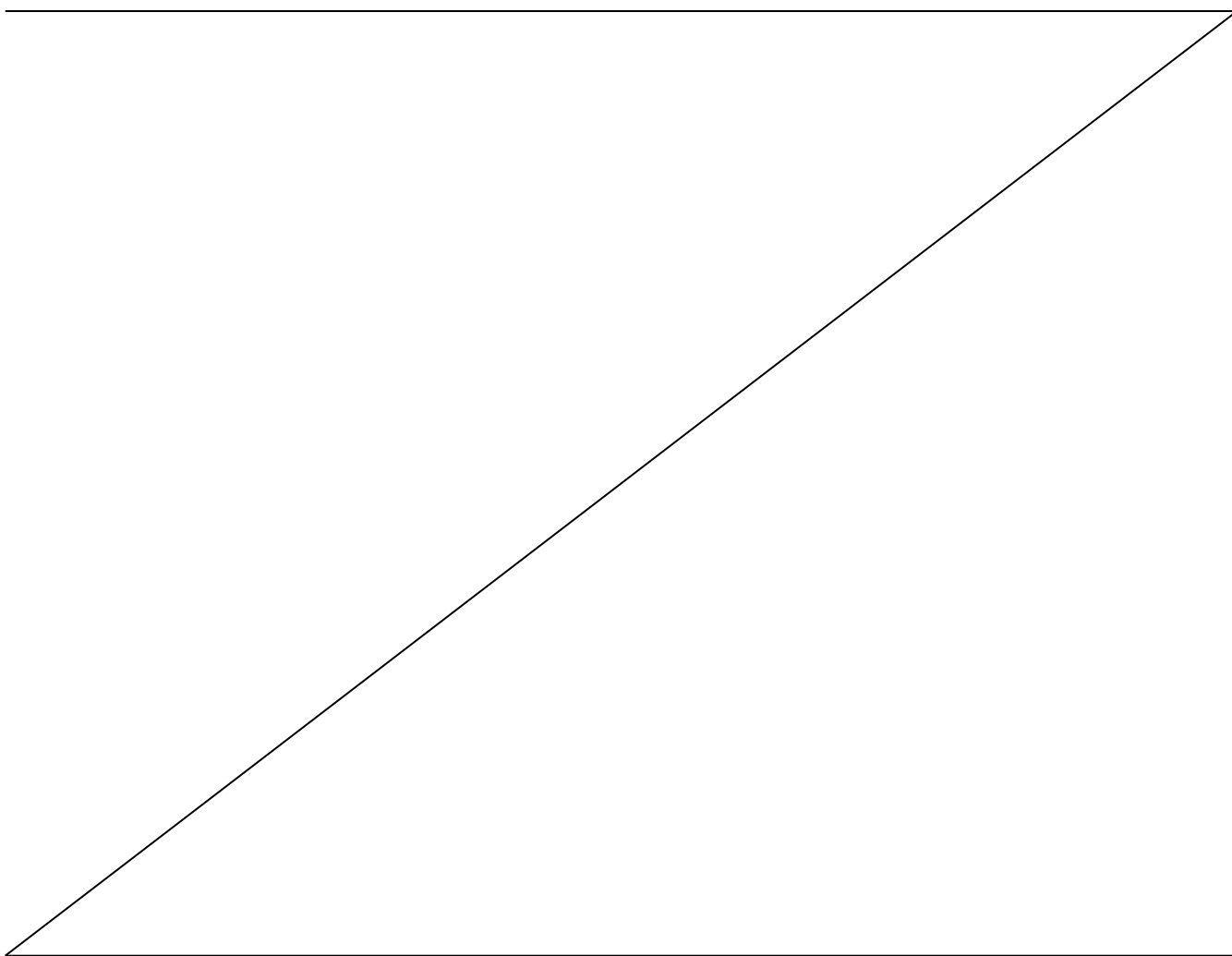
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare le richieste formulate nell'anzidetto decreto direttoriale 12.5.2021 n. 18, prot.n.3162, come approvate, nei termini sopra riportati, dal Consiglio Accademico del 29.4.2021, fatta salva la necessaria acquisizione del verbale di quest'ultima seduta

