

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento
		1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Catalogo biblioteca online	Pubblicazione catalogo biblioteca - Banche dati online: DEUMM online + Grove music online + RILM FT + JStor + MO:CSL + nKoda-CREDENZIALI	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2025

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Catalogo biblioteca online	Pubblicazione catalogo biblioteca online in corso

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conservatorio.udine.it/amministrazione-trasparente/77-personale/332-relazioni-nucleo-di-valutazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

1_-Relazione_sintetica_punto_1.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Mission e vision formalmente definite, adeguatamente pubblicizzate e adottate

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Mission e vision adeguatamente tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Discreta: si registrano inefficienze a livello di segreteria e di uffici amministrativi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatorio.udine.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/storia-e-sede-istituto.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Presso il Conservatorio lo stato degli organi istituzionali previsti dallo Statuto è il seguente: - L'incarico di Presidente del Conservatorio è stato conferito, con d.M. Mur, 11.5.2023, prot.n.461, all'avv. Guglielmo Pelizzo a decorrere dal 11.5.2023 per la durata di un triennio. - Il Direttore, M.o Beppino Delle Vedove, è stata nominato con d.M. Mur, 26.10.2023, prot.n.1464, per il triennio 2023/2026, (scadenza il 31.10.2026). - Il Consiglio di Amministrazione è stato nominato con d.M. Mur, 9.3.2023, prot.n.134, e successive modifiche e integrazioni, per la durata di un triennio (scadenza 8.3.2026). - Il Revisore dei conti in rappresentanza del MUR, dott.ssa Angela Nappi, è stato nominato con d.D.G. Mur 26.11.2021, prot.n.2802, per la durata di un triennio (scadenza 25.11.2024), che ha rinnovato il precedente mandato. Successivamente è stata nominata in rappresentanza del MUR la dott.ssa Maria Teresa De Giglio con d.D.G. Mur 29.11.2024 n. 1879. - Il Revisore dei conti in rappresentanza del Mef, dott.ssa Paola Portuese, è stato nominato con d.D.G. Mur 1.4.2022, prot.n.552, per la durata di un triennio (scadenza 31.3.2025). - Nucleo di Valutazione, rinnovato con delibera del 17.10.2024, n. 53 del C.d.A. - per il triennio 2024-2027 (dal 1.11.2024 al 31.10.2027) è composto dal prof. Enrico Peterlunger, dell'Università degli Studi di Udine, dall'avv. Massimo Borgobello, dal prof. Valter Sivilotti, docente del Conservatorio. - Il Consiglio Accademico è stato nominato con D.D. n. 99/2023, prot.n. 8307 del 13/12/2023 per il triennio 2023-2026 (scadenza 31.10.2026). - La Consulta degli Studenti è stata nominata con D.D. n. 19/2023 per il triennio 2022/2025 (scadenza 31.10.2025).

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/presentazione.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

I fini istituzionali del Conservatorio "Jacopo Tomadini" si evincono dallo statuto dell'Istituzione, reperibile al link:

<https://www.conservatorio.udine.it/attachments/article/106/STATUTO%20APPROVATO%20CON%20MODIFICA1%20.pdf>. Detti fini si riassumono nei punti seguenti: • l'istruzione musicale superiore; • la promozione e l'organizzazione della ricerca artistica e scientifica; • la promozione e l'organizzazione delle correlate attività di produzione; • lo sviluppo di un

sapere critico e aperto alla collaborazione interdisciplinare; • la preparazione culturale e professionale degli studenti; • l'aggiornamento e la formazione dei docenti; • l'educazione e la formazione della persona; • lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura musicale, artistica e scientifica; • lo sviluppo culturale e sociale del territorio.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/organi-del-conservatorio.html>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Il Consiglio di Amministrazione in data 31/01/2025 e il Consiglio Accademico in data 28/03/2025 hanno approvato il Regolamento generale del Conservatorio che è stato emanato con D.D. n. 55 del 31/03/2025 prot. n. 2622/A2. Sono invece in corso di definizione l'aggiornamento del Regolamento per l'assegnazione delle ore aggiuntive di insegnamento e la stesura del Regolamento per l'accesso al fondo d'Istituto per il personale docente.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_finale_23-24_-_unita.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Offerta formativa e accademica di altissimo livello e in costante ampliamento con l'introduzione costante di nuovi percorsi formativi. In particolare sono proseguite nell'a.a. 2023-2024 le attività didattiche dei corsi istituiti nell'a.a. 2022-2023: Canto pop/rock, Chitarra pop/rock e Violoncello barocco, oltre al corso straordinario di Liuteria. Nell'a.a. 2023-2024 hanno iniziato le proprie attività accademiche i corsi ministeriali di Flauto barocco, Pianoforte pop/rock, Violino barocco.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Valutazione complessivamente ottima. E' stato ottenuto un risultato positivo ed in crescita nel numero di iscrizioni, grazie anche alle iniziative di comunicazione verso il territorio denominate OPEN DAY e OPEN NIGHT.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nessuna sospensione o soppressione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di primo livello in FISARMONICA	Fisarmonica
diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Basso Elettrico
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Canto Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Chitarra Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz

diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Saxofono Jazz
diploma accademico di primo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Eufonio
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
diploma accademico di secondo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di secondo livello in BASSO TUBA	Basso tuba
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica
diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di secondo livello in FISARMONICA	Fisarmonica
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Chitarra Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Saxofono Jazz
diploma accademico di secondo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
diploma accademico di secondo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di secondo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO	Saxofono

diploma accademico di secondo livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
diploma accademico di secondo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	0	1	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	7	0	2	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	3	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	2	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	1	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	6	0	5	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	7	0	3	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	0	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	1	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	2	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	5	0	2	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	4	1	1	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	4	1	0	0

UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	1	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	17	1	6	4
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	1	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	1	1	4
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	8	1	1	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	10	2	2	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	12	2	2	3
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	2	2	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	4	3	0	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	5	3	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	13	5	5	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	18	7	7	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l anno	Diplomati
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	1	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	10	3	3	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	4	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	1	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	10	0	6	1

UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	3	2	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	9	0	5	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	1	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	0	0	0	5
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	4	0	2	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	1	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	6	2	1	2
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	1	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	1	0	0	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	3	0	3	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	2	1
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
UDST01000E	7335	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	1	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio di Udine sul territorio nazionale si configura come un Istituto di medie dimensioni in grado di offrire tutti i corsi di studio fondamentali. Ha implementato l'offerta formativa con l'attivazione dei corsi di studio di Musica antica di Flauto traversiere, Violino barocco e Violoncello barocco e con l'attivazione dei corsi di studio di Popular Music (Pop-rock) di Basso elettrico, Chitarra, Pianoforte e tastiere elettroniche, Canto. I nuovi Corsi accademici con i relativi piani di studio delle scuole sopraelencate sono stati autorizzati dal Mur con D.D.G. 23.10.2022 n. 1664. Le modifiche ai piani di studio dei corsi di biennio di Canto, Composizione, Didattica della Musica, Direzione di coro e composizione corale, Strumentazione per orchestra di fiati sono stati approvati dal Mur con D.D. Mur prot.n.1570 del 25.9.2023 a decorrere dall'a.a.23/24. Vista la Nota del MUR – Segretariato Generale - Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio, prot. n. 9166 del 13/05/2024 (Decreto ministeriale del 21 febbraio 2024, n. 470 – Dottorati di ricerca AFAM – Modifiche dei regolamenti didattici delle Istituzioni), il Consiglio Accademico del 21/05/2024 e il Consiglio di Amministrazione del 31/05/24 ha approvato la modifica del regolamento didattico d'Istituto D.D.G. MIUR 17.12.2010, N. 273. Il Mur ha approvato la predetta modifica con D.D.G. n. 890 del 25/06/24. Il Conservatorio di Udine pertanto, a decorrere dal 24/25 ha attivato per la prima volta il corso di studi di Dottorato di ricerca. In questi anni il Conservatorio ha integrato l'offerta didattica con masterclass e laboratori. Ha sottoscritto convenzioni con gli Istituti comprensivi di Pordenone Torre e l'I.S.I.S di Trieste, per lo svolgimento dei tirocinii curriculari degli studenti del biennio. Ha in attivo le seguenti convenzioni con le scuole statali superiori del territorio: liceo classico Stellini, liceo scientifico Marinelli, liceo scientifico Copernico, liceo scientifico Magrini Marchetti, il Convitto Nazionale Paolo Diacono. Grazie alla convenzione quadro con l'Università degli Studi di Udine, il Conservatorio ha una collaborazione con il Cla per garantire agli studenti la frequenza dei corsi di lingua straniera.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico 23/24 non sono state deliberate dal Consiglio Accademico modifiche ai piani di studio.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

