



CONSERVATORIO
STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI
UDINE

GUIDA PER LO STUDENTE CORSI ORDINARI

Anno Accademico 2009/2010

SEDE Piazza I Maggio, 29
33100 UDINE
Telefoni: 0432/502755 – 0432/505686
Fax: 0432/510740
SUCCURSALE via Gemona, 21 (ex caserma Carabinieri)
0432/21067

Indirizzo Internet:
<http://www.conservatorio.udine.it>
(tutte le e-mail sono attivabili dal sito)

DIREZIONE

Il Direttore riceve per appuntamento

SEGRETERIA

Orario per il pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.30 alle 13.30

BIBLIOTECA

Orario:

Lunedì - Venerdì: dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18

Sabato: dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17

DIRETTORE

Franco CALABRETTO

VICEDIRETTORE

Paolo PELLARIN

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Maria Amalia D'ARONCO *Presidente*

Franco CALABRETTO *Direttore del Conservatorio*

Luciano BOLZON *Docente*

Paolo Alberto AMODIO *Esperto esterno*

Noela ONTANI *Studente*

CONSIGLIO ACCADEMICO

Franco CALABRETTO, *Direttore*

Maria Grazia CABAI, Diego CAL,

Orietta MALUSÀ, Carlo TEODORO, Flavia BRUNETTO,

Beppino DELLE VEDOVE, Patrizia TASSINI, Giuseppe ZUDINI, *Docenti*

Francesco CECCONI, Carlo PINARDI, *Studenti*

AMMINISTRAZIONE

Paola VASSURA, *Direttore Amministrativo*
Rita PASINI, *Direttore di Ragioneria*
Giovanna MENZIONE, *Didattica Corsi Ordinari*
Mariangela ASQUINI, *Didattica Triennio e Biennio*
Nerina CHIARANDINI, *Amministrazione Personale*
Sofia TRIVISONNO, *Gestione Personale*
Bianca IACOLUTTI, *Economato*
Angela TITONE, *Produzione*
Lida D'ORLANDO, *Protocollo*

CONSULTA STUDENTI

Francesco CECCONI, *Presidente*
Marzia BISOGNI, Anna MARCOSSI,
Noela ONTANI, Carlo PINARDI

INDICE

Premessa: finalità e corsi ordinari
Modalità di accesso — Esami di ammissione
Conferme
Promozioni
Accesso al Triennio Superiore di studenti già frequentanti il Conservatorio di Udine
Modalità per lo svolgimento degli esami di stato
Sessione straordinaria di febbraio
Modalità per la valutazione degli esami
Formazione delle Commissioni d'esame
Pubblicità degli esami
Arrotondamento al voto intero superiore
Abbreviazione degli anni di studio (salto d'anno)
Sistema delle ripetenze
Ritiri
Trasferimenti
Adempimenti burocratici
Rimborso delle quote di frequenza
Rinvio della frequenza di una materia
Pianoforte complementare
Frequenza delle materie formative
Disciplina delle assenze
Accesso dei genitori alle aule e colloqui con i docenti
Calendario accademico
Lezioni ed orari
Studio nelle aule dell'Istituto
Prestito strumenti
Autorizzazione ad attività esterne
Disciplina delle lezioni private
Sanzioni disciplinari agli studenti
Biblioteca
Borse di studio, premi
Tirocinanti
Uditori
Scuola Media
Libretto personale
Tabelle

PREMESSA

Il Conservatorio di Musica è l'Istituzione statale di **Alta Formazione Artistica e Musicale**. Ha come finalità l'alta formazione, la specializzazione, la ricerca e la produzione musicale. All'interno del Conservatorio sono attivati i corsi Ordinari, i Trienni Superiori ed i Bienni Specialistici. Al termine dei corsi di studio ordinari gli studenti conseguono un diploma di Conservatorio (che unito ad un diploma di istruzione secondaria di II grado equivale ad un diploma accademico di I livello); al termine del Triennio e del Biennio, gli studenti conseguono rispettivamente il diploma accademico di I° e di II° livello (equiparati alla laurea di I e di II livello).

CORSI ORDINARI

Sono attive le seguenti Scuole:

area archi

violino, viola, violoncello, contrabbasso

area legni

flauto, clarinetto, oboe, fagotto, saxofono

area ottoni

corno, tromba, trombone, basso tuba

area strumenti da tastò

pianoforte, organo e composizione organistica, clavicembalo*

area percussioni

strumenti a percussione

area strumenti a pizzico

arpa, chitarra

area canto

canto

area composizioni

**armonia, contrappunto, fuga e composizione,
musica corale e direzione di coro,
strumentazione per banda**

*corsi cui si accede con specifici prerequisiti

Ogni Scuola è affiancata da materie **complementari** (con esami di Licenza) e da materie **formative** (senza esami di Licenza), queste ultime indicate in corsivo nelle tabelle allegate. È obbligatoria la **frequenza** a tutte le materie di ogni Scuola, comprese quelle formative.

