

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	MORONI Maria Grazia
Indirizzo	Via Nomentana, 401 – 00162 Roma
Telefono abitazione	06/86214876
Telefono ufficio	06/44290892
Cellulare	335/6359735
E-mail personale	moroni.mariagrazia@libero.it
E-mail ufficio	-----
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	16/11/1963 Roma
Sesso	F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Ufficio/sede• Qualifica | 29 gennaio 1993 (decorrenza giuridica 1.11.1992) – 31 ottobre 1996
Ministero della Pubblica Istruzione
Conservatorio di musica "Lucio Campiani" – Mantova
Direttore amministrativo (VIII ^a qualifica funzionale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elevato grado di autonomia connesso alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale. Responsabilità formale e personale della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituzione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Ufficio/sede• Qualifica | 1 novembre 1996 – 31 ottobre 2002
Ministero della Pubblica Istruzione
Conservatorio di musica "Licinio Refice" – Frosinone
Direttore amministrativo (VIII ^a qualifica funzionale) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Elevato grado di autonomia connesso alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale. Responsabilità formale e personale della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituzione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Ufficio/sede• Qualifica | 1 ottobre 1999 – 8 maggio 2001
Ministero della Pubblica Istruzione
Ispettorato Istruzione Artistica – Ufficio IV – Via Michele Carcani 61 – Roma
Direttore amministrativo (VIII ^a qualifica funzionale) in posizione di comando |
| • Principali mansioni e responsabilità | Stato giuridico del personale non docente di Accademie e Conservatori di musica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Ufficio/sede• Qualifica | 9 maggio 2001 – 31 ottobre 2002
Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
Ufficio Afam – Piazza Kennedy 20 – Roma
Direttore amministrativo (VIII ^a qualifica funzionale) in posizione di comando |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento del settore del personale non docente delle istituzioni Afam e collaborazione con il settore del contenzioso relativo alle medesime istituzioni |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Ufficio/sede• Qualifica | 1 novembre 2002 – 31 dicembre 2008
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DG Afamc – Ufficio III – sede Piazza Kennedy 20 – Roma
Funzionario amministrativo C/2 (ex VIII ^a qualifica funzionale) (trasferimento per mobilità intercompartmentale nei ruoli ex Murst, ex art. 30 D.Lgs. 30.3.2001, n. 165) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento del settore del personale non docente delle istituzioni Afam e collaborazione con il settore del contenzioso relativo alle medesime istituzioni |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio/sede • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 gennaio 2009 – 31 dicembre 2012.</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. DG Afamc – Ufficio III – sede Piazza Kennedy 20 – Roma. Funziario amministrativo area III/F4 (ex IX^a qualifica funzionale) (passaggio di qualifica). Coordinamento del settore del personale non docente delle istituzioni Afam e collaborazione con il settore del contenzioso relativo alle medesime istituzioni. Dal 1 gennaio 2013 in posizione di distacco sindacale presso Confederazione Gilda-Unams.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio/sede • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 gennaio 2013 – a tutt'oggi.</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distacco sindacale presso Confederazione Gilda-Unams - Funziario amministrativo - Consulenza giuridica personale delle istituzioni scolastiche e delle istituzioni Afam.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Laurea in Scienze Politiche (DL) conseguito presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma in data 6 aprile 1990, con la votazione di 110/110.

Diploma di Master di II livello in "Diritto e processo del lavoro" conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Giurisprudenza, in data 9 febbraio 2007, con la votazione di 110/110.

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio Statale "Torquato Tasso" di Roma in data 22 luglio 1982, con la votazione di 48/60.

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Master "Le Camere arbitrali" svoltosi dall'11/10/2006 al 2/2/2007 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Roma, con la valutazione finale di "ottimo".

Master "I contratti della Pubblica Amministrazione: Lavori pubblici, Servizi e Forniture" svoltosi dall'1/10/2003 al 25/3/2004 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta, con la votazione finale di 30/30.

Corso-concorso per il reclutamento di 20 Direttori amministrativi dei Conservatori di musica, delle Accademie di belle arti e delle Accademie nazionali di Arte drammatica e di Danza, svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Roma, dal 4/11/1991 al 21/8/1992, superato con il punteggio di 82,55 con collocazione all'ottavo posto della graduatoria generale di merito.

Corso di formazione "Contenzioso amministrativo, giurisdizionale e arbitrato nei contratti delle Pubbliche Amministrazioni" svoltosi presso il Ceida di Roma nei giorni 18,19 e 20 dicembre 2003.

Master P.A. "Caccia agli sprechi: come raddoppiare la produttività nelle amministrazioni" svoltosi il giorno 9/3/2003 nell'ambito della manifestazione Forum P.A. 2003.

Master P.A. "Strumenti e metodi per il controllo di gestione" svoltosi il giorno 10/5/2002 nell'ambito della manifestazione Forum P.A. 2002.

Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione sul tema "Competenze e responsabilità del Direttore amministrativo" svoltosi presso il Conservatorio di musica "Santa Cecilia" di Roma nei giorni 3, 4 e 5 aprile 1997.