I Dipartimenti del Conservatorio non hanno proposto modifiche ai piani di studio.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati ne' soppressi ne' sospesi corsi nell'anno accademico in esame.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass breve	Masterclass breve "L'intensità melodica nel repertorio concertistico degli strumenti ad ottone"	Masterclass breve strumenti ad ottone (18 ore) dal 15 al 17 aprile 2024, tenuta dal Prof. La Rosa Massimo
Masterclass breve	Masterclass breve "Fagotto: tecnica e repertorio e fraseggio - elementi sulle varie tecniche, costruzione dell'ancia e la rifinitura"	Masterclass breve di fagotto (18 ore) dal 17 al 19 aprile 2024, tenuta dal Prof. Corsi Andrea
Masterclass breve	Masterclass breve Strumenti a fiato "Fisiologia, dinamica e psicologia della respirazione"	Masterclass breve di strumenti a fiato (18 ore) dal 22 al 24 aprile 2024, tenuta dal Prof. Giussani Ermes
Masterclass breve	Masterclass breve Strumenti ad ottone "Elementi di improvvisazione nel linguaggio jazzistico ed extrajazzistico"	Masterclass breve di strumenti ad ottone (18 ore) dal 09 al 11 maggio 2024, tenuta dal Prof. Migliardi Rodolfo
Masterclass breve	Masterclass breve "Il flauto in Orchestra. Incontro con la prima parte di una grande orchestra per approfondire il repertorio orchestrale e solistico del flauto. Preparazione alle audizioni"	Masterclass breve di flauto (18 ore) dal 13 al 14 maggio 2024, tenuta dal Prof. Loi Francesco
Masterclass breve	Masterclass breve "La tromba: impostazioni, tecnica e repertorio"	Masterclass breve di tromba (18 ore) dal 20 al 22 maggio 2024, tenuta dal Prof. Cassone Gabriele
Masterclass breve	Masterclass breve "Antonino Pasculli (1842- 1924) e il mondo dell'oboe e del virtuosismo nell' Italia ed Europa del 1800"	Masterclass breve di oboe (18 ore) dal 29 al 31 maggio 2024, tenuta dal Prof. Zoboli Omar

Masterclass breve	Masterclass breve di fisarmonica	Masterclass breve di fisarmonica (18 ore) dal 16 al 18 settembre 2024, tenuta dal Prof. Horák Ladislav
Masterclass breve	Masterclass breve di direzione d'orchestra di fiati	Masterclass breve di direzione d'orchestra di fiati (18 ore) dal 07 al 09 ottobre 2024, tenuta dal Prof. Bolciaghi Angelo
Masterclass breve	Masterclass breve erasmus	Prof. Michel Lukáš - Pianoforte - University of Ostrava - Ostrava (Repubblica Ceca) - periodo 13.05.2024 – 17.05.2024
Masterclass breve	Masterclass breve erasmus	Prof. ANGELA MORAZA MOLINA e FRANCISCO JOSE' CANTO' CARRILLO - Clarinetto e pianoforte - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA "MANUEL CASTILLO" in Sevilla (SPAIN) - periodo 15.01.2024 – 17.01.2024
Corso di liuteria	Corso di liuteria	Corso libero di liuteria a.a. 23/24 articolato in costruzione, restauro e verniciatura, tenuta dal Prof. Simeone Morassi
Corsi liberi	Corsi liberi di strumento	Corsi liberi di strumento a.a. 23/24, tenuti dai docenti dello strumento

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Incremento degli studenti stranieri, coerente con la collocazione geografica dell'Istituto. Aumento popolazione studentesca; Istituto in piena salute.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	1	PIEMONTE	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	2	VALLE D'AOSTA	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	3	LOMBARDIA	2
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	5	VENETO	26
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	169
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	7	LIGURIA	1
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	8	EMILIA ROMAGNA	1
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	9	TOSCANA	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	10	UMBRIA	1
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	11	MARCHE	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	12	LAZIO	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	13	ABRUZZO	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	14	MOLISE	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	15	CAMPANIA	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	16	PUGLIA	1
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	17	BASILICATA	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	18	CALABRIA	3
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	19	SICILIA	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	20	SARDEGNA	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	201	Albania	3	3	0	0	

UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	358	Armenia	1	1	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	256	Bielorussia	3	3	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	314	Cina	8	2	6	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	250	Croazia	1	0	1	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	224	Serbia e Montenegro (ex Jugoslavia)	1	1	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	251	Slovenia	1	0	1	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	243	Ucraina	1	1	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	30 anni e oltre	41	23	18	0	
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 18 a 19 anni	35	34	1	0	
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 20 a 24 anni	88	65	23	0	
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 25 a 29 anni	42	19	23	0	
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	fino a 17 anni	17	17	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETÀ	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITÀ
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	30 anni e oltre	8	1
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 15 a 17 anni	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 18 a 19 anni	2	2
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 20 a 24 anni	4	21
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	da 25 a 29 anni	1	7
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	158	45	33	28
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	65	27	10	19
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	preAFAM (di base ed ex-preaccademici)	121			

UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	preAFAM Corsi Propedeutici	91	50	0	0
------------	-----	-------	-----------------	----------------------------	----	----	---	---

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Procedura regolarmente implementata ed eseguita.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Informazioni complete e coerenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Calendario pienamente funzionale alle esigenze didattiche ed artistiche.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Metodologie adeguatamente adottate e documentate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Procedure adeguate per tutte le aree in esame.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Supporti adeguati e di eccellenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

1_-_rdi_2024.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

2_-_Approvazione_RDI.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.conservatorio.udine.it/didattica/segreteria-didattica/manifesto-studi.html>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/docenti.html>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Per il Triennio: <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/triennio.html>; per il Biennio: <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/biennio.html>; per i corsi pre-afam: <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/corsi-propedeutici.html>.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico 23/24 inizia il 2 novembre 2023 e termina il 31 ottobre 2024. È organizzato su due semestri, il primo dal 2 novembre 2023 al 16 febbraio 2024; il secondo dal 17 febbraio 2024 al 15 giugno 2024. A questi si aggiunge un periodo autunnale, nei mesi di settembre e ottobre. Sono previsti i seguenti periodi festivi: Vacanze natalizie dal 23 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024; Vacanze pasquali dal 28 marzo al 3 aprile 2024; altre festività: 8 dicembre 2023, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 2024. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il Direttore può autorizzare, su richiesta motivata dei docenti, lezioni di recupero. Le date di inizio delle lezioni di ciascun insegnamento vengono pubblicate sul sito istituzionale. Le sessioni d'esame sono 3 per tutti gli ordinamenti. E' previsto normalmente un appello per sessione.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel corso dell'a.a. 23/24 tutte le attività didattiche si sono svolte in presenza. Il Conservatorio dispone di tutta la normativa interna volta a fronteggiare l'eventuale riproporsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nell'anno accademico 23/24 sono state utilizzate le seguenti modalità didattiche innovative: - utilizzo di Teams nel caso in cui gli studenti erano in mobilità all'estero; - utilizzo della Lim; - utilizzo del registro elettronico; - utilizzo dei verbali elettronici degli esami.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per le Scuole di strumento, canto e jazz l'ammissione ai Corsi Accademici comporta il superamento di un esame consistente in una prova esecutiva con lo strumento corrispondente alla scuola alla quale si chiede l'ammissione. Per le Scuole di composizione sono previste prove compositive e culturali. Possono essere previste prove integrative. I programmi sono pubblicati sul sito. Esame di ammissione C.A. di I livello. L'esame di ammissione ai Corsi Accademici di I livello è articolato in due prove secondo le modalità indicate nella tabella A del D.M. 382/2018 pubblicata sul sito istituzionale. La prima prova tende a verificare le abilità tecniche, strumentali o vocali e la maturità musicale del candidato. La seconda prova tende a verificare le conoscenze teoriche e di cultura musicale di base e viene suddivisa in due ambiti di accertamento delle competenze: 1. Teoria Ritmica e Percezione Musicale (TRPM) e Elementi di Armonia e Analisi; 2. Pratica e Lettura Pianistica (laddove prevista nel piano di studi); Lettura della partitura (solo per l'area compositiva). La valutazione dell'esame è espressa con voto in decimi; sono ammesse le frazioni. Il candidato ottiene l'idoneità all'ammissione con una votazione pari o superiore a 6/10 nella disciplina caratterizzante. In caso di mancata idoneità il candidato non avrà accesso alla seconda prova. L'eventuale mancato superamento, in tutto o in parte, della seconda prova, darà luogo all'assegnazione di debiti formativi che dovranno essere colmati entro il primo anno mediante il superamento di ulteriori esami specifici. Per consentire l'acquisizione delle corrispondenti conoscenze sono attivati corsi integrativi che gli studenti interessati dovranno impegnarsi a frequentare. Esame di ammissione C.A. di II livello. Presentazione di un programma da concerto della durata di almeno 30 minuti, significativo del grado di maturità tecnico-musicale raggiunto dal candidato e comprendente brani significativi del repertorio dello strumento e rappresentativi di almeno due periodi storici (stili). La commissione si riserva di far eseguire per intero o in parte i singoli brani presentati. Per gli aspiranti alla frequenza dei curricula "musica antica" è gradita l'esecuzione dei brani con strumenti antichi. Tale esecuzione può essere proposta separatamente da quelle con lo strumento moderno. È altresì consentito presentare un programma comprendente esclusivamente musiche antecedenti l'epoca romantica, purché appartenenti a più stili.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche vengono accertate durante l'esame di ammissione, somministrando un testo in italiano e ponendo al candidato domande per verificare il grado di comprensione della lingua. Un corso di lingua italiana è fruibile per studenti stranieri. Per quanto riguarda la loro integrazione nel tessuto sociale, l'Istituzione si appoggia a una

convenzione con l'Agenzia Regionale per il diritto allo studio Friuli Venezia Giulia (www.ardis.fvg.it) che svolge attività di orientamento, sportello studenti e fornisce vitto e alloggio a condizioni favorevoli.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