Nel Conservatorio sono attive le seguenti materie complementari e formative, obbligatorie e facoltative:

Teoria solfeggio e dettato musicale, Cultura musicale generale, Storia ed estetica musicale, Musica da camera, Musica d'insieme per fiati, Musica d'insieme per archi (Quartetto), Esercitazioni orchestrali, Orchestra d'Archi/Fiati Giovanile, Orchestra di Fiati (Banda), Brass Band, Esercitazioni corali, Pianoforte complementare, Organo complementare, Lettura della partitura, Arte scenica, Letteratura poetica e drammatica.

Accanto alle materie ordinarie il Conservatorio di Udine ha ottenuto dall'allora Ministero della Pubblica Istruzione l'autorizzazione ad attivare le seguenti sperimentazioni:

Teoria e analisi (triennale) - Rispetto ai normali corsi annuali e biennali di Cultura musicale

generale questo corso offre una più approfondita preparazione nella materia e consente di iniziare lo studio dell'armonia subito dopo il conseguimento della Licenza di teoria e solfeggio. Lo studente può programmare il proprio percorso scolastico evitando la concomitanza con altri esami.

Organo e composizione organistica (decennale) - Gli studenti che frequentano questo corso hanno la possibilità di seguire un programma che include anche composizioni del repertorio organistico spagnolo, francese e prebacciano.

Pianoforte principale (decennale) - Il corso ridisegna il repertorio e aggiorna i programmi rispetto al relativo corso ordinario.

1. MODALITÀ DI ACCESSO - ESAMI DI AMMISSIONE

Al Conservatorio si accede mediante un esame di ammissione.

Alla valutazione dei candidati sono preposte apposite commissioni, nominate dal Direttore in base alle aree strumentali (archi, legni, ottoni, percussioni, tastiere, a pizzico, canto, composizione, didattica).

Le Commissioni valutano le attitudini ritmiche, uditive, di coordinamento motorio e strumentali dei candidati.

Per l'ammissione al 1° anno non è necessaria l'esecuzione strumentale.

La votazione è espressa in decimi, il candidato consegue l'idoneità se raggiunge una votazione non inferiore a sei decimi.

Le ammissioni dei candidati risultati idonei vengono disposte dal Direttore in base alla graduatoria di merito formulata dalle commissioni ed alla disponibilità dei posti nelle singole scuole.

La domanda di ammissione va redatta in carta semplice su apposito modello prestampato e presentata in segreteria dal 1° al 30 aprile.

Alla domanda va allegata la ricevuta di versamento di € 6,04 sul c.c.p. 1016 intestata a Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche, per ogni strumento richiesto.

È possibile fare domanda di ammissione fino ad un massimo di tre strumenti indicati in ordine di preferenza.

Gli esami di ammissione si svolgono di norma nella sessione stiva.

Tutti i candidati, compresi quelli residenti fuori Udine, sono tenuti a prendere visione del calendario degli esami di ammissione che verrà pubblicato all'albo del Conservatorio entro il 14 giugno.

La Commissione può decidere di esaminare il candidato, previo suo consenso (espresso all'atto della domanda di ammissione, su apposito modulo fornito dalla Segreteria), anche negli altri strumenti dell'area di appartenenza dello strumento richiesto. In tal caso il candidato verrà inserito regolarmente nelle rispettive graduatorie di idoneità.

Per i candidati già in possesso della licenza di Teoria e solfeggio è prevista soltanto la prova strumentale e/o di coordinamento motorio.

Non possono presentare domanda di ammissione i candidati che alla data del 31/12/2009 non abbiano compiuto i 9 anni d'età.

I candidati che non fossero ancora in possesso dei titoli di studio eventualmente richiesti per l'ammissione alle scuole di Clavicembalo, Musica Corale e Direzione di Coro, Musica Vocale da Camera, potranno sostenere l'esame di ammissione, con riserva, fino al conseguimento dei titoli richiesti, che dovrà avvenire entro la sessione autunnale dell'anno accademico in corso.

2. CONFERME

Lo studente ammesso, frequenta il Conservatorio per un periodo di prova la cui durata va da un minimo di tre mesi ad un massimo di due anni. Durante il periodo di prova, lo studente può sostenere l'esame di promozione solo nelle materie complementari e formative. Il periodo di prova si conclude con un esame di conferma dell'idoneità stabilita con l'esame di ammissione. Dopo il superamento dell'esame di conferma, l'ammissione al Conservatorio diventa definitiva e viene stabilito l'anno di corso della materia principale al quale lo studente viene destinato. Lo studente non confermato viene congedato dall'Istituto. L'esame di conferma viene effettuato di regola entro il primo anno di frequenza e può essere posticipato al secondo anno dal Direttore, su richiesta dell'insegnante. L'esame si svolge di norma nel mese di maggio. La Commissione degli esami di

conferma è costituita dai componenti che firmano il verbale della valutazione finale dell'esame di ammissione.

