

AVVISO IMPORTANTE

RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER GLI STUDENTI

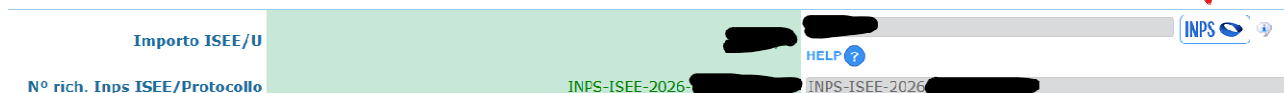
DEI CORSI ACCADEMICI

**REGOLE DA SEGUIRE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE RELATIVA AL
RINNOVO DELL'ISCRIZIONE AI
CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO TSM) E DI II LIVELLO (BIENNIO BSM)
PER L'A. A. 2026/2027**

1. **La domanda va presentata on-line dal 01 al 23 agosto 2026.**

2. Procedura:

- Andare sul sito del Conservatorio:
www.conservatorio.udine.it.
- Cliccare su
Servizi Isidata – Vedi dettagli
- Cliccare su “Servizio studenti”
- Cliccare su “Gestione dati allievi immatricolati” (N. 4).
- Selezionare dall’elenco a discesa il Conservatorio di Udine inserire il “Codice” e la “Password” in proprio possesso e cliccare su “Accedi”.
- Entrare nel menù “Gestione dati principale”, sezione “Anagrafica”  ; controllare ed aggiornare i dati già presenti (in particolare quelli relativi ai recapiti telefonici, e-mail, alla frequenza scolastica, ai titoli di studio non musicali conseguiti). Cliccare sul tasto “Inps”  come di seguito indicato, per importare direttamente dalla banca dati INPS il valore Isee per beneficiare delle agevolazioni previste per l’abbattimento dei contributi scolastici.



Infine, cliccare su “Invia richiesta”.

- Cliccare sulla sezione “Esami”  , poi sul sottomenù “Esami” e cliccare infine all’interno del rettangolo azzurro “Iscrivi corso princ. nuovo A.A.”.

- Cliccare sulla sezione **"Tasse"**.  Tasse
 - Cliccare sul riquadro grigio "Nuova tassa" in alto a destra nella pagina.
 - Selezionare l'anno accademico di riferimento (2026/2027) se non già indicato.
 - Compilare dall'elenco a discesa "Tipo tassa" scegliendo le voci che interessano.

In particolare selezionare:

- **"Imposta di bollo" (PagoPA)** per l'inserimento del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 per l'a.a. 26/27 e cliccare su "Inserisci". Per l'"Imposta di bollo", cliccare poi all'interno del riquadro rosso "Genera PagoPA" in alto a sinistra della pagina. Selezionare con un flag la tassa per cui è necessario creare il bollettino e cliccare su "Crea bollettino per questa tassa" come di seguito indicato.

Tasse con procedura PagoPA



In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C./Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno date di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link: *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV/PagoPA*.

+

GENERAZIONE

UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE:

prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV/PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C. /Iban	Tipo esonero
☒	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	IMPOSTA DI BOLLO	16	2026/2027	22/04/2026				

Il sistema aprirà una pagina per il pagamento della marca da bollo online.

Effettuare il pagamento dovuto SOLO ON-LINE CON CARTA DI CREDITO;

- **"Frequenza"** per l'inserimento del pagamento della tassa di frequenza di € 21,43 da effettuare sul c/c postale n. 1016 intestato a: "Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara – Causale: Tasse scolastiche". Imputare nel campo "Importo versamento" l'importo dovuto e in "Data versamento" la data di pagamento. Allegare poi la ricevuta in formato JPG, JPEG, PNG attraverso il comando "Sfoglia". In caso di richiesta di esonero dal pagamento di tale tassa per reddito, merito o cittadinanza non italiana compilare il "Modulo per la richiesta di esonero dalla tassa di frequenza" che poi dovrà essere inserito nella sezione "Fascicolo" di cui sotto. In caso di richiesta di esonero inserire comunque la tassa con importo pari a "zero" indicando nel "Tipo di esonero", a seconda dei casi, "Reddito", "Merito" o "Cittadinanza non italiana".
Cliccare infine su "Inserisci".
- **"Contributo onnicomprensivo biennio – (PagoPA)"** oppure **"Contributo onnicomprensivo triennio – (PagoPA)"**, a seconda del corso a cui lo studente è iscritto, per l'inserimento del pagamento del contributo per costi didattici, scientifici e amministrativi per l'a.a. 26/27. In caso di riduzione per reddito Isee, indicare nel