E' in dotazione dell'Istituto un pc per non vedenti.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Gli esami finali si svolgono con modalità proprie per ciascun ordinamento secondo quanto previsto dal Regolamento dei corsi accademici. Prova finale corsi accademici di primo livello. La Prova finale del Triennio è strutturata nelle prove appresso indicate e deve avere una durata non superiore a 30 minuti, salvo nel caso della prova esecutiva/compositiva in forma di "recital". Si distinguono le seguenti prove: A - Prova scritta (obbligatoria) - Testo lungo oppure - Testo breve (con prova esecutiva/compositiva obbligatoria) B - Prova esecutiva/compositiva (obbligatoria in caso di testo breve, opzionale in caso di testo lungo) C - Prova orale Il candidato sceglie il relatore fra i docenti con i quali ha frequentato almeno un corso e sostenuto il corrispondente esame. Il relatore può designare un correlatore. Nel caso di prova esecutiva/compositiva in forma di recital o di presentazione di nuova composizione (solo per compositori) il relatore dovrà essere il docente della materia caratterizzante principale. Prova finale corsi accademici di secondo livello. La prova finale, della durata massima complessiva di 50 minuti, consiste nella presentazione e discussione di un elaborato scritto e nell'esecuzione strumentale di brani significativi, coerenti con gli argomenti sviluppati nell'elaborato scritto. La presentazione può prevedere o meno contenuti multimediali. Il Regolamento dei corsi accademici riporta in maniera dettagliata le caratteristiche delle prove del triennio e del biennio.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Personale docente adeguato. Personale amministrativo sotto organico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Procedure corrette

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Procedure corrette

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Piano adeguato

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Si suggerisce di procedere alla rilevazione delle opinioni del personale docente e amministrativo.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Valutazione nel complesso ottima

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	49	23	3	295

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

a questo link sono reperibili le tabelle contenenti i dati sopra richiesti <https://www.conservatorio.udine.it/amministrazione-trasparente-alias/consulenti-e-collaboratori/128-contratti-esperti-esterni-aa-20102011.html>; invece a questo link sono pubblicati bandi e le graduatorie <https://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-altre-attivita.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
contratti_esperti_esterni_23_24_insegnamenti.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

delibera_CDA_23_03_2024_e_CA_18_03_2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO	
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	1	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	1	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	2	0	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	25	Assistente (Area II - Assistenti)	4	2	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	11	1	0
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Alla Biblioteca è adibito un docente di Biblioteca e biblioteconomia musicale per n.12 ore settimanali di servizio, supportato da due operatori

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'assistenza informatica è prestata da una ditta esterna.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

I criteri di assegnazione degli incarichi di docenza assegnati al personale interno ed esterno sono stabiliti da apposito Regolamento, reperibile al link: <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/330-regolamento-interno-per-conferimento-incarichi-di-insegnamento.html>

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico sono stabiliti da apposito Regolamento interno, reperibile al link: <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/294-regolamento-interno-per-lattribuzione-di-ore-di-didattica-aggiuntive.html>

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Non è presente una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_formazione_23_24.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione ottima, tutti i servizi adeguati e di alto livello

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione ottima, anche in ragione della collaborazione con l'Università degli Studi di Udine

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione ottima

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione ottima

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Rilascio effettivo

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione ottima, la collaborazione con l'Università è un punto di forza strategico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

d.s._1_e_2_livello_con_ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

D.S._1_e_2_livello_con_ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
1_-_Dichiarazione_Direttore_sul_regolare_rilascio_del_D.S.-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
030401030129	UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	26

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
030401030129	UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	15	0	31	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
030401030129	UDST01000E	UDINE	Jacopo Tomadini	0	0	4	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'anno accademico 23/24 sono stati assegnati come ogni anno i contratti di collaborazione a tempo parziale riservati agli studenti e tirocinanti, previa selezione. E' stato pubblicato sul sito web istituzionale il bando di selezione ed i vari successivi provvedimenti. Tali documenti sono reperibili al link <https://www.conservatorio.udine.it/studenti/diritto-allo-studio/6800-bando-di-concorso-rivolto-ad-allievi-e-tirocinanti-riguardanti-collaborazioni-a-tempo-parziale-a-a-2023-2024.html>. Inoltre è stata assegnata attraverso il relativo bando e le conseguenti procedure concorsuali una borsa di studio destinata annualmente al diplomato in pianoforte più meritevole del Conservatorio di Udine a seguito del lascito disposto a favore del Conservatorio intitolato alla memoria del prof. Luigi Mari. Tali documenti sono reperibili al link <https://www.conservatorio.udine.it/studenti/diritto-allo-studio/6798-bando-per-l-assegnazione-della-borsa-di-studio-luigi-mari-diplomati-a-a-2022-2023.html>.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cuiè pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Ai Corsi Accademici di I Livello si accede tramite esame di ammissione. L'esame di ammissione è articolato in due prove secondo le modalità indicate nella tabella A del Decreto Ministeriale 382/2018 ed è pubblicato sul sito istituzionale. La prima prova tende a verificare le abilità tecniche, strumentali, o vocali e la maturità musicale del candidato. La seconda prova tende a verificare le conoscenze teoriche e di cultura musicale di base. Presso il Conservatorio di Udine la seconda prova viene suddivisa in due ambiti di accertamento delle competenze: Teoria Ritmica e Percezione Musicale (TRPM) e Elementi di Armonia ed Analisi; Pratica e Lettura Pianistica (qualora prevista nel piano di studi) o Lettura della Partitura (solo per l'area compositiva). Il superamento della prima prova stabilisce l'idoneità del candidato all'ammissione che avviene in base alla posizione in graduatoria e ai posti disponibili. L'eventuale mancato superamento, in tutto o in parte, della seconda prova darà luogo all'assegnazione di debiti formativi che dovranno essere colmati entro il primo anno mediante superamento di specifici esami. La seconda prova è obbligatoria. I programmi degli esami di ammissione sono reperibili sul sito istituzionale. Il Regolamento riconoscimenti è reperibile al seguente link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/5717-regolamento-riconoscimento-crediti.html>. Il Regolamento dei corsi accademici è reperibile al seguente link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/statuto-e-regolamenti/6693-regolamento-dei-corsi-accademici-valido-dall-a-a-2023-2024.html>.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

4_-_Richiesta_riconoscimenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti sono forniti dall'Ufficio Didattica e dagli incaricati del Direttore. L'Ufficio Didattica si occupa di supportare gli studenti durante il loro percorso formativo nello svolgimento della loro carriera accademica e nell'orientamento. L'Ufficio inoltre fornisce informazioni sui bandi di collaborazione a tempo parziale e sui bandi per la mobilità internazionale del progetto Erasmus+. Per l'approvazione dei piani di studio, le variazioni e i riconoscimenti gli studenti sono supportati dal tutor che li guida nella carriera scolastica e accademica. L'Ufficio Didattica è in contatto con gli uffici dell'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio relativamente alle assegnazioni dei principali benefici e servizi per il diritto agli studi superiori come borse di studio, posti alloggio nelle residenze universitarie, contributi per contratti di locazione, contributi per la mobilità internazionale e altre agevolazioni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per l'accoglienza degli studenti stranieri è attivo l'Ufficio Rapporti Internazionali che si occupa di indirizzare e coadiuvare lo studente nelle pratiche di ingresso e di soggiorno, nella ricerca dell'alloggio e nella risoluzione di problematiche inerenti il vivere quotidiano (trasporti, banche, emergenze, assistenza sanitaria). L'Ufficio Rapporti Internazionali è in contatto con gli uffici dell'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio relativamente alle assegnazioni dei principali benefici e servizi per il diritto agli studi superiori come borse di studio, posti alloggio nelle residenze universitarie, contributi per contratti di locazione, contributi per la mobilità internazionale e altre agevolazioni.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Per i servizi di orientamento, gli studenti possono contare sul proprio docente della disciplina principale, sul Tutor e sull'Ufficio Didattica i cui orari di sportello sono pubblicati annualmente sul sito web istituzionale al seguente link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/orari-e-calendario-accademico.html>.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'anno accademico 23/24 il Direttore ha incaricato un docente quale referente per gli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche al fine di predisporre gli eventuali servizi necessari di supporto. Il docente della disciplina principale e il Tutor rimangono il punto di riferimento per un primo eventuale supporto.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Conservatorio ha attivato i tirocini curriculari come previsti nei piani di studio dei corsi accademici. I tirocini curriculari si svolgono ordinariamente presso sedi in altre Istituzioni scolastiche previa sottoscrizione di apposita convenzione. La convenzione di tirocinio curriculare di formazione ed orientamento è strutturata in base all'art.4, quinto comma del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142 – 25.03.98. Alla convenzione è allegato il progetto formativo e di orientamento per ciascuno studente.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

10_-Elenco_dei_tirocini_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

11_-Esempio_di_Convenzione_TIROCINIO_-_Istituto_comprensivo_Pordenone-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nell'anno accademico 23/24 sono state realizzate le seguenti attività di orientamento: Open Day il 05/05/24 presso il Conservatorio; Open Night il 21/06/24 presso il Conservatorio in occasione della Festa europea della musica; Open Day il 06 e 07/11/24 presso il Punto Incontro della Fiera regionale di orientamento di Pordenone.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Per il Triennio al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/triennio.html>; per il Biennio al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/biennio.html>.