Delibera n. 32





Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

14. - Bando allievi ex d.lgs 29 marzo 2012, n. 68 - a.a.2020/2021.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

SENTITO il Direttore in merito a quanto espresso nel Consiglio accademico del 29.4.2021 sull'argomento in oggetto e ringraziati i docenti che hanno dato la copertura per le classi di canto restando da coprire il fabbisogno delle classi di strumento;

VISTO il d.D. 12.5.2021 n. 19, prot.n.3164 nel quale il Direttore, delegato dal Consiglio Accademico del 29.4.2021 in merito al fabbisogno di allievi da destinare alle collaborazioni a tempo parziale per l'a.a. 2020/2021 tra le quali l'attività di accompagnatori al pianoforte, formula al C.d.A. la proposta di cui di seguito si dà qualche estratto saliente:

VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6. (12G0088)*", art. 11 (Attività a tempo parziale degli studenti);

VISTO il quesito inviato a mezzo mail in data 07/05/2021 al MUR in merito all'applicazione dell'art. 11 del D.Lgs n.68/2012, con il quale si chiede un parere sui seguenti punti: "*1)per quanto riguarda la partecipazione degli studenti come accompagnatori al pianoforte durante gli esami (comma 1), tenendo conto dell'esclusione ex lege di attività inerenti allo svolgimento di esami, del fatto che tale attività viene svolta anche da professionisti esperti esterni e che da parte dello studente dovrebbe configurarsi in termini di collaborazione; 2) se va indicato nel bando un limite massimo ISEE per cui un eventuale superamento sarebbe causa di esclusione oppure se può essere indicato come criterio premiante che influisce solamente sul punteggio della graduatoria, tenendo conto che i bandi degli enti regionali per il diritto allo studio per l'attribuzione di benefici regionali in base al D.Lgs. 68/2012 prevedono come condizione di ammissibilità il non superamento di determinati limiti ISEE e che annualmente il Ministero stabilisce con decreto l'importo massimo ISEE per la definizione dei provvedimenti finalizzati ad assicurare il diritto allo studio.*";

VISTA la risposta ricevuta a mezzo mail in data 07/05/2021 dal MUR recante: "*Gli studenti che prestano collaborazioni ex. Art. 11 del D.Lgs n.68/2012 possono partecipare agli esami in qualità di accompagnatori al pianoforte, esattamente nello stesso modo in cui possono partecipare a lezioni accompagnando. Quando la norma esclude la docenza e gli esami tra le attività assegnabili tramite questo tipo di collaborazioni, si intende che gli studenti non possono insegnare né esaminare. Questo però non significa che non possano partecipare in altro modo a momenti di lezione o di esame. L'art. 11 del D.Lgs n.68/2012 non prevede alcun limite di ISEE per l'attribuzione delle collaborazioni, dato che tali collaborazioni non sono benefici regionali né sono provvidenze di diritto allo studio. Al contrario, si tratta di prestazioni retribuite (mentre le borse di studio non prevedono una controprestazione da parte degli studenti). Su questo tipo di collaborazioni l'unica norma da seguire è proprio l'articolo 11, che prevede: Formulazione di graduatorie secondo criteri di merito e condizione economica; Selezione degli studenti valorizzando il merito negli studi; Precedenza, a parità di curriculum formativo, accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate.*";

propone al cda:



Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

il bando di concorso rivolto ad allievi e tirocinanti riguardanti n. 14 collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi negli ambiti della didattica, della produzione artistica e della ricerca, dell'innovazione - a.a. 2020/2021 allegato al Decreto de quo, tenuto conto delle indicazioni dal MUR citate in premessa;

RITENUTO che le collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi negli ambiti della didattica, della produzione artistica e della ricerca, dell'innovazione, concorrono a realizzare gli obiettivi istituzionali prefissati per l'a.a. 2020/2021, che non sono attività professionali e non sono equiparabili ad attività professionali;