3. PROMOZIONI

Negli anni intermedi dei singoli periodi il passaggio da un anno di corso all'altro avviene attraverso gli esami di promozione, sia nella materia principale che in quelle complementari.

L'iscrizione agli esami di promozione avviene d'ufficio. Gli studenti non promossi nella sessione estiva vengono iscritti d'ufficio nella sessione autunnale.

Gli studenti sono tenuti a prendere visione del calendario degli esami all'albo.

4. ACCESSO AL TRIENNIO SUPERIORE DI STUDENTI GIÀ FREQUENTANTI IL CONSERVATORIO DI UDINE.

Gli studenti attualmente frequentanti il Conservatorio di Udine, in possesso dei requisiti richiesti (vedi Regolamento Corsi Accademici Superiori), accedono automaticamente ai Corsi del Triennio salvo specifica richiesta di prosecuzione nel percorso ordinario.

5. MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

Ogni scuola prevede lo studio di una materia principale e di più materie complementari.

Durante il corso di studi sono previsti i seguenti esami di stato:

Esami di Licenza - si sostengono alla fine degli anni di studio previsti per le materie complementari, entro il periodo del corso principale stabilito dalla legge (inferiore, medio, superiore). E' possibile sostenere l'esame di licenza di Teoria e solfeggio prima di aver sostenuto l'esame di conferma. Gli studenti non confermati possono comunque sostenere gli esami di licenza entro l'a.a. di riferimento.

Esami di compimento – riferiti alla materia principale, si sostengono al termine di ogni periodo di studio (inferiore, medio, superiore).

Per sostenere gli esami di stato bisogna presentare domanda in segreteria **dal 1° al 30 aprile**.

È facoltà dello studente scegliere la sessione estiva o quella autunnale. La sessione autunnale ha anche funzione di sessione di riparazione.

Ogni esame è articolato in varie prove, a ciascuna delle quali viene data una valutazione.

L'esame si intende superato se la media di tutte le prove risulta non inferiore a 6/10 e purché in nessuna prova sia riportata una valutazione inferiore a 5/10.

Qualora nella sessione estiva lo studente abbia conseguito in una o più prove una valutazione inferiore a 5/10, dovrà ripetere nella sessione autunnale tutte le prove nelle quali abbia ottenuto una valutazione inferiore a 6/10.

Il candidato che non superi l'esame nel corso della sessione estiva, viene automaticamente inserito nel calendario degli esami della sessione autunnale (salvo richiesta scritta di rinuncia).

6. SESSIONE STRAORDINARIA DI FEBBRAIO

Gli studenti interni hanno la possibilità di sostenere gli esami di stato nella sessione straordinaria di febbraio, solo a fronte di eccezionali motivi autorizzati dal direttore, anticipando gli esami dell'anno accademico in corso. Tale sessione non prevede trascinamento di singole prove d'esame verso altre sessioni.

La domanda, sottoscritta dallo studente e controfirmata dall'insegnante, va presentata entro il 20 gennaio al Direttore.

In caso di esito positivo lo studente viene iscritto all'anno di corso successivo dal giorno seguente al superamento dell'esame, nonché alle materie complementari previste per il periodo di corso.

Inoltre lo studente potrà presentare alla direzione, già all'atto dell'iscrizione, domanda (controfirmata dall'insegnante) di poter anticipare la frequenza delle materie complementari fin dall'inizio dell'anno accademico. Nel caso di mancato superamento dell'esame, decade il diritto di frequentare le materie suddette.

7. MODALITÀ PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

Ogni membro della Commissione esaminatrice attribuisce un voto alle singole prove; la valutazione finale è data dalla media aritmetica delle singole votazioni.

8. FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME

La formazione della Commissione è competenza del Direttore.

La presenza di un *Commissario esterno* (o eccezionalmente due) è prevista negli esami di compimento e diploma; non è obbligatoria agli esami di ammissione, conferma, passaggio, licenza o determinazione anno di corso.

Della Commissione per gli esami di diploma e compimento di studenti interni, fa parte, ove possibile, il docente del candidato; esplicita e motivata richiesta in senso contrario da parte dello studente o del docente verrà vagliata dal Direttore.

Ogni Commissione è presieduta dal Direttore o da un suo delegato. La partecipazione alle Commissioni d'esame è obbligo di servizio del docente. In particolare, l'inserimento nella Commissione estiva comporta l'obbligo di partecipare alla stessa Commissione in sessione autunnale.

9. PUBBLICITÀ DEGLI ESAMI

Sono pubblici, con accesso libero alle prove esecutive, tutti gli esami di Diploma e di Compimento.