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti del Conservatorio è l'organo di rappresentanza degli studenti all'interno dell'Istituto. La Consulta degli Studenti invia agli Organi di gestione e governo proposte in merito a tutto ciò che riguarda gli studenti. La Consulta degli Studenti inoltre indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto concerne: a. L'organizzazione e le dotazioni didattiche; b. Il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico; c. I servizi per gli studenti e l'idoneità degli ambienti di studio; d. Le questioni relative al Diritto allo Studio e alla mobilità internazionale.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione ottima sia per spazi che per collocazione dell'Istituto

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione ottima

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione ottima

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Valutazione ottima; punto di forza è il rapporto strategico con le istituzioni territoriali

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede del Conservatorio è collocata al centro di Udine e risulta pertanto collegata con i restanti quartieri della città e anche con la provincia e con il resto della Regione grazie alla prossimità della stazione dei treni e dei pullman. Per quanto riguarda i collegamenti con le altre Regioni, le criticità dei servizi incidono sulla stabilità dei docenti e studenti penalizzando l'Istituzione.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

2._Dichiarazione_certificazioni_di_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

3._Descrizione_manutenz._edifici.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

4._Dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Gli edifici che compongono la sede del Conservatorio, in seguito a restauro, sono stati dotati di ascensori che permettono l'accessibilità a tutti i piani delle strutture. Il percorso tra l'ingresso dell'edificio e le aule/sale conferenze non presentano particolari problematiche, tenuto conto che nel 2019, a seguito a una serie di sopralluoghi dedicati, e tenuto conto della

storicità degli edifici che preclude la possibilità di interventi invasivi, - non essendo modificabile l'ingresso principale ne è stato realizzato uno dedicato con rampa e dotato di relativa segnaletica - è stata installata una piattaforma elevatrice per permettere il superamento di un gradino di 18 cm che impediva l'autonomo accesso al giardino e alle aule. Successivamente, gennaio 2020, su richiesta dell'allora UTI (ora EDR) e del Conservatorio è stato acquisito un parere del CRIBA - Centro Regionale di Informazione sulle Barriere Architettoniche Friuli-Venezia Giulia, che ha messo in rilievo l'assenza di parcheggi nell'area limitrofa l'Istituto. Su nostra richiesta il Comune di Udine ha predisposto due stalli per disabili all'ingresso del Conservatorio, mentre l'Uti ha messo in sicurezza un'area di pertinenza, a cui si accede da un ingresso laterale, per ricavare un parcheggio interno da cui poter accedere senza difficoltà a tutti gli spazi del Conservatorio. È stato acquisito un computer dotato di un software specifico per la lettura delle partiture e delle parti da parte di studenti o docenti non vedenti.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

58 aule 1 aula di liuteria con museo di strumenti di liuteria 1 biblioteca 3 sale concerto per complessivi 250 posti a sedere 1 laboratorio multimediale 1 laboratorio di registrazione

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le aule restaurate del III e IV lotto che affacciano su vicolo Porta e su via Treppo sono fonoassorbenti e necessitano di climatizzazione. Le restanti aule necessitano di intervento di isolamento acustico e insonorizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Assieme alla Bibliotecaria sono state identificate ed attivate 6 banche dati online. E' stato gestito un periodo di prova ed offerti dei webinar per la spiegazione a studenti e docenti dell'importanza del loro utilizzo. Grazie alle collaborazioni di Garr e Lightnet sono state garantite le funzionalità della rete ad alta velocità. E' stata potenziata la dotazione di software della sala multimediale, rinnovando inoltre il parco licenze passando alle versioni più aggiornate dei software in uso. E' stato acquisito e predisposto il software per la gestione delle aule, concordando con la ditta le modalità di accesso alle aule e di prenotazione delle stesse, realizzando un corso di formazione per gli operatori, predisponendo l'anagrafica docenti. E' stato progettato un sistema per la comunicazione interna (prenotazione aule, attività di produzione, notizie riguardanti la didattica) attraverso l'utilizzo di monitor. Grazie all'acquisto di licenze e accessori per il funzionamento di Eduroam (Education Roaming), il servizio che permette agli utenti in mobilità presso altre organizzazioni di accedere in modo semplice e sicuro alla rete wireless usando le stesse credenziali fornite dalla propria organizzazione, il servizio è attualmente in funzione. E' stato realizzato il restyling del sito web con Joomla 4, realizzazione concept e programmazione grafica del sito web: presentazione grafica home page e delle altre pagine principali di cui è composto il sito. Sono stati definiti i percorsi di navigazione in base alla sitemap creata, lo sviluppo di template compatibile Joomla 4: sviluppo e realizzazione del sito come da progetto grafico approvato in lingua italiana, adattabile in base alla risoluzione di smartphone, tablet e desktop compatibile con le ultime versioni dei browser più comuni: Chrome, Firefox, Edge e Safari. Sono state attivate: le funzioni digitali APP/IO, SPID, CIE, Comunicazioni esterne, PagoPA illimitato; l'utilizzo dei verbali elettronici negli esami. (Già in uso il registro elettronico dei professori); l'utilizzo, nei concorsi per il reclutamento del personale della modalità telematica mediante l'utilizzo dei portali Cineca e INPA, per la presentazione delle domande. Tramite ditta esterna la sala Udienze, la Sala Pezzè e la multimediale sono state collegate in fibra. E' stato stilato lo stato di fatto dell'impianto e verificata la funzionalità dei componenti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatorio.udine.it/didattica/modulistica/5-moduli-vari.html>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

10._Dichiarazione_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

11._Consulta_Studenti_adequatezza_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

12._Dichiarazione_strumentazione.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione ottima

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione ottima

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione ottima

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Valutazione ottima

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca conserva un patrimonio librario costituito da musica a stampa (partiture, spartiti, parti, ecc., secoli 19.-21.) oltre che da saggistica (secc. 19.-21.), periodici e audiovisivi, acquisiti a fini di studio, didattica, ricerca e produzione, per un totale complessivo di oltre 26.000 unità. Fra i materiali di maggior interesse storico vi sono fondi di enti musicali e di persona del territorio. Si segnalano in particolare il fondo dell'Orchestra Filarmonica Udinese, oltre a donazioni di biblioteche personali di compositori e musicisti locali o attivi a Udine nel Novecento, fra cui i fondi di G. B. Marzuttini (1863-1943), E. Dalla Rizza (1892-1975) e V. Fael (1898-1982), comprensivi anche di manoscritti autografi. Sono in corso di acquisizione anche altri fondi di compositori locali, di rilievo per la storia del Conservatorio e della sua Biblioteca, fra cui quelli di Pietro Pezzé (1913-1990) ed Ezio Vittorio (1908-1969). Al 31 ottobre 2024 il materiale inventariato è di ca. 20.000 unità, in gran parte di musica notata a stampa, di cui oltre 2000 monografie testuali (consultazione, letteratura varia), 300 manoscritti (musicali e testuali, in particolare lettere e documenti dai fondi di persona del '900). I periodici, i CD-ROM e gli audiovisivi, per la massima parte da riordinare e inventariare, sono quantificabili come di seguito indicato. Periodici: oltre 60 le testate individuabili a scaffale (30 ml), di cui 16 correnti (per omaggio editoriale), ai quali aggiungere ca. 15 scatoloni da vecchio trasloco interno (2006) della Biblioteca (in fase di recupero). CD-ROM di edizioni musicali (dati invariati rispetto all'a.a. 2022/23): 12 vol. della Orchestra Musician's CD-ROM Library per oltre 900 titoli di opere in parti staccate. Audioregistrazioni edite (dati invariati): CD almeno 6400 (censiti ca. 1900), dischi almeno 1500, audiocassette poche unità (7), dischi LP almeno 1200, dischi 78g almeno 300, dischi 45g ca. 40 unità. Videoregistrazioni edite (dati invariati): DVD almeno 80, VHS almeno 100. Audioregistrazioni e/o dati su CD inediti (dati invariati): 8 grandi scatoloni da quantificare. Il Conservatorio ha stabilito il passaggio al Polo SBN TSA.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

In Conservatorio è presente un Museo della liuteria in cui sono raccolti strumenti storici e di liuteria di pregio, oltre a quadri e sculture presenti sia in Direzione sia in Biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nel corso del 2023/24 lo sviluppo delle raccolte librerie cartacee è stato condotto attraverso l'acquisizione di nuovi doni e omaggi editoriali (20 unità), oltre che per inventariazione dei volumi già acquistati nel corso del 2023 (almeno 217 unità con fondi del Ministero della Cultura più qualche unità con fondi ordinari dell'Ufficio Produzione) o in anni precedenti (64 unità). Contestualmente, si è preparato il terreno per l'acquisizione di 4 donazioni di varia entità, definendo specifiche procedure e modulistica. 1. Biblioteca personale di Pietro Pezzé:

richiesta al CdA inoltrata e accettata ma acquisizione ancora in corso; consistenza di ca. 16 ml di edizioni di musica a stampa, monografie, manoscritti musicali, schedari (sec. 19.-20.), verificata con sopralluogo presso le abitazioni udinesi del donatore (prof.ssa Francesca Pezzé). 2. Biblioteca personale di Ezio Vittorio: richiesta al CdA inoltrata e accettata ma acquisizione ancora in corso; consistenza di ca. 5 ml di manoscritti musicali con qualche edizione (sec. 20.), verificata con sopralluogo presso deposito udinese del donatore (Associazione Società Filarmonica di Udine per tramite del suo Presidente, prof. Alfredo Barchi). 3. Acquisizione dono dott. Pietro Piusi (Tricesimo): richiesta al CdA inoltrata e accettata, acquisita preventivamente; consistenza di 3 scatoloni con musiche a stampa, libri e dischi 78 giri. 4. Acquisizione dono prof. Fabio Cadetto (Udine): richiesta al CdA inoltrata e accettata, acquisita preventivamente; consistente in 15 volumi di musica a stampa (con parti staccate, in originale e fotocopia). Si è iniziato quindi a predisporre anche un primo piano di aggiornamento e ampliamento delle collezioni librarie anche con acquisti basati su capitoli di spesa ordinari da assegnarsi annualmente alla Biblioteca. La digitalizzazione dei fondi storici, strettamente connessa alla creazione e sviluppo di una biblioteca digitale interna, è rimasta ferma al 2023. Restano quindi da promuovere ulteriori operazioni di digitalizzazione per i Fondi Marzuttini (completamento) e Fael (per cui è da ultimare il riordino e l'inventariazione), oltre che per altri fondi e documenti rari e/o di pregio, come ad es. quelli di altri compositori del '900 di prossima acquisizione (es.: E. Vittorio e P. Pezzé). Andranno contestualmente ridefinite: le più idonee politiche di gestione della biblioteca digitale dell'Istituto.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio librario e audiovisivo è conservato in 5 magazzini non accessibili al pubblico oltre che nell'Ufficio del Bibliotecario e in altri locali esterni alla Biblioteca (da indagare), ed è collocato su scaffalature metalliche (perlopiù in cartelle d'archivio con lacci) ovvero in armadi metallici relativamente ai fondi di persona (in 2 magazzini) e ai materiali presenti nell'Ufficio bibliotecario (in massima parte audiovisivi). L'organizzazione a scaffale risente di un trasloco interno non pienamente concluso dell'intera Biblioteca (2006) dal piano terra al secondo piano dello stabile del cosiddetto ex Tribunale (lato via Treppo). Gli impianti di climatizzazione dei locali così come quelli per la sicurezza contro gli incendi, sono in corso di revisione e certificazione da parte degli enti preposti. Compatibilmente con queste certificazioni, si sono avanzate prime proposte di acquisto di attrezzature, arredi e materiali per il miglioramento delle condizioni di conservazione e tutela del patrimonio librario. 1. Due richieste di acquisto di: reggilibri per cartelle e libri nei magazzini e negli armadi (luglio 2024, tot. 100); scale a norma per i magazzini (ottobre 2024, tot. 3; in attesa di approvazione). 2. Una proposta di acquisto di scaffalature e armadi per l'ampliamento degli spazi di archiviazione (quasi del tutto saturi), con primi contatti con ditte specializzate: proposta sospesa, in attesa di perfezionamento della certificazione antincendio (luglio-ottobre 2024). 3. In preparazione (con analisi preliminare delle esigenze e di mercato): una richiesta di acquisto dei materiali più idonei all'archiviazione (scatole, cartelle e cartelline anche per i materiali di pregio già acquisiti o in corso di acquisizione in dono). Si è iniziato quindi un primo riordino del magazzino dei periodici e un'azione di facilitazione all'accesso degli utenti a repertori di consultazione e a saggistica scelta in Sala lettura. Anche le azioni di inventariazione delle risorse bibliografiche hanno contribuito alla buona conservazione del patrimonio della Biblioteca oltre che ad una sua maggiore fruibilità e valorizzazione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/biblioteca/informazioni.html>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è aperta al pubblico dal Lunedì al Sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. La lettura e consultazione del materiale librario è consentita in sala lettura o in classe (per gli utenti interni) e, per il materiale di pregio, solo in sala lettura (previa prenotazione). Il servizio di reference di base e specialistico è fornito dal bibliotecario docente (in presenza, per e-mail o telefono) e, limitatamente alle informazioni di orientamento sull'accesso e i servizi, anche dal personale coadiutore di supporto (2 operatrici). Il prestito interno (giornaliero) ed esterno di libri, musica a stampa e audiovisivi (CD e DVD) è concesso agli utenti interni ed esterni (previa iscrizione al servizio con un documento di identità valido), nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore. Il prestito ha la durata di un mese, con la possibilità di uno o più rinnovi, e si richiede compilando e sottoscrivendo un modulo cartaceo. Le operazioni di prestito e i dati acquisiti con i moduli cartacei sono registrati in uno specifico archivio digitale interno. La Biblioteca è dotata di un'ampia Sala lettura con 16 posti a sedere dotati di 8 postazioni informatiche autonome per la consultazione dei cataloghi interni e online oltre che per la navigazione in Internet a fini didattici, di studio e ricerca e l'ascolto di audioregistrazioni digitali. L'accesso a internet è possibile anche via Wi-Fi ai soli utenti autorizzati (docenti e personale ATA) ed è in corso di attivazione il servizio EduRoam. Servizi informatici predisposti. Recupero e attivazione della casella di posta elettronica biblioteca@conservatorio.udine.it, per la comunicazione online con l'utenza. LAN in Sala lettura (8 PC): installazione nei PC di software di editing di documenti; creazione di una cartella in SharePoint Windows 365 per la condivisione con gli utenti di archivi interni in modalità di sola lettura. Sistemi di autenticazione per l'accesso online a banche dati in abbonamento: modalità e credenziali di accesso da remoto per ciascuna

banca dati vengono fornite via e-mail dalla Biblioteca agli utenti interni autorizzati; si stanno esaminando soluzioni informatiche specifiche per garantire un accesso da remoto con credenziali semplificate per gli utenti autorizzati.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Presso la Biblioteca sono a disposizione: n. 8 computer in Sala lettura, n. 1 computer in Ufficio bibliotecario, n. 1 computer nella postazione dei coadiutori, al bancone di distribuzione.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco_degli_abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso medio di utenti nell'orario di apertura al pubblico è stimato in almeno 8 persone al giorno, per un totale complessivo di oltre 2000 utenti, di cui la maggior parte studenti interni. Le operazioni di prestito complessive sono state 103, hanno interessato 41 utenti attivi (25 studenti, 12 docenti 3 esterni) e materiale librario a stampa perlopiù di musica notata (90%). Non si sono ricevute richieste di prestito interbibliotecario.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'a.a. 2023/24 è stata assegnata ad una studentessa interna 1 borsa di collaborazione di 200 ore (usufruita per 100 ore). Dopo una breve formazione iniziale (organizzazione della Biblioteca di Istituto, elementi di catalogazione (ISBD, Guida Musica SBN), funzioni di ricerca in cataloghi online (OPAC SBN, Meta OPAC KVK e WorldCat, cataloghi editoriali), la studentessa è stata introdotta ad attività di riordino, inventariazione e collocazione di edizioni di musica a stampa e testuali, sia di nuova acquisizione sia pregressi (ca. 300).

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Morsanuto_Relazione_Actività_2023-24_ConsUD.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_consulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Presente

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Presente

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione ottima

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione ottima

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione ottima

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione ottima

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Studenti stranieri in aumento

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione ottima

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatorio.udine.it/international.html>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Rapporti Internazionali / Erasmus è formato da un docente Coordinatore Erasmus e da un assistente che non svolgono esclusivamente attività relative all'internazionalità: tale compito rientra in un quadro generale di mansioni loro affidate dall'istituzione. Gli incaricati si occupano della gestione delle mobilità internazionali per studio/ tirocinio di studenti e per insegnamento/formazione di docenti, accolgono gli studenti stranieri e partecipano a convegni e seminari sul tema.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'incaricato assistente ha in dotazione il pc dell'ufficio, mentre l'incaricato docente utilizza il portatile quando lavora a distanza. L'ufficio è dotato anche di stampante/fotocopiatrice.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Si rileva la presenza della carta Eche (Erasmus Charter for Higher Education), ottenuta nel 2014 per i progetti 2014/2020 e nel 2021 per i progetti 2021/2027. Entrambe sono pubblicate sul sito web istituzionale al link <https://www.conservatorio.udine.it/international/progetto-erasmus/923-eche-erasmus-charter-for-higher-education.html>.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

4_-Elenco_degli_accordi_bilaterali_in_essere_e_dei_progetti_di_cooperazione_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli Istituti partner vengono individuati attraverso un'analisi dell'attuale interesse artistico e culturale, specialmente rivolto ad aree geografiche emergenti in base alla programmazione del Consiglio Accademico per quanto riguarda progetti internazionali in cooperazione. Per quanto riguarda la mobilità Erasmus il criterio prevalente è l'interesse del docente e dello studente verso una particolare Istituzione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatorio.udine.it/international/mobilita-erasmus.html>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE			STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
UDST01000E	CON	UDINE	Jacopo Tomadini	2	13	6	5

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nell'anno accademico 23/24 si è ristabilita la mobilità internazionale in presenza di docenti e studenti in entrata ed uscita a seguito del superamento dell'emergenza pandemica.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 23/24 il Conservatorio di Udine ha aderito alla rete CEMAN condividendo il Memorandum of Understanding che ne è all'origine. Nell'a.a. 23/24 ha partecipato all'attività dell'Orchestra Ceman (Central European Music Academies Network Orchestra), formata da giovani, provenienti dall'alta formazione musicale della regione centro-europea. Collaborano al Progetto CEMAN Accademie di grandissima tradizione musicale, da Banja Luka a Belgrado, Bucarest, Cetinje, Chisinău, Kiev, Ljubljana, Novi Sad, Sofia, Tirana, Trieste, Udine e Zagabria. Risultano altresì implementati i rapporti con le istituzioni extraeuropee, anche grazie alle nuove tecnologie recentemente acquisite (ad es. Lola).

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono stati realizzati nel 23/24 corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Agli studenti in mobilità erasmus vengono riconosciuti ai fini del proprio curriculum di studio i crediti maturati per le attività formative svolte all'estero. I dati sono formalizzati in un procedimento di riconoscimento formale e registrati nel piano di studi degli studenti nonché evidenziati nel diploma supplement.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli scambi con le Istituzioni estere hanno avuto un'importante ricaduta sull'offerta formativa del Conservatorio ed hanno permesso agli studenti di sperimentare nuovi metodi di formazione, prendere contatti con docenti esteri ed acquisire maggiore consapevolezza e maturità a livello musicale. Inoltre il Conservatorio, grazie alle numerose attività di masterclass e alle occasioni concertistiche offerte dalle docenze Erasmus in entrata, ha potuto diversificare e migliorare la qualità, l'attrattiva e l'accessibilità delle opportunità di apprendimento disponibili; tali risultati si sono poi disseminati nell'attività artistica del Conservatorio stesso.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
11_-_Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività_di_internazionalizzazione_e_della_loro_provenienza_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico in oggetto l'azione finalizzata ad informare, sensibilizzare ed incentivare la partecipazione alle attività internazionali è stata realizzata mediante comunicazione scritta a tutti i docenti e agli studenti dei corsi accademici del Conservatorio dei bandi di mobilità pubblicati.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Gli studenti ed i docenti normalmente si organizzano autonomamente la parte logistica della propria mobilità, l'Ufficio erasmus interviene con il supporto e l'assistenza per quanto riguarda l'assicurazione, i documenti necessari prima e dopo la partenza anche con riferimento ai contatti con le Istituzioni.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per gli studenti sono messi a disposizione dall'Agenzia Nazionale i corsi on-line OLS.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Premesso quanto detto al punto precedente, il personale amministrativo è già stato formato attraverso la frequenza di un corso di lingua inglese presso il Cla dell'Università di Udine. Inoltre il personale incaricato segue periodicamente i corsi di formazione offerti dall'Agenzia Nazionale.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Conservatorio ha attivato la digitalizzazione dei procedimenti finalizzati alla mobilità internazionale con riferimento agli accordi inter-istituzionali e agli accordi individuali di studio di ciascuno studente, che vengono siglati mediante il portale Erasmus dashboard (erasmus without paper).

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) ***** (campo sempre facoltativo)**
Questionari_mobilità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Premesso quanto detto finora, il Conservatorio ha ottenuto la carta Eche per il periodo 21/27 (<https://www.conservatorio.udine.it/international/progetto-erasmus/923-eche-erasmus-charter-for-higher-education.html>) superando i requisiti richiesti e compilando l'Erasmus Policy statement pubblicato sul sito al link <https://www.conservatorio.udine.it/attachments/article/923/Erasmus%20Policy%20Statement%202021-2027.pdf>.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Viene favorita la partecipazione di docenti e studenti del Conservatorio alle masterclass dei docenti esteri in entrata.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione ottima

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione ottima

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione ottima

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione ottima. Punto di forza rilevante le masterclass e la ricerca in ambito compositivo

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione ottima

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione ottima

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione ottima

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Conservatorio vuole raggiungere uno standard internazionale nell'area della ricerca con pubblicazioni sistematiche, valorizzando il contributo dei docenti e degli studenti dei Corsi Accademici, creando sinergie con altre istituzioni di alta formazione, con particolare attenzione all'Università di Udine con cui ha già realizzato edizioni librerie. Nell'area della ricerca risulta fondamentale il ruolo dei Dipartimenti in un'azione interdisciplinare e pluridipartimentale. E' in corso il processo di digitalizzazione della biblioteca, al fine di disporre di un patrimonio bibliografico ampio, catalogato e realmente accessibile. L'attività musicologica e di ricerca consiste in una serie di iniziative volte all'approfondimento di particolari argomenti di carattere storico-estetico, musicologico, metodologico, anche di profilo divulgativo per il pubblico esterno. Si realizza attraverso l'organizzazione di convegni, conferenze e seminari che si svolgono per lo più all'interno del Conservatorio, anche in collaborazione con l'Università di Udine, con gli altri istituti del sistema regionale dell'alta formazione ed

altri Enti di produzione ed Istituzioni prestigiose. Tale attività trova la sua più alta realizzazione nell'edizione di testi, a carattere storico analitico e musicologico anche in collaborazione con Università di Udine, con Enti e Atenei anche extraregionali e internazionali. Deve attivare inoltre un canale di finanziamenti dedicati al potenziamento della ricerca. Inoltre, risulta anche in quest'area, come in tutte le altre, il coinvolgimento di supporto del personale amministrativo. La ricerca è anche strettamente connessa alla produzione e in questo ambito il Conservatorio ha attivato una strategia che privilegiando la qualità e l'originalità delle sue produzioni può dare impulso allo sviluppo della sua linea discografica e audiovisiva.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il Conservatorio vuole raggiungere uno standard internazionale nell'area della ricerca con pubblicazioni sistematiche, valorizzando il contributo dei docenti e degli studenti dei Corsi Accademici, creando sinergie con altre istituzioni di alta formazione, con particolare attenzione all'Università di Udine con cui ha già realizzato edizioni librerie. Nell'area della ricerca risulta fondamentale il ruolo dei Dipartimenti in un'azione interdisciplinare e pluridisciplinare. E' in corso il processo di digitalizzazione della biblioteca, al fine di disporre di un patrimonio bibliografico ampio, catalogato e realmente accessibile. L'attività musicologica e di ricerca consiste in una serie di iniziative volte all'approfondimento di particolari argomenti di carattere storico-estetico, musicologico, metodologico, anche di profilo divulgativo per il pubblico esterno. Si realizza attraverso l'organizzazione di convegni, conferenze e seminari che si svolgono per lo più all'interno del Conservatorio, anche in collaborazione con l'Università di Udine, con gli altri istituti del sistema regionale dell'alta formazione ed altri Enti di produzione ed Istituzioni prestigiose. Tale attività trova la sua più alta realizzazione nell'edizione di testi, a carattere storico analitico e musicologico anche in collaborazione con Università di Udine, con Enti e Atenei anche extraregionali e internazionali. Deve attivare inoltre un canale di finanziamenti dedicati al potenziamento della ricerca. Inoltre, risulta anche in quest'area, come in tutte le altre, il coinvolgimento di supporto del personale amministrativo. La ricerca è anche strettamente connessa alla produzione e in questo ambito il Conservatorio ha attivato una strategia che privilegiando la qualità e l'originalità delle sue produzioni può dare impulso allo sviluppo della sua linea discografica e audiovisiva.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il coordinamento dell'attività di ricerca viene svolto direttamente dal Direttore del Conservatorio in rapporto con i Dipartimenti. Le proposte, in genere, vengono avanzate dalle riunioni di questi ultimi sentiti i singoli docenti. Il responsabile della produzione artistica si occupa concretamente dello sviluppo dei progetti di ricerca assieme ai docenti proponenti. L'Ufficio produzione, ricerca e biblioteca, composto da 1 assistente amministrativo, sviluppa le procedure necessarie come, ad esempio, l'individuazione delle ditte con cui collaborare (per la produzione audio, video ecc.). Attualmente c'è un referente per l'utilizzo della tecnologia LoLa. La biblioteca collabora con i progetti di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'Istituto ha dato impulso alla creatività musicale realizzando un considerevole numero di nuove opere a cura di docenti e studenti: in tal modo il Conservatorio affianca una prestigiosa attività artistica di innovazione sia del linguaggio sia delle proposte simbolico-artistiche che si affiancano a quelle tradizionali di "conservazione" del patrimonio artistico e culturale musicale del passato. L'attività di ricerca è da sempre supportata dal Conservatorio attraverso la messa a disposizione del materiale necessario, l'organizzazione di convegni tematici e di scambi tra Conservatori (ad esempio per il laboratorio di composizione). In tal senso vanno gli importanti investimenti in tecnologia. Il Conservatorio fa parte, con la legge regionale 2/2011, del sistema universitario del FVG. In tale norma sono previsti contributi annuali che il Conservatorio utilizza principalmente per il sostegno alla ricerca e alla produzione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti possono essere presentati da singoli docenti, che li presentano al rispettivo Dipartimento. I dipartimenti li selezionano, tramite un voto che si riscontra in un verbale, e quelli approvati vengono presentati al Consiglio accademico. I docenti, con il sostegno dell'Ufficio produzione, ricerca e biblioteca indicano già una ipotesi di spesa. Il Consiglio accademico decide quali progetti vengono inseriti nel progetto d'istituto dell'anno accademico, che ha un proprio capitolo di spesa a bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Il Conservatorio mette a disposizione dei progetti di ricerca un'aula multimediale che contiene, oltre a software e attrezzature informatiche dedicate alla musica, strumentazione per la registrazione audio e video professionali. Questo permette la sperimentazione di tecniche innovative, in particolar modo sulle tecniche audio. E' presente una biblioteca il cui referente collabora con le attività di ricerca o ne propone di sua iniziativa. Buona parte delle aule, e tutte quelle utilizzate dal laboratorio di composizione, sono dotate di un sistema multimediale evoluto che permette un lavoro sulla musica contemporanea. Esistono aule dedicate alla pratica di un singolo strumento (es. arpa, contrabbasso, sax) che permettono la costituzione di ensemble innovativi. Attraverso un importante investimento tecnologico il Conservatorio è entrato nella rete Lighnet e nel Garr, entrando nella rete della ricerca regionale prima ed internazionale poi. Ad ora questo consente la sperimentazione di masterclass a distanza tramite la tecnologia Lola e attraverso la partecipazione ad eventi e incontri tematici stiamo sviluppando ulteriori progetti.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Dichiarazione_convenzioni_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La costituzione del progetto d'istituto dell'a.a. procede attraverso la richiesta di proposte ai docenti tramite circolare. Il Consiglio accademico, nell'indicare il progetto definitivo ha tenuto conto dei seguenti criteri: Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione): • Originalità e varietà delle proposte presentate; • Coinvolgimento e partecipazione da parte dei Diversi rappresentanti dei Dipartimenti • Possibile coinvolgimento di studenti dei corsi Accademici (Triennio e Biennio) • Impatto sugli impegni di studio degli studenti coinvolti; • Disponibilità di luoghi in cui tenere gli eventi; • Presenza di rapporti di collaborazione con altre istituzioni Il budget di massima, ricavato dalla somma delle ipotesi di costo dei singoli progetti fornite dai docenti e dall'Ufficio produzione artistica, ricerca e biblioteca, viene approvato nella stessa occasione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Relazione_finale_23-24_-_unita.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Esempio_di_progetto_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Dichiarazione_contributi_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

In questo campo le iniziative formative riguardano essenzialmente le masterclass, che nell'anno accademico 2023/2024 risultano essere : L'intensità melodica nel repertorio concertistico degli strumenti ad ottoni, Fagotto: tecnica e repertorio e fraseggio - elementi sulle varie tecniche, costruzione dell'ancia e la rifinitura, Strumenti a fiato: Fisiologia, dinamica e psicologia della respirazione, Strumenti ad ottoni : Elementi di improvvisazione nel linguaggio jazzistico ed extrajazzistico, "Il flauto in Orchestra. Incontro con la prima parte di una grande orchestra per approfondire il repertorio orchestrale e solistico del flauto. Preparazione alle audizioni, La tromba: impostazioni, tecnica e repertorio, Antonino Pasculli (1842- 1924) e il mondo dell'oboe e del virtuosismo nell' Italia ed Europa del 1800, Fisarmonica, Direzione d'orchestra di fiati, nonché le masterclass Erasmus.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca, attraverso le nuove composizioni, le trascrizioni, comincia a dare risultati degni di nota. La strategia corretta è stata quella di partire con eventi pubblici, convegni, seminari e concerti, che rendesse visibile l'orientamento alla ricerca come componente fondamentale per una consapevolezza più profonda di tutta l'attività artistica. La sinergia con istituzioni italiane ed estere, con altri conservatori, ha messo in chiaro le grandi potenzialità implicite nella creazione di reti di competenze. Le proposte di progetti di ricerca hanno raggiunto un livello significativo tanto che parte dei concerti della produzione 23/24 aveva in sé dei brani in prima esecuzione di studenti e docenti. La diffusione dei risultati della ricerca, i rapporti con le altre Istituzioni e particolar modo con l'Università di Udine, offrono segnali incoraggianti sia per la Terza missione che per la realizzazione del III ciclo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La collaborazione con il Mittelfest porta ogni anno alla realizzazione di un concerto in collaborazione. Il tema dell'anno 2024 era "Disordini" e il Conservatorio ha partecipato il 24 luglio con il "Gianni Schicchi" di Puccini.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Mantenere e implementare la qualità della produzione artistica mediante scelte selezionate con particolare attenzione alle orchestre e alle attività che favoriscono il coinvolgimento degli studenti dei corsi accademici. Il Conservatorio con la sua attività di produzione svolge una funzione molteplice in quanto, oltre a diffondere la cultura musicale sul territorio, crea occasione di professionalizzazione per gli studenti coinvolti. E' necessario pertanto che l'attività di programmazione delle produzioni preveda il massimo coinvolgimento degli studenti accademici con la scelta di repertori compatibili e con una tempistica adeguata. Il Conservatorio in quanto luogo privilegiato di alta formazione, creazione e sviluppo della produzione musicale mette in atto una strategia che investe nella scuola di composizione, nei gruppi orchestrali, coinvolge le proprie risorse umane, docenti e studenti dei corsi avanzati, sceglie repertori significativi e/o innovativi in cui esprimere l'alto livello delle esecuzioni. Privilegia la selettività delle produzioni in alternativa a produzioni indifferenziate e disarticolate che aggravano gli studenti e si perdono nella sovraesposizione dell'offerta musicale sul territorio. La scuola di composizione è punto di riferimento per la ricerca di nuovi linguaggi e punta a divenire riferimento autorevole nel panorama musicale nazionale ed internazionale. Il Conservatorio, responsabile di un'azione di diffusione della cultura musicale sul territorio, che a sua volta ritorna in termini di prestigio e crescita del Conservatorio, mette in atto una strategia che seleziona le produzioni da realizzare e stabilisce un collegamento forte con il territorio attraverso collaborazioni con gli enti culturali più rilevanti nazionali e internazionali. Azioni Programmare le produzioni coinvolgendo gli studenti e i docenti Promuovere una scelta mirata di produzioni con grandi organici (orchestra sinfonica, orchestra di fiati, ensemble strumentali, big band, opera) Dare sostegno alla scuola di composizione Privilegiare le collaborazioni con Comune di Udine, Teatri e Enti di produzione locali e regionali Teatro Nuovo Giovanni da Udine, Mittelfest, CSS, Teatro Verdi di Pordenone, i Conservatori di Venezia, Milano e Cagliari Indicatori Studenti accademici partecipanti alle produzioni Docenti coinvolti Produzioni realizzate, in particolare con nuove composizioni Convenzioni siglate

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Relazione_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La procedura per la selezione dei progetti di ricerca e di produzione artistica avviene con le stesse modalità, anche facendo capo ad un unico capitolo di finanziamento. Nel modello che i docenti compilano per proporre uno ci sono voci che comprendono entrambe le tipologie. Riportiamo di seguito, quindi, quanto scritto precedentemente per la ricerca: I progetti possono essere presentati da singoli docenti, che li presentano al rispettivo Dipartimento. I dipartimenti li selezionano, tramite un voto che si riscontra in un verbale, e quelli approvati vengono presentati al Consiglio accademico. I docenti, con il sostegno dell'Ufficio produzione, ricerca e biblioteca indicano già una ipotesi di spesa. Il Consiglio accademico decide quali progetti vengono inseriti nel progetto d'istituto dell'anno accademico, che ha un proprio capitolo di spesa a bilancio. .

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per quanto riguarda la produzione artistica gli spazi a disposizione in Conservatorio sono 3: Sala Vivaldi, con capienza fino a 72 posti, Sala Udienze, capienza 99 posti e la sala Barocca per ciò che riguarda eventi più piccoli. Per quanto riguarda le prove d'Orchestra, oltre a sala Udienze è disponibile la sala Pezzè, e in alcune occasioni, vista la collaborazione instaurata, uno spazio molto grande presso il Teatro Nuovo Giovanni da Udine e presso il Teatro Palamostre. La sala Pezzè è usata anche dagli ensemble di musica da camera più numerosi, mentre aule di dimensione adeguata sono messe a disposizione per i gruppi di strumento saxofono, arpa ecc. Per la prima volta è stato utilizzato il giardino del Conservatorio per l'Open night in occasione della Festa Europea della Musica del 21 giugno, Piazza Libertà a Udine per la Notte dei Lettori del 5 maggio, la Chiesa di San Francesco a Cividale per il Gianni Schicchi al Mittelfest del 24 luglio, Il Teatro Giovanni da Udine è stato utilizzato 3 volte: all'Inaugurazione dell'anno Accademico, al concerto per la Festa della Repubblica del 2 giugno e per il concerto per i 25 anni dell'Arpa del 30 ottobre 2024. In accordo con il CSS è stato utilizzato il Teatro San Giorgio, che per dimensioni (200 posti), per la disposizione e per la vocazione contemporanea degli spettacoli che di solito ospita si presta bene alla musica attuale. In occasione delle giornate del Tiepolo alcuni concerti sono stati ospitati presso l'Oratorio delle Purità.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Dichiarazione_convenzioni_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

elenco_sintetico.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Per rendere la sua attività di produzione incisiva e visibile sul territorio, il Conservatorio, mette in atto una strategia che, oltre a selezionare la scelta delle produzioni da realizzare, stabilisce un collegamento con il territorio attraverso collaborazioni con gli enti culturali più rilevanti e anche popolari sul territorio regionale e sovranazionale. La produzione artistica viene valorizzata tramite l'Ufficio produzione, ricerca e biblioteca che utilizza delle ditte specializzate nella produzione di grafiche cartacee o di prodotti per la rete. E' stata utilizzata una Comunicazione istituzionale tramite l'acquisto di spazi sul Messaggero Veneto, Il Gazzettino e la Vita Cattolica. Inoltre sono stati elaborati manifesti e locandine mensili affisse su tutto il territorio regionale ed è stata utilizzata una campagna di promozione social attraverso i canali del Conservatorio (Facebook e Youtube). La collaborazione con Enti culturali diversi ha portato ad inserire le produzioni del Conservatorio in circuiti diversi (ad esempio la comunicazione di Udine estate) che ne hanno incrementato la visibilità

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Proprio per gli studenti, il partecipare ad attività produttive, esterne o interne, rappresenta una straordinaria occasione di sperimentarsi in attività culturali e di spettacolo di primaria qualità, che completano la loro preparazione e arricchiscono il loro curriculum, perché integrano i percorsi di studio favorendone l'inserimento nel mondo del lavoro, in particolare con le orchestre del territorio. A volte sono proprio i percorsi creati dal Conservatorio a far conoscere gli studenti ad Enti e Associazioni che poi li collegano a proprie stagioni.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca è anche strettamente connessa alla produzione e in questo ambito il Conservatorio ha attivato una strategia che privilegiando la selettività, la qualità, la creatività delle sue produzioni può dare impulso allo sviluppo della sua linea di pubblicazioni. In alcuni dei concerti organizzati, grazie alla promozione della ricerca e della creatività, il Conservatorio ha inserito dei brani in prima esecuzione dei suoi allievi, che diventeranno il fulcro dei prossimi cd editati dall'Istituto. Per questo risultato sono stati registrati sia dal vivo che durante le prove, per poter avere un materiale da poter sicuramente utilizzare

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione ottima

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione ottima

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione ottima

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione ottima, punto di forza è la sinergia con Istituzioni del territorio e le varie iniziative come l'Open day

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con il termine di Terza Missione si fa riferimento all'insieme delle attività di trasferimento culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso le quali si attivano processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale. Le attività di Terza Missione affiancano le sue due missioni tradizionali nell'ambito della Didattica e della Ricerca. Per il Conservatorio la terza Missione comprende tutta l'attività di Produzione artistica e di divulgazione

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio è responsabile di un'azione di diffusione della cultura musicale sul territorio che a sua volta ritorna in termini di prestigio e crescita del Conservatorio con nuovi iscritti. Per rendere la sua attività di produzione incisiva e visibile sul territorio, il Conservatorio, mette in atto una strategia che oltre a selezionare la scelta delle produzioni da realizzare, stabilisce un collegamento con il territorio attraverso collaborazioni con gli enti culturali più rilevanti e anche popolari sul territorio regionale e sovranazionale. Nell'ambito del Progetto d'Istituto trovano spazio vari capitoli dedicati alle collaborazioni permanenti (Comune di Udine, Università) ed uno specifico per i concerti sul territorio in collaborazione con enti vari, in cui vengono comprese le relazioni costruite nell'anno accademico in corso. I concerti del Conservatorio sono gratuiti e prevedono comunque delle prime esecuzioni, che permettono di far conoscere la musica di nuova composizione ad un pubblico vasto. Lo stesso vale per la ricerca di autori meno noti. La distribuzione della produzione discografica e libraria avviene presso le biblioteche territoriali. In accordo con il resto del sistema universitario regionale il Conservatorio ha sempre accolto gli inviti all'accoglienza di persone (studenti o docenti) in fuga dalle zone in conflitto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il responsabile della Terza missione è il Direttore del Conservatorio che si avvale del Responsabile dei concerti sul territorio e del Responsabile della Produzione artistica per l'organizzazione dell'attività. Sta in capo al Direttore, che presenta per l'approvazione delle collaborazioni i progetti al Consiglio Accademico, stabilire quali attività possano essere realizzate. Una buona parte di queste attività non prevede la stipula di una convenzione, ma un accordo che ne regoli lo svolgimento. L'attività amministrativa è svolta dall'Ufficio Produzione artistica, ricerca e biblioteca

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Dichiarazione_convenzioni_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Relazione_terza_missione_23-24_-_unita.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Esempio_di_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

La Terza missione come contesto e confine in cui ricerca, produzione e didattica e società s'incontrano ed interagiscono attraverso uno scambio biunivoco risulta uno strumento di reciproco arricchimento. È l'incontro con la società e i suoi bisogni che stimola nuove curiosità, apre nuovi interessi ed ipotesi di ricerca, migliora la qualità della nostra didattica. Contestualmente viene aumentato il coinvolgimento su temi di cultura musicale complessi da parte dei cittadini. Ciò viene testimoniato dall'aumento dell'affluenza di pubblico ai concerti proposti. Gli studenti, inoltre, entrano in contatto, grazie al rapporto con alcune realtà dell'impresa culturale, all'esperienza del professionismo, con una crescita della propria consapevolezza e una conoscenza delle regole di quel mondo.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione ottima

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione ottima

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE RISULTATO		FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7335	CONSERVATORIO DI MUSICA DI UDINE	1451475	817041	173106	1520655.03 04/03/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
RELAZIONE_QUALITATIVA_AL_BILANCIO_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
RELAZIONE_BILANCIO_PREVISIONE_2024__PRESIDENTE_DIRETTORE_UNITO.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
RELAZIONE_CONSUNTIVO_2024_PRESIDENTE_UNITO.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
REVISORI_VERBALE_CONSUNTIVO_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
CDA_11_3_2025_DELIBERA_RENDICONTO_GENERALE_2024.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
RENDICONTO_CONTABILE_2024_UNITO.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione ottima

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Valutazione ottima

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conservatorio.udine.it/amministrazione-trasparente.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

È possibile consultare i programmi a questo link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica.html>; i contatti docenti si trovano a questo link <https://www.conservatorio.udine.it/il-conservatorio/organizzazione/docenti.html>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.conservatorio.udine.it/eng/didactics.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

I piani di studio con i relativi crediti sono pubblicati sul sito istituzionale distinti per ordinamento. Per il Triennio al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/triennio.html>; per il Biennio al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/offerta-didattica/biennio.html>; per i corsi pre-afam al link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/corsi-preaccademici.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Informazioni in merito alle tasse sono disponibili a questo link <https://www.conservatorio.udine.it/didattica/segreteria-didattica/informazioni-didattica.html>; informazioni in merito al diritto allo studio sono reperibili a questo link <https://www.conservatorio.udine.it/area-studenti/servizi-agli-studenti/diritto-allo-studio.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatorio.udine.it/studenti/rappresentanza-studentesca.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatorio.udine.it/studenti/rappresentanza-studentesca.html>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Costante adeguamento del sito web istituzionale, analisi della normativa, implementazione della sezione Amministrazione trasparente. Attuazione degli obblighi di pubblicazione. La digitalizzazione del Conservatorio si inserisce nella transizione digitale nazionale PA 2026 del quale si segnala il procedimento di classificazione dati e servizi del Conservatorio la cui conformità è stata convalidata dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale. Tutte le aree assolvono adempimenti in materia di pubblicazione dati, informazioni, documenti in conformità alle norme sulla pubblicità e trasparenza quale strumento di controllo della legalità entro i termini di legge (ad es. registro l. n.190/2012, registro PCC; registro collaboratori esterni d.l.gs 33/2013; pubblicità bandi ed esiti procedure; ecc.). E' proseguito il potenziamento delle infrastrutture e servizi digitali. Ha acquisito nuovi servizi digitali: SPID, CIE, AppIO. E' preponderante l'uso della PEC per la ricezione di candidature/istanze; della PEO/PEC o portali/piattaforme informatiche per l'invio di risposte, documentazione, richieste, e per lo scambio di informazioni e dati tra pubbliche amministrazioni (Conservatori, INPS, RTS, NOIPA, SIAE, INAIL, MUR, CINECA); utilizzo di TEAMS e di cartelle condivise su server per l'esame di documenti in luogo della stampa. Area protocollo: a regime la gestione informatizzata di protocollo, archiviazione/conservazione digitale e gestione dei flussi documentali. Area didattica: adozione della procedura digitale nelle domande di esami studenti; procedure on-line di ammissione studenti, procedure on-line di iscrizione studenti, registro elettronico, verbale elettronico. Aree economato e produzione: a regime utilizzo del sistema Consip/MEPA per fornitura di beni e servizi; Mandati di pagamento e incassi tramite OIL; registro fatture informatico; portale PCC; PagoPA. Area personale: adozione della procedura digitale nei concorsi (piattaforma InPa e Cineca).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Questionario valutazione degli studenti somministrato.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Rilevazione effettuata - campione statistico non significativo.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Somministrazione in aula dei questionari durante le lezioni collettive.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Modalità di diffusione da cambiare.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di valutazione ha effettuato le rilevazioni studenti durante l'anno accademico in oggetto distinte tra diplomandi e iscritti.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR 2_-questionari_per_la_rilevazione_delle_opinioni_degli_studenti_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati inviati via mail agli studenti che dovevano restituirli compilati cartacei in una cassetta anonima entro il 30/09/24.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

I questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati inviati via mail agli studenti il 18/07/24 con richiesta di restituzione cartacea anonima mediante raccolta in apposita cassetta entro il 30/9/24.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Comunicazione orale e sollecitazioni nelle sedi istituzionali.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.conservatorio.udine.it/amministrazione-trasparente/personale/332-relazioni-nucleo-di-valutazione.html>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Dall'esame dei questionari compilati (ancorché di numero limitato) si evince un'indicazione di inefficienza della segreteria; la comunicazione istituzionale nei confronti degli studenti risulta carente. Si segnala che l'Amministrazione sconta una carenza di organico alla quale sta cercando di rimediare con l'indizione di concorsi per il reclutamento di personale con i quali però ancora non ha risolto a causa della scarsa partecipazione. Con l'incremento dell'organico che comunque verrà realizzato sicuramente si potrà stabilire un più proficuo rapporto con gli studenti.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Attraverso le sedi istituzionali.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance dell'istituzione valuterà se programmare auspicabili azioni correttive per migliorare le inefficienze segnalate.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
12_-_Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_-_per_piattaforma.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Grado ottimo

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Nessun suggerimento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il sistema di assicurazione della qualità adottato dal Conservatorio consiste nell'approvazione di un piano riguardante i settori del valore pubblico, della performance, dell'anticorruzione, della struttura organizzativa, descritti nel PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione). Il PIAO ha durata triennale ed è aggiornato annualmente dal Conservatorio e pubblicato sul sito web istituzionale e sul portale PIAO del dipartimento funzione pubblica. Ciascuna sezione contiene obiettivi e azioni da intraprendere che consentano al Conservatorio di raggiungere i risultati di efficienza, efficacia e qualità delle attività istituzionali in tutti gli ambiti. Per quanto riguarda il Conservatorio gli ambiti di intervento in relazione alla misurazione del benessere come individuati dall'ISTAT sono: - Istruzione e Formazione con particolare riferimento agli indicatori relativi a Laureati e altri titoli terziari; Passaggio all'università; Partecipazione culturale fuori casa; Fruizione delle biblioteche; - Innovazione, ricerca e creatività con particolare riferimento all'indicatore relativo ai Lavoratori della conoscenza

Documenti sulle politiche per la Qualità

PIAO_2024-2026.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il sistema di assicurazione della qualità adottato dal Conservatorio consiste nell'approvazione di un piano riguardante i settori del valore pubblico, della performance, dell'anticorruzione, della struttura organizzativa, descritti nel PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione). Ciascuna sezione contiene obiettivi e azioni da intraprendere che consentano al Conservatorio di raggiungere i risultati di efficienza, efficacia e qualità delle attività istituzionali in tutti gli ambiti. Il Conservatorio adotta gli atti per assicurare il raggiungimento dell'obiettivo della qualità, tra cui le linee attuative anticorruzione, le circolari interne riguardanti l'organizzazione del lavoro, la didattica, l'assegnazione degli incarichi ai professori, il progetto d'istituto, la biblioteca.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La valutazione dell'attività è effettuata dal Nucleo di Valutazione, organismo obbligatorio individuato dall'art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 132/2003, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508", che a norma di legge, verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi istituzionali.