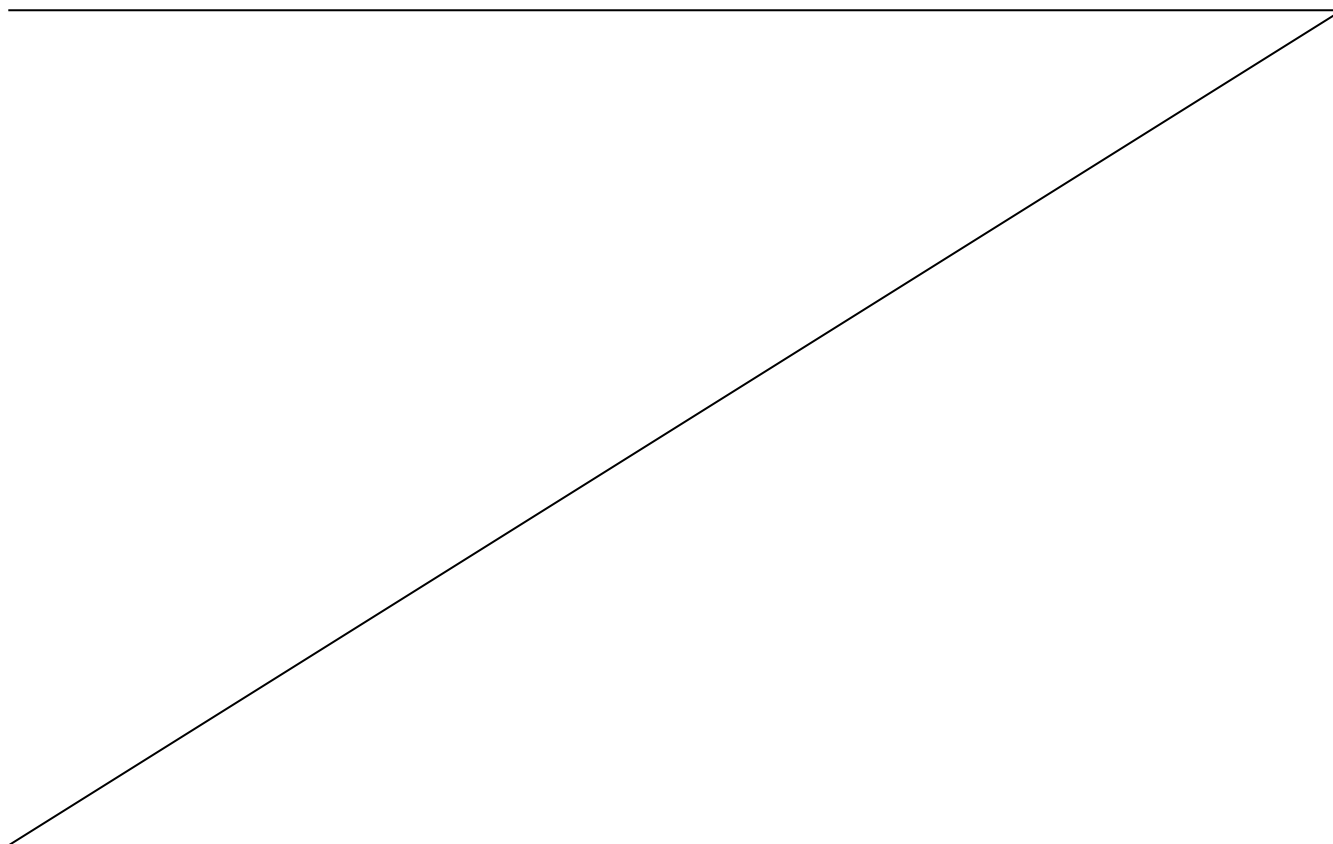
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la proposta, siccome formulata nell'anzidetto decreto direttoriale 12.5.2021 n. 19, prot. n. 3164 e di conseguenza l'allegato bando, formulati alla luce del succitato parere acquisito dal Mur, come approvate, nei termini sopra riportati, dal Consiglio Accademico del 29.4.2021, fatta salva la necessaria acquisizione del verbale di quest'ultima seduta.

Delibera n. 33





Consiglio di Amministrazione del 13.5.2021 - Verbale n. 2

15. - Varie ed eventuali

Omissis

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il giorno giovedì 1 luglio p.v., alle ore 11.30,

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:00. Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di n. 40 facciate e nn. 10 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

il Presidente

- dott.ssa Paola Vassura –

- prof. avv. Ludovico Mazzaroli –

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993