Corso di aggiornamento organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione sul tema "Autonomia amministrativa e decentramento problematiche teorico-pratiche del trattamento economico di servizio e di quiescenza" svoltosi presso l'Accademia di belle arti di Carrara nei giorni 1, 2, 3 e 4 aprile 1998.

Seminario informativo organizzato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica sul Contratto Istituzionale per l'a.a. 2001/2002 nell'ambito del programma Socrates/Erasmus, svoltosi a Roma, presso la sede del Ministero, il 24/10/2000.

TITOLI PROFESSIONALI E INCARICHI

Incarico di Direttore amministrativo ad interim presso il Conservatorio di musica di Verona per gli anni accademici 1998/1999, 1999/2000 e 2000/2001.

Partecipazione a numerose udienze innanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'art.

417 bis c.p.c., per rappresentare le difese dell'Amministrazione.

Partecipazione, in rappresentanza dell'Amministrazione, in seno ai Collegi di Conciliazione presso le Direzioni Provinciali del Lavoro in occasione di tentativi obbligatori di conciliazione proposti ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Partecipazione ad udienza innanzi al Collegio di Conciliazione costituito presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma, munita del potere di conciliare, in occasione di un tentativo obbligatorio di conciliazione proposto ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Componente del Gruppo di lavoro, istituito con D.D. 6.6.2003 n. 168, con il compito di esaminare ed approvare gli Statuti di Autonomia ed i Regolamenti dell'amministrazione, della finanza e della contabilità delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale.

Componente del Gruppo di lavoro, istituito con D.D. 7.2.2006 n. 255, con il compito di elaborare uno schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nelle Istituzioni di Alta formazione artistica, musicale e coreutica.

Componente commissione Concorso per titoli, bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D. 25.7.2000, per il profilo di Collaboratore scolastico nelle Accademie e nei Conservatori di musica dello Stato.

Partecipazione, in qualità di Segretario, ai lavori della Commissione esaminatrice del Corso di formazione per la riqualificazione dei Responsabili amministrativi delle Accademie, dei Conservatori e degli Istituti superiori per le industrie artistiche.

Segretario della delegazione di parte pubblica nella contrattazione integrativa nazionale del personale delle Istituzioni del comparto Alta formazione e specializzazione artistica e musicale, nominata con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 11.10.2006.

Revisore dei conti presso le seguenti Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale: Conservatori di musica di La Spezia (concluso), Udine (concluso), Trieste (concluso), Fermo (in corso), Sassari (concluso) e delle Accademie di belle arti di Torino (concluso), Macerata (concluso), Venezia (in corso).

Componente dei Nuclei di Valutazione dei Conservatori di musica di Verona (concluso), Firenze (concluso) e di Benevento (in corso), delle Accademie di belle arti di Urbino (in corso) e Milano (in corso), dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica (in corso).

Incarico di Segretario della Commissione per l'accertamento del regolare svolgimento delle attività progettuali e della corretta imputazione della spesa dei progetti di ricerca finanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca relativa al programma operativo Cluster 29 "Beni Culturali" – Progetto II – "Archeoradar: sistema radar specializzato alla indagine non invasiva in campo archeologico e dei beni culturali", conferitole con D.D. n. 130/Ric. del 30 gennaio 2006 e svolto presso Soprintendenza Archeologica ai Beni Culturali ed Ambientali del Molise – sede di Campobasso, nei giorni 5 e 6 aprile 2006.

Incarico di Componente della Commissione per l'accertamento del regolare svolgimento delle attività progettuali e della corretta imputazione della spesa dei progetti di ricerca finanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca relativamente al progetto Firb - codice RBNE01WEJT - Unità di Ricerca RB_006, conferitole con D.D.G. n. 1170/Ric. del 18 settembre 2007 e svolto presso l'Università del Piemonte Orientale, sede di Alessandria, nei giorni 17 e 18 giugno 2008.

Incarichi di rappresentante del Ministero dell'Università e della Ricerca in seno alle Commissioni giudicatrici istituite per gli esami finali, aventi valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale, dei corsi di Diploma Universitario di cui al D.M. 24/7/06 e delle Lauree triennali ex D.M. 2/4/01 dell'area sanitaria.

Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL) in data 6 giugno 2008.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana.

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Livello: buono.

• Capacità di scrittura

Livello: buono.

• Capacità di espressione orale

Livello: buono.

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Spagnolo Livello: buono.</p> <p>Livello: buono.</p> <p>Livello: buono.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	La sottoscritta ha svolto mansioni di coordinamento di settori specifici con stimati risultati organizzativi, gestionali e relazionali; ha, inoltre, capacità a lavorare sia in autonomia che in team, a secondo della tipologia di mansione da svolgere in ambito professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Concetti di base della IT, uso del computer, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche-internet. Patente Europea del Computer (ECDL) conseguita in data 6 giugno 2008.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Eventuali informazioni o chiarimenti relativi alle competenze professionali dichiarate possono essere richieste ai dirigenti degli uffici dove la sottoscritta ha prestato servizio. La sottoscritta dichiara, inoltre, di esse in possesso della documentazione relativa ai titoli culturali, di servizio e professionali sopra riportati.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Roma, 30 settembre 2013

Maria Grazia Moroni