I candidati in attesa di sostenere le prove di lettura a prima vista non possono assistere alla prova degli altri candidati.

L'accesso ai verbali d'esame è riservato ai soli interessati che ne facciano motivata richiesta al Direttore.

10. ARROTONDAMENTO AL VOTO INTERO SUPERIORE

La legge attribuisce al Direttore la facoltà di arrotondare al voto superiore, per non più di 50/100 di punto, la votazione conseguita dallo studente interno negli esami (licenza, compimento e diploma). Il Direttore si avvale di tale facoltà su richiesta dell'interessato, sentito il parere dell'insegnante e dopo la valutazione del curriculum accademico e artistico dello studente.

11. ABBREVIAZIONE DEGLI ANNI DI STUDIO (SALTO DI ANNO)

È possibile abbreviare i periodi di studio per tutti i corsi principali e complementari.

Per le materie complementari è consentito agli studenti, che di concerto con l'insegnante intendono saltare un anno di corso, di presentarsi direttamente all'esame di promozione con il programma corrispondente all'anno di corso cui la promozione si riferisce, senza aver sostenuto precedentemente l'esame di determinazione di corso. Tale esame, che di norma viene sostenuto nel mese di febbraio, rimane invece obbligatorio nel caso in cui si intenda saltare più di un anno di corso. Per le materie principali, invece, l'insegnante dovrà presentare al Direttore una richiesta motivata, che dovrà essere approvata in Consiglio Accademico.

12. SISTEMA DELLE RIPETENZE

Nella materia principale è data facoltà allo studente di ripetere un anno di corso nel periodo inferiore e uno nel periodo medio. Nessuna ripetenza è concessa nel periodo superiore. Il Direttore può tuttavia concedere una deroga per ogni periodo, su richiesta dello studente, sentito il parere favorevole dell'insegnante ed in presenza di validi e comprovati motivi.

Nelle materie complementari è consentito ripetere più di un anno di studio. Tuttavia, per poter sostenere gli esami di compimento e di diploma è indispensabile aver superato tutti gli esami di licenza previsti nel periodo di studio relativo al corso principale.

13. RITIRI

La domanda di ritiro va inoltrata **entro il 15 marzo** per conservare il diritto di presentare domanda di ammissione (entro il 30 aprile) per l'anno accademico successivo.

14. TRASFERIMENTI

La domanda di trasferimento ad altro Conservatorio deve essere inoltrata alla Direzione **entro il 31 luglio**.

15. ADEMPIMENTI BUROCRATICI

Esami di stato. Le domande per sostenere gli esami di stato vanno redatte in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Conservatorio, e presentate alla segreteria didattica **dal 1° al 30 aprile** di ogni anno. Per i candidati privatisti è previsto il versamento di un contributo per funzionamento amministrativo didattico il cui importo è definito annualmente.

Iscrizioni. Le domande di iscrizione degli studenti si rinnovano ogni anno **entro il 20 luglio**. Per gli studenti impegnati in esami di stato e di promozione nella sessione autunnale, la domanda di iscrizione va inoltrata entro 5 giorni dalla conclusione dell'esame.

Alla domanda di iscrizione va allegata l'attestazione di versamento di:

TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, SOLO PER I NUOVI ISCRITTI di **€ 6,04** sul c.c.postale 1016 intestata a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche;

TASSA DI FREQUENZA, PER TUTTI GLI STUDENTI: **€ 21,43** sul c.c. postale 1016 intestata a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche.

Sono dispensati dal pagamento della suddetta tassa gli studenti che abbiano ottenuto in tutte le materie musicali una valutazione non inferiore agli 8/10 e gli studenti che si trovino nelle condizioni di reddito stabilite annualmente dal Ministero delle Economie e Finanze.

Alla domanda di iscrizione va allegata inoltre l'attestazione di versamento di un **CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO DIDATTICO-AMMINISTRATIVO, PER TUTTI GLI STUDENTI**. Tale contributo, ai sensi di una convenzione siglata dal Conservatorio di Udine con la Banca Popolare Friuladria, Via Vittorio Veneto n. 21 - Udine, dovrà essere effettuato esclusivamente presso un qualsiasi sportello regionale della banca suddetta.

Il contributo è deliberato annualmente dagli organi competenti.

Per l'a.a. 2009/10 gli importi sono stati così definiti:

€ 300,00 per i Corsi Ordinari fino al quart'ultimo anno di corso compreso;

€ 400,00 per gli ultimi tre anni dei Corsi Ordinari e per il Triennio Superiore;

€ 300,00 per i tirocinanti;

€ 25,00 contributo straordinario dovuto per iscrizione oltre i termini.

16. RIMBORSO DELLE QUOTE DI FREQUENZA

Le quote di frequenza versate possono essere restituite, su domanda, in caso di ritiro prima dell'inizio delle lezioni dell'a.a. di riferimento. Nel caso lo studente sia iscritto a due scuole si dispone la riduzione del 50% su uno dei due contributi dovuti e ove trattasi di importi diversi, la riduzione si applica sempre sull'importo di minore entità.

17. RINVIO DELLA FREQUENZA DI UNA MATERIA

Il Direttore può concedere il rinvio della frequenza di una materia complementare all'anno successivo, su richiesta dello studente per validi e documentati motivi.

18. PIANOFORTE COMPLEMENTARE

Di norma il corso di pianoforte complementare triennale inizia dopo il primo anno di frequenza, salvo parere diverso della commissione dell'esame di ammissione.

Gli allievi che frequentano la scuola elementare saranno iscritti ai corsi di Pianoforte Complementare solo con l'inizio della scuola media.

19. FREQUENZA DELLE MATERIE FORMATIVE

Le materie formative hanno lo scopo di completare la formazione del musicista con l'esperienza della musica d'insieme. Esse sono:

Esercitazioni orchestrali: la frequenza è obbligatoria nel periodo superiore per tutti gli studenti di strumento a fiato, a percussione e di arpa. La frequenza è obbligatoria per almeno tre anni nei corsi medio e superiore per gli studenti di strumento ad arco e per gli ultimi quattro anni di

contrabbasso.

Esercitazioni corali: la frequenza è obbligatoria a partire dal 14° anno di età, per 3 annualità (archi, fiati, musica corale e direzione di coro, strumentazione per banda) e 5 annualità (tastiere, arpa, chitarra percussioni, composizione) nell'arco dell'intero corso di studi. Non è quindi previsto l'esonero dalla frequenza, ma solo la possibilità del rinvio ad anno successivo. Sono dispensati gli studenti che sono in possesso di un diploma di Conservatorio. La frequenza per gli studenti della scuola di Canto è subordinata al parere favorevole del proprio insegnante.

Musica da Camera: la frequenza è obbligatoria per tutti gli studenti dei corsi superiori, ad eccezione degli iscritti alle scuole di Composizione, Organo e composizione organistica, Musica corale e direzione di coro, Strumentazione per banda, Clavicembalo, Didattica della Musica. La durata del corso è di due anni. Previa concessione del Direttore, su proposta dell'insegnante di materia principale, lo studente di strumento ad arco potrà anticipare la frequenza di un solo anno nel periodo medio. Gli studenti possono chiedere di frequentare le lezioni di musica da camera facoltativamente prima del compimento medio, in presenza del parere favorevole dell'insegnante della materia principale e dell'insegnante di musica da camera.

Musica d'insieme per strumenti a fiato: la frequenza è obbligatoria per tutti gli studenti di strumento a fiato nel periodo superiore.

Orchestra Giovanili, Banda, Brass Band: la frequenza è facoltativa.

20. DISCIPLINA DELLE ASSENZE

La presenza è obbligatoria per tutte le discipline incluse nel piano di studi ministeriale di ogni singola scuola.

In caso di assenza, lo studente, all'atto del rientro a scuola e comunque entro 8 gg. (entro la seconda lezione), è tenuto a presentare all'insegnante la giustificazione (firmata dal genitore, se minorenne) sull'apposito libretto, ovvero il certificato medico se l'assenza è dovuta a motivi di salute.

Nel caso non presenti giustificazione entro 8 gg. (entro la seconda lezione), l'ufficio di segreteria didattica, su segnalazione del docente, invia un avviso scritto.

Lo studente che nel corso dell'anno risulti assente per 8 settimane su 27 di lezione (ovvero 15 su 54 del totale delle lezioni), in una stessa materia, senza darne giustificazione scritta, viene radiato dall'Istituto.

Lo studente può comunque essere valutato con il non classificato nel caso in cui le assenze, sia pur giustificate, abbiano pregiudicato, secondo il parere del docente, una adeguata preparazione per l'ammissione all'anno successivo e agli esami. Ciò comporta per lo studente l'impossibilità di presentarsi nella sessione estiva all'esame di diploma, compimento, licenza o promozione della materia in oggetto. In questo caso il docente può rifiutarsi di firmare il programma d'esame.

21. ACCESSO DEI GENITORI ALLE AULE E COLLOQUI CON I DOCENTI

I genitori degli studenti minorenni possono concordare un colloquio con l'insegnante, quando necessario, previo appuntamento. I genitori possono accompagnare i figli minorenni nell'atrio dell'Istituto, ma non possono accedere alle aule ed ai corridoi.

Con autorizzazione esplicita del Direttore, su richiesta dell'insegnante, ai genitori può essere concesso di assistere alle lezioni.

22. CALENDARIO ACCADEMICO

L'anno accademico del Conservatorio ha inizio il 1° novembre e termina il 31 ottobre. Le lezioni si svolgono secondo il calendario deliberato dal Consiglio Accademico; di norma iniziano il 3 novembre e si concludono il 14 giugno.

La sessione estiva d'esame inizia il giorno successivo alla fine delle lezioni, quella autunnale il 1° settembre.

Annualmente il Direttore elabora ed espone all'albo il calendario degli esami, entro il giorno antecedente l'inizio della sessione.

23. LEZIONI ED ORARI

Le lezioni di materia principale, di pianoforte complementare, di organo complementare e di lettura della partitura, sono individuali; le altre materie complementari e quelle formative sono collettive. Gli studenti devono frequentare tutte le materie complementari e formative relative al corso principale. Gli studenti e gli insegnanti concordano all'inizio dell'anno accademico gli orari e i giorni di lezione.

24. STUDIO NELLE AULE DELL'ISTITUTO

Gli studenti che intendano usufruire della possibilità di studiare nelle aule del Conservatorio devono rivolgersi al collaboratore scolastico del reparto interessato il quale verificherà la disponibilità dell'aula. Gli studenti possono studiare nelle aule non occupate dagli insegnanti, sui pianoforti non utilizzati per le lezioni. Per accedere all'aula gli studenti sono tenuti a firmare il registro in dotazione al collaboratore scolastico, indicando l'orario di ingresso e uscita dall'aula.

25. PRESTITO STRUMENTI

Possono fare domanda per avere in prestito uno strumento di proprietà del Conservatorio gli studenti iscritti, anche in prova, al periodo inferiore fino al 4° corso compreso. Non è possibile mantenere per più di 4 anni uno strumento della stessa misura.

La domanda deve essere consegnata in segreteria entro il 10 ottobre.

Alla domanda deve essere allegata autocertificazione del reddito, secondo un modello rilasciato dalla segreteria.

Entro il 10 novembre il docente deve indicare la misura dello strumento richiesto dagli studenti della propria classe.

La domanda deve essere controfirmata dal docente, in essa viene specificata anche la misura dello strumento richiesto. La segreteria provvederà a compilare una graduatoria in base al reddito.

Ai fini della formulazione della graduatoria non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute dopo la scadenza dei termini.

A parità di reddito verrà favorito lo studente che risulti iscritto al Conservatorio da minor tempo. In caso di ulteriore parità, verrà preso in considerazione il merito – voto ricevuto nella materia principale nell'ultima valutazione o posizione nella graduatoria di ammissione -.

Gli strumenti verranno assegnati in base alla graduatoria e secondo la disponibilità. **La consegna e la restituzione dello strumento vanno effettuate alla presenza del docente dell'allievo, incaricato di verificarne l'integrità.**

Il prestito ha la durata massima di un anno accademico. Lo studente potrà dunque usufruirne anche nel periodo estivo.

Lo strumento dovrà essere restituito entro il 10 novembre (esclusi luglio e agosto).

Nel caso in cui uno studente chieda di poter avere in prestito uno strumento ad anno accademico iniziato o chieda di poter cambiare la misura dello strumento già assegnatogli, ciò sarà possibile solo se lo strumento richiesto sarà disponibile. Ugualmente per eventuali richieste di prestiti per brevi periodi.

Lo studente ha la responsabilità dello strumento. In caso di rottura o danni, lo studente dovrà rivolgersi all'ufficio economato del Conservatorio che provvederà a farlo riparare da personale di fiducia. Gli interventi di ordinaria manutenzione sono a carico del Conservatorio. Gli interventi dovuti a dolo o incuria sono invece a carico dello studente.

Gli studenti iscritti all'8° anno di violino possono fare richiesta di avere in prestito una viola alle stesse condizioni sopra descritte.

Di norma non è concesso il prestito di strumenti a persone non iscritte al Conservatorio.

Il Direttore si riserva la facoltà di derogare al presente Regolamento in presenza di situazioni particolari.

26. AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE

Gli studenti non possono di norma svolgere attività esterna.

Per esibizioni vocali o strumentali solistiche o in gruppi da camera, partecipazione a corsi, concorsi, stage, seminari, attività didattiche e professionali con Enti pubblici e/o privati, registrazioni e simili, lo studente è tenuto a richiedere l'autorizzazione di volta in volta alla direzione. La domanda dovrà riportare il parere dell'insegnante della materia principale o, nel caso di gruppi da camera costituitisi all'interno della classe di musica da camera o d'insieme, del docente della materia.

Nel caso in cui il Direttore autorizzi l'attività dello studente contro il parere del docente, lo studente non potrà fare uso del nome del docente nel suo curriculum.

L'eventuale autorizzazione da parte della Direzione dovrà comunque intendersi valida solamente se le prove e i concerti organizzati da soggetti esterni non interferiscono con le lezioni e le attività organizzate dal Conservatorio. In ogni caso ha priorità assoluta l'attività didattica e artistica del Conservatorio.

27. DISCIPLINA DELLE LEZIONI PRIVATE

È assolutamente vietato ai docenti impartire lezioni private a studenti del Conservatorio, per qualsiasi materia, anche diversa da quella di titolarità.

28. SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STUDENTI

Le sanzioni disciplinari sono di competenza del Direttore. Gli studenti che si rendono responsabili di mancanze disciplinari sono passibili, a seconda della gravità dei fatti, delle seguenti sanzioni:

- 1) richiamo scritto
- 2) sospensione della frequenza per un periodo determinato
- 3) espulsione dal Conservatorio

Dopo il 3° richiamo scritto lo studente viene sospeso dalla frequenza per un periodo determinato.

29. BIBLIOTECA

Gli studenti e gli insegnanti dell'Istituto possono consultare e prendere a prestito per un periodo massimo di 30 gg, il materiale presente nella biblioteca – escluse le riviste e i periodici. E' consentita la fotocopia, ad esclusivo uso didattico interno, solamente del materiale presente nella biblioteca.

Alle persone estranee all'Istituto è consentito prendere in prestito il materiale della biblioteca depositando fotocopia di un documento di identità valido.

30. BORSE DI STUDIO, PREMI

Il Conservatorio istituisce borse di studio e premi a favore dei propri studenti e tirocinanti con modalità disciplinate da apposito regolamento.

31. TIROCINANTI

Dopo il conseguimento del Diploma è consentito frequentare uno o al massimo due anni di tirocinio nella classe del proprio insegnante o di altro docente, se disponibile.

La domanda indirizzata al direttore deve essere depositata in segreteria entro il 31 ottobre dell'anno accademico in cui si è conseguito il diploma. I tirocinanti sono obbligati a prendere parte a titolo gratuito alle esercitazioni, ai saggi e ai concerti dell'Istituto, su richiesta del Direttore.

Alla domanda di iscrizione al tirocinio va allegata la ricevuta del versamento del contributo scolastico. I tirocinanti provenienti da altri Conservatori possono essere accolti dietro consenso dell'insegnante.

32. UDITORI

Gli studenti interni possono fare motivata richiesta di assistere come uditori alle lezioni di altre materie o di altri docenti. Il Direttore ha facoltà di accettare la richiesta, sentito il parere dei docenti interessati.

33. SCUOLA MEDIA

A decorrere dall'a.a. 2006-2007 la Scuola Media Annessa al Conservatorio è soppressa. Il Conservatorio ha stipulato una convenzione con la Scuola Media "via Petrarca", per agevolare la doppia frequenza degli studenti, mantenendo le caratteristiche e la tradizione della scuola media annessa.

34. LIBRETTO PERSONALE

All'inizio del percorso scolastico viene consegnato agli studenti il libretto personale per la giustificazione delle assenze e per eventuali comunicazioni del Conservatorio. Lo studente ha l'obbligo di conservarlo per tutta la durata degli studi.

35. TABELLE

AREA ARCHI

VIOLINO, VIOLA VIOLONCELLO <i>Età min-max: 9-13 / 9-14</i>	PERIODO									
	INFERIORE					MEDIO			SUP.	
anni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x							
Pianoforte complementare (vedi art.18)		x	x	x						
Cultura musicale generale						x	x			
Storia ed estetica musicale						x	x			
Quartetto									x	x
<i>Musica da camera</i>									x	x
<i>Esercitazioni orchestrali</i> (minimo 3 anni, nei corsi medio e superiore)										
<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 3 anni nell'intero corso di studi)										
<i>Orchestre Giovanili</i> (piccoli: scuola media — medi: 4°/6° corso)				x	x	x				

NB: l'esame di Compimento Inferiore di Viola può essere sostenuto anche col Violino.

CONTRABBASSO <i>Età min-max: 11-20</i>	PERIODO						
	INFERIORE					SUP.	
anni	1	2	3	4	5	6	7
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x				
Cultura musicale generale						x	
Storia ed estetica musicale						x	x
<i>Musica da camera</i>						x	x
<i>Esercitazioni orchestrali</i>						x	x

<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 3 anni nell'intero corso di studi)							
<i>Orchestre Giovanili</i> (su indicazione del docente)							

AREA LEGNI

FLAUTO, CLARINETTO OBOE, FAGOTTO <i>Età min-max: 11-20</i>	PERIODO						
	INFERIORE					SUP.	
anni	1	2	3	4	5	6	7
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x				
Cultura musicale generale						x	
Storia ed estetica musicale						x	x
<i>Musica d'insieme per strumenti a fiato</i>						x	x
<i>Musica da camera</i>						x	x
<i>Esercitazioni orchestrali</i>						x	x
<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 3 anni nell'intero corso di studi)							
<i>Orchestra di fiati</i> (facoltativa)							

SAXOFONO <i>Età min-max: 11-18</i>	PERIODO						
	INFERIORE					SUP.	
anni	1	2	3	4	5	6	7
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x				
Cultura musicale generale						x	x
Pianoforte complementare (vedi art.18)		x	x	x			
Storia ed estetica musicale						x	x
<i>Musica d'insieme per strumenti a fiato</i>						x	x
<i>Musica da camera</i>						x	x
<i>Esercitazioni orchestrali</i>						x	x
<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 3 anni nell'intero corso di studi)							
<i>Orchestra di Fiati</i> (facoltativa)							

AREA OTTONI

CORNO,	PERIODO
---------------	---------

<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 5 anni nell'intero corso di studi)											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA <i>Età min-max: 12-15</i>	PERIODO									
	INFERIORE					MEDIO			SUP.	
anni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x							
Storia ed estetica musicale						x	x			
<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 5 anni nell'intero corso di studi)										

CLAVICEMBALO *	PERIODO		
	UNICO SUPERIORE		
anni	1	2	3
Storia della musica	x		
Armonia (per pianisti)	x		
Organo complementare (per pianisti)		x	
Musica d'insieme per clavicembalisti		x	
* Per l'ammissione è richiesto il Diploma di Pianoforte o di Organo e composizione organistica			

AREA STRUMENTI A PERCUSSIONE

STRUMENTI A PERCUSSIONE <i>Età min-max: 11-18</i>	PERIODO							
	INFERIORE					SUPERIORE		
anni	1	2	3	4	5	6	7	8
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x					
Teoria e solfeggio per percussionisti				x				
Pianoforte complementare	x	x	x	x				
Cultura musicale generale						x	x	
Storia ed estetica musicale						x	x	
<i>Musica da camera</i>						x	x	
<i>Esercitazioni orchestrali</i>						x	x	x

<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 5 anni nell'intero corso di studi)									
<i>Orchestra di fiati, brass band</i> (facoltativa)									

AREA STRUMENTI A PIZZICO

ARPA	PERIODO								
	INFERIORE							SUP.	
<i>Età min-max: 9-16</i>									
anni	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x						
Cultura musicale generale *						x	x		
Storia ed estetica musicale *								x	x
<i>Musica da camera</i>								x	x
<i>Esercitazioni orchestrali</i>								x	x
<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 5 anni nell'intero corso di studi)									
<i>Orchestra di fiati,</i> (facoltativa)									

* esami che si possono dare prima o dopo il Compimento Inferiore.

CHITARRA	PERIODO									
	INFERIORE					MEDIO			SUP.	
<i>Età min-max: 11-15</i>										
anni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x							
Cultura musicale generale						x	x			
Storia ed estetica musicale						x	x			
<i>Musica da camera</i>									x	x
<i>Esercitazioni corali</i> (minimo 5 anni nell'intero corso di studi)										

AREA CANTO

CANTO	PERIODO	
	INFERIORE	SUPERIORE
<i>Età min-max: 16-25</i>		

anni	1	2	3	4	5
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x		
Pianoforte complementare*	x	x	x	x	
Arte scenica				x	x
Cultura musicale generale				x	
Storia ed estetica musicale				x	x
Letteratura poetica e drammatica				x	

*La licenza può essere conseguita anche prima del periodo superiore.

AREA COMPOSIZIONE

COMPOSIZIONE <i>Età min-max: 12-18</i>	PERIODO									
	INFERIORE				MEDIO			SUPER.		
anni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x							
Letteratura italiana *					x					
Lettura della partitura	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Storia ed estetica musicale					x	x		x		
Letteratura poetica e dramm.					x					
Organo complementare e canto gregoriano					x					
<i>Esercitazioni corali</i> (min. 3 anni)										
* per chi non frequenta o non possiede un titolo di scuola secondaria superiore										

MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO*	PERIODO						
	INFERIORE				SUPERIORE		
	1	2	3	4	5	6	7
anni							
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x				
Storia ed estetica musicale					x	x	
Lettura della partitura	x	x	x	x	x	x	x
<i>Esercitazioni corali</i> (min. 3 anni) dall'a.a. 2006-07							

*con il Compimento Inferiore di Composizione o il Diploma di Organo e composizione organistica si può accedere direttamente al periodo superiore.

STRUMENTAZIONE	PERIODO
-----------------------	---------

PER BANDA* anni	INFERIORE				SUPERIORE		
	1	2	3	4	5	6	7
Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale	x	x	x				
Storia ed estetica musicale					x	x	
Pianoforte Complementare triennale (è facoltativo un ulteriore anno di Lettura della Partitura)	x	x	x				
Lettura della partitura (facoltativo, in alternativa al pianoforte compl.)	x	x	x	x			
<i>Esercizi corali</i> (min. 3 anni) dall'a.a. 2006-07							
*con il Compimento Inferiore di Composizione si può accedere direttamente al periodo superiore.							