“Tipo di esonero”, la dicitura “Reddito”. Il sistema calcolerà automaticamente, in base all’importo della Dichiarazione Isee inserito in “Anagrafica” come indicato al punto precedente, al numero di crediti formativi acquisiti ed alla condizione di fuori corso, l’importo da versare. Per le condizioni di “Pre-esonero” ovvero in caso di beneficiari di borsa di studio ARDiS o “Riduzione per studenti che frequentano 2 corsi principali” è necessario inserire l’importo manualmente secondo quanto previsto dal Manifesto degli studi.

In caso di studenti part-time, tirocinanti, laureandi nella sessione invernale (febbraio) o che hanno presentato domanda di sospensione degli studi, selezionare il contributo con la dicitura appropriata al proprio caso.

Cliccare infine su “Inserisci”.

- **“ARDiS – (PagoPA)”** per l’inserimento del pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio. Imputare nel campo “Importo versamento” l’importo dovuto in base alla propria fascia di reddito Isee. In caso di riduzione, indicare nel “Tipo di esonero” la dicitura “Reddito”. Oppure, se del caso, “Pagata presso Università” o “Pagato con altro corso del Conservatorio” inserendo “zero” come importo.

Il sistema calcolerà automaticamente, in base all’importo della Dichiarazione Isee (se indicato nell’Anagrafica) l’importo da versare.

IMPORTI TASSA ARDiS

La tassa regionale sarà applicata in tre fasce diversificate in base alla condizione economica dello studente dichiarante, secondo parametri definiti dalla Regione:

- € 120,00 con *ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario di valore fino a 28.339,88 euro;*
- € 140,00 con *ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario pari o superiore a 28.339,89 euro ed entro 56.679,76 euro;*
- € 160,00 con *un ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario pari o superiore a 56.679,77 euro o in assenza di un ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.*

In caso di iscrizione all’Università di Udine/Trieste o ad altro corso accademico del Conservatorio, la tassa ARDiS dovrà essere versata una sola volta.

Per i “Contributi” e la tassa “Ardis”, cliccare poi all’interno del riquadro rosso “Genera PagoPA” e selezionare con un flag le tasse per cui è necessario creare il bollettino cliccando sul tasto “Crea bollett. per queste tasse” (NON INCLUDERE L’IMPOSTA DI

BOLLO CHE VA PAGATA SINGOLARMENTE SECONDO LE INDICAZIONI SOPRA INDICATE):
il bollettino pdf verrà visualizzato sulla riga delle tasse nella seconda colonna.

Effettuare il pagamento dovuto (istruzioni più dettagliate sull'utilizzo del sistema PagoPA sono pubblicate sul sito istituzionale al seguente link <https://www.conservatorio.udine.it/attachments/article/6027/Istruzioni%20per%20inserimento%20tasse%20e%20contributi%20tramite%20PagoPA.pdf>).

- Cliccare sulla sezione “Fascicolo”  ed allegare alla domanda on-line, selezionando il comando “Sfoglia”, inserendo l’oggetto del documento e cliccando su “Salva”



, i seguenti documenti in formato JPG, JPEG, PNG:

- il modulo “Informativa privacy” compilato e firmato;
 - la carta d’identità dello studente (se minorenni allegare **anche** quelle di entrambi i genitori);
 - il permesso di soggiorno per gli studenti stranieri;
 - il “Modulo per la richiesta di esonero dalla tassa di frequenza” corredato dai documenti richiesti in formato JPG, JPEG, PNG nel caso si usufruisca della riduzione dei contributi scolastici in base alle fasce Isee o cittadinanza non italiana. In caso di pre-esonero per beneficiari di borsa di studio ARDiS, allegare domanda specifica.
- Infine, cliccare su “Logout”.

NOTA:

Ogni informazione relativa ai Contributi costi servizi didattici scientifici e amministrativi, riduzioni e restituzioni del contributo, sospensione agli studi, esoneri, ecc. è pubblicata sul Manifesto degli studi.

Mail:

didatticatriennio@conservatorio.udine.it

didatticabiennio@conservatorio.udine.it

Sito web: www.conservatorio.